

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
MEDICINSKI FAKULTET OSIJEK**

**POSLOVNIK
O RADU ODBORA ZA NASTAVU I STUDENTE
MEDICINSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
(pročišćeni tekst)**

Osijek, ožujak 2021. godine

SADRŽAJ

I.	TEMELJNE ODREDBE.....	1
II.	ODBOR ZA NASTAVU I STUDENTE.....	1
	II. 1. Sastav Odbora.....	1
	II. 2. Nadležnost Odbora.....	2
III.	PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA.....	2
	III. 1. Prava i dužnosti predsjednika Odbora.....	2
	III. 2. Prava i dužnosti zamjenika predsjednika Odbora.....	3
	III. 3. Razrješenje članova Odbora.....	3
IV.	NAČIN RADA I ODLUČIVANJA ODBORA.....	3
	IV. 1. Sazivanje sjednice.....	3
	IV. 2. Otvaranje i tijek sjednice.....	4
	IV. 3. Odlučivanje.....	5
V.	ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI.....	6
VI.	ZAPISNIK.....	6
VII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

Na temelju članka 52. i 140. stavka 2. točka 12. Statuta Medicinskog fakulteta Osijek, pročišćeni tekst, a uz prethodno mišljenje Odbora za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek na svojoj 6. redovitoj sjednici u akademskoj 2018/2019. godini održanoj 27. ožujka 2019. godine pod točkom 5. dnevnog reda donijelo je

POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA NASTAVU I STUDENTE MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odbora za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Poslovník) poblíže se uređuje unutarnje ustrojstvo, organizacija, način rada i odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad Odbora za nastavu i studente (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišćeni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- prava i dužnosti članova Odbora,
- prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora,
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Odbora,
- djelokrug, sastav i način rada i odlučivanja Odbora.

II. ODBOR ZA NASTAVU I STUDENTE

II. 1. Sastav Odbora

Članak 4.

- (1) Odbor za nastavu i studente ustrojava se na Medicinskom fakultetu Osijek kao stalno tijelo Fakultetskog vijeća.
- (2) Odbor ima devet (9) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće. Dekan predlaže osam (8) članova Odbora iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, suradnika u suradničkom zvanju, administrativnog osoblja i vanjskih dionika, a jednog člana, predstavnika studenata, predlaže Studentski zbor uz obrazloženi pisani prijedlog.
- (3) Mandat članova Odbora traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (4) Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika, a zamjenika predsjednika biraju na prijedlog predsjednika Odbora.

II. 2. Nadležnost Odbora

Članak 5.

(1) Odbor u skladu s ovim Poslovnikom:

- razmatra prijedloge izvedbenih planova nastave, te iste upućuje Fakultetskom vijeću Medicinskog fakulteta Osijek na usvajanje,
- predlaže godišnji plan nastave za preddiplomske sveučilišne, diplomске sveučilišne, integrirane preddiplomske i diplomске sveučilišne studijske programe koje provodi Medicinski fakultet Osijek,
- daje prijedloge Fakultetskom vijeću Medicinskog fakulteta Osijek o usvajanju novih izbornih predmeta,
- razmatra i rješava zahtjeve studenata Medicinskog fakulteta Osijek vezano uz ostvarivanje njihovih prava,
- donosi odluke o prijelazu studenata s drugih fakulteta na Medicinski fakultet Osijek na temelju važećih „Kriterija prijelaza studenata s drugih visokih učilišta na Medicinski fakultet Osijek“,
- utvrđuje ukupan broj studenata, koji mogu prijeći s drugih visokih učilišta na Medicinski fakultet Osijek, za svaku akademsku godinu u skladu s važećim „Kriterijima prijelaza studenata s drugih visokih učilišta na Medicinski fakultet Osijek“ i o tome obavještava Dekanski kolegij,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u domenu Odbora.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 6.

- (1) Članovi Odbora obvezni su prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi odluke.
- (2) Članovi Odbora imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Odbora.

III. 1. Prava i dužnosti predsjednika Odbora

Članak 7.

Predsjednik Odbora predsjedava sjednicama Odbora i ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i vodi sjednice Odbora,
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- upućuje na raspravu i odlučivanje Odboru sve pripremljene prijedloge odluka, izvješća, informacija i drugo iz nadležnosti Odbora,
- potpisuje odluke i dokumente koje donosi Odbor,
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Odbora,
- izvješćuje Fakultetsko vijeće o radu Odbora,
- brine se da se u radu Odbora poštuju odredbe Zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,

- obavlja i druge poslove u skladu ovim Poslovnikom.

III. 2. Prava i dužnosti zamjenika predsjednika Odbora

Članak 8.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti predsjednika Odbora da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga njegov zamjenik.
- (2) Zamjenik predsjednika Odbora ima sve ovlasti i obavlja sve poslove predsjednika Odbora u skladu s ovim Poslovnikom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku "u zamjenu" (skraćeno uz.).

III. 3. Razrješenje članova Odbora

Članak 9.

- (1) Članstvo u Odboru za nastavnike u znanstveno-nastavnom zvanju, suradnike u suradničkom zvanju, vanjske dionike i administrativno osoblje prestaje istekom mandata.
- (2) Članstvo u Odboru za predstavnika studenata prestaje istekom mandata ili prestankom statusa studenta.
- (3) Na mjesto studenta čije članstvo u Odboru prestaje zbog prestanka statusa studenta Studentski zbor predlaže novog kandidata kojeg potvrđuje Fakultetsko vijeće. Novoizabrani član nastavlja mandat prethodnog.
- (4) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj ili
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (5) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA ODBORA

IV. 1. Sazivanje sjednice

Članak 10.

- (1) Rad Odbora odvija se na sjednicama u pravilu jednom mjesečno.
- (2) U hitnim i opravdanim slučajevima Predsjednik može održati elektroničku sjednicu Odbora putem elektroničke pošte.
- (3) Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora na osobnu inicijativu ili kad to traže, navodeći razloge za sazivanje najmanje pet (5) članova Odbora.
- (4) Iz opravdanih razloga sjednica Odbora može se sazvati i kao „Izvanredna sjednica“.

Članak 11.

- (1) Sjednice Odbora sazivaju se putem pisanog "Poziva" s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda.
- (2) Uz poziv za sjednicu, članovima Odbora dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice.
- (3) Odbor može odlučiti da se poziv, materijali uz pojedine točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga dostavljaju članovima Odbor u elektroničkom obliku.

- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Odbora u pravilu najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- (5) Ako postoji opravdan razlog, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

IV. 2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 12.

- (1) Sjednici Odbora predsjedava predsjednik Odbora, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Odbora Predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Odbora za održavanje sjednice.
- (3) Sjednica Odbora može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Odbora.

Članak 13.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Odbora mora se utvrditi na početku sjednice.
- (2) Ukoliko Predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Odbora, sjednica Odbora odgađa se po isteku 15 minuta od zakazanog vremena početka sjednice.
- (3) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Odbora.

Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Odbora predlaže Predsjednik.
- (3) Svaki član Odbora ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Članak 15.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Odbora, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 16.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se Predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika.
- (3) Predsjednik daje članovima Odbora riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Članak 17.

- (1) Član Odbora u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta.
- (2) Odbor može odlučiti da pojedini članovi Odbora mogu govoriti i duže.
- (3) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo Predsjednik.
- (4) Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) Tijekom rasprave članovi Odbora mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezano za pojedina predložena rješenja.
- (3) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Odbor može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna, te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica Odbora.

Članak 19.

- (1) Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
- (2) Predsjednik zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

IV. 3. Odlučivanje

Članak 20.

- (1) Odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Članak 21.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.
- (2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjednik prvo poziva članove Odbora da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.
- (4) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".
- (5) Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Odbora izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN".
- (6) Predsjednik Odbora se ne može suzdržati od glasovanja.
- (7) Iznimno u posebnim hitnim slučajevima glasovanje se može provesti elektroničkim putem i to na način da se članovima Odbora dostavi u elektroničkom obliku pisani tekst prijedloga odluke. Kod glasovanja elektroničkim putem određuje se rok u kojem se član Odbora treba izjasniti o pisanom tekstu prijedloga odluke. Odluka je donesena ukoliko se nakon utvrđenog roka, glasovanjem u elektroničkom obliku izjasnila natpolovična većina ukupnog broja članova Odbora. Ukoliko se nije izjasnila natpolovična većina članova Odbora, prijedlog odluke se stavlja na prvu sljedeću sjednicu Odbora.

Članak 22.

Nakon glasovanja Predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila natpolovičnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 23.

Ranije donesene odluke, Odbor može na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti ako se utvrdi novo činjenično stanje vezano za donošenje odluke.

Članak 24.

- (1) Rad Odbora je javan.

- (2) Odbor obavještava po potrebi javnost o svom radu, stavovima, odlukama koje je donio kao i o temama o kojima je raspravljao.
- (3) Predstavnik studenata također je dužan obavijestiti ostale studente o raspravljenim temama i donesenim odlukama, a koje su od važnosti i interesa za studente Medicinskog fakulteta Osijek.

V. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 25.

- (1) Red na sjednici osigurava Predsjednik.
- (2) Za remećenje reda na sjednici Predsjednik može članu Odbora izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa sjednice.

VI. ZAPISNIK

Članak 26.

- (1) O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.
- (2) Članovi Odbora između sebe biraju zapisničara.
- (3) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice u tekućoj akademskoj godini, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Odbora, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici Odbora, imena članova Odbora koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedloge odluka.
- (4) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjednik Odbora ili drugi predsjedavajući na izričit zahtjev sudionika u raspravi.
- (5) U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Odbora na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Članak 27.

- (1) Svaki član Odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

Članak 28.

Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjednik Odbora i zapisničar.

Članak 29.

Izvornici zapisnika pohranjuju se u pismohrani Medicinskog fakulteta Osijek u skladu s važećim propisima o zaštiti i čuvanju arhivskog gradiva Medicinskog fakulteta Osijek.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Poslovnik o radu Odbora za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek donosi Fakultetsko vijeće uz prethodno mišljenje Odbora za nastavu i studente.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Odbora uz pisano obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Poslovnik.

Članak 31.

S danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Odbora za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek (KLASA: 003-06/15-04-04, URBROJ: 2158-61-05-15-06) od 23. veljače 2015. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Odbora za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek (KLASA: 003-06/16-04-11, URBROJ: 2158-61-05-16-08) od 21. studenoga 2016. godine.

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja.



DEKAN

Prof. dr. sc. Jure Mirat

Na temelju članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Odbora za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek od 5. ožujka 2021. godine, Odbor za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek utvrdilo je 30. ožujka 2021. godine pročišćeni tekst Poslovnika o radu Odbora za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Odbora za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek obuhvaća Poslovnika o radu Odbora za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek (KLASA: 003-06/19-04-03, URBROJ: 2158-61-05-19-02) od 27. ožujka 2019. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Odbora za nastavu i studente Medicinskog fakulteta Osijek (KLASA: 003-06/21-04-02, URBROJ: 2158-61-05-21-44) od 5. ožujka 2021. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 003-05/21-01/02
URBROJ: 2158-61-05-21-01
Osijek, 30. ožujka 2021. godine