

Na temelju članka 47. i 53. stavak 4. Statuta Medicinskog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek na 6. sjednici u akademskoj 2010/2011. godini održanoj 28. ožujka 2011. godine, pod točkom 4. donijelo je sljedeći

POSLOVNIK

O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

(pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Etičkog povjerenstva Medicinskog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

(1) Povjerenstvo prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Fakultetu.

(2) Povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda određaba Etičkog kodeksa, zaključaka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede u razmatranom slučaju, te ih dostavlja dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 3.

Povjerenstvo će djelovati neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa.

Članak 4.

Povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba ili institucija.

Članak 5.

Povjerenstvo će poštivat u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa načelo tajnosti i štititi dostojanstvo svih osoba u postupku.

II. POVJERENSTVO

Članak 6.

(1) Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(2) Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove Povjerenstva.

Članak 7.

(1) Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Kodeks.

(2) Članu Povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa privremeno (do završetka postupka) prestaje članstvo u Povjerenstvu. Utvrđi li se u postupku da član Povjerenstva nije učinio povredu Kodeksa, članstvo se automatski obnavlja.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Fakultetsko vijeće imenuje zamjenika člana Povjerenstva. Utvrđi li se da je član Povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut postupak, učinio povredu Kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Povjerenstva.

Članak 8.

Članstvo u Povjerenstvu prestaje: završetkom mandata, završetkom studija člana studenta, ostavkom ili pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Kodeksa.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 9.

(1) O pokretanju postupka zbog kršenja odredaba Etičkog kodeksa odlučuje Povjerenstvo na inicijativu nastavnika, drugih zaposlenika, studenata te drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe Etičkog kodeksa ili na vlastitu inicijativu.

(2) Pisana prijava mora biti obrazložena s potrebnim podacima (vrijeme, mjesto, eventualni svjedoci itd.)

(3) Anonimna prijava u pravilu se neće razmatrati.

(4) Usmena prijava zapisnički će se konstatirati pred članovima Povjerenstva.

(5) Sjednice Povjerenstva zatvorene su za javnost.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo će odmah, a najkasnije u roku od 15 dana nakon primitka pisane ili usmene prijave započeti s postupkom utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i neće ga odgađati u slučaju da neke stranke u postupku ne surađuju.

(2) O podnijetom prijedlogu Povjerenstvo može, ako je to nužno za utvrđivanje utemeljenosti odnosno provjere, procjene osnovanosti prijave, odrediti provođenje prethodnog postupka.

(3) U prethodnom postupku izvode se dokazi koji su potrebni za utvrđivanje povrede odredaba Etičkog kodeksa, što uključuje razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak, ili s drugim osobama koje mogu pružiti relevantne informacije ili mišljenje stručnih osoba i institucija kad je to potrebno.

(4) Nakon provedbe prethodnog postupka Povjerenstvo ocjenjuje da li će obustaviti postupak ili zakazati raspravu radi utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, a o tome donosi zaključak.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik.

(3) Na raspravu pred Povjerenstvom u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijavu, osoba protiv koje je podnijeta prijava o povredi odredaba Etičkog kodeksa, svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice, od utjecaja za utvrđivanje povrede.

(4) Predsjednik otvara sjednicu i daje objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Članak 12.

(1) O radu sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Povjerenstva, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te doneseno mišljenje Povjerenstva.

(3) U zapisnik se unose rezultati glasovanja.

(4) Zapisnik vodi tajnik Povjerenstva kojeg iz reda članova imenuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 13.

(1) Predsjednik vodi sjednicu, osigurava red i skrbi za učinkovitost sjednice.

(2) Predsjednik daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku i skrbi da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

(3) Do okončanja postupka, odnosno do donošenja mišljenja, članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o slučaju.

Članak 14.

(1) Nakon što provede postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, te u istom izdavati mišljenje koje će proslijediti Dekanu.

(2) Na mišljenje Povjerenstva ne može se podnijeti žalba

Članak 15.

Izvješće Povjerenstva o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa mora sadržavati, sve dokaze koji su izvedeni u postupku, te mišljenje stručnih osoba i institucija kada je to potrebno.

Članak 16.

(1) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su na sjednici nazočna najmanje četiri člana Povjerenstva.

(2) Odluka se doneseni većinom glasova.

(3) Član Povjerenstva može imati izdvojeno mišljenje.

Članak 17.

Glasovanje na sjednici povjerenstva je javno.

Članak 18.

(1) Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" mišljenja o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa, dizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem.

(2) Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Povjerenstva izgovara "za" ili "protiv" mišljenja.

(3) Član Povjerenstva ne može biti suzdržan.

Članak 19.

(1) Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati obrazloženje sa kratkim opisom razmatranog postupka, aktivnosti Etičkog povjerenstva tijekom postupka i prikaz prikupljenih podataka i obrazloženje donesenog mišljenja.

(2) Prijedlog Zaključka potpisuje predsjednik/predsjednica Etičkog povjerenstva.

Članak 20.

Brisan.

Članak 21.

Brisan.

Članak 22.

Brisan.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN

Prof. dr. sc. Jure Mirat

Na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva od 14. svibnja 2018. godine, Tajništvo Fakulteta izradilo je 7. lipnja 2018. godine pročišćeni tekst Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva. Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva obuhvaća Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva od 28. ožujka 2011. godine te odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva od 14. svibnja 2018. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.



TAJNIK

Ruža Malenica, dipl. iur.

KLASA: 003-05/18-01/02
UR.BROJ: 2158-61-02-18-01