

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
MEDICINSKI FAKULTET OSIJEK**

**POSLOVNIK
ODBORA ZA POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE
MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
(pročišćeni tekst)**

Osijek, lipanj 2015.

Na temelju članka 52. stavka 1. podstavka 3. i članka 55. stavka 4. Statuta Medicinskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (Osijek, veljača 2014. godine), a na temelju prijedloga Odbora za poslijediplomske studije, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek na 3. redovitoj sjednici u akademskoj 2014./2015. godini održanoj 08. prosinca 2014. godine pod točkom 6. dnevnog reda donosi

**POSLOVNIK
ODBORA ZA POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE
MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK U SASTAVU SVEUČILIŠTA JOSIPA
JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Odbora za poslijediplomske doktorske studije Medicinskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobliže se uređuje način rada i odlučivanja Odbora za poslijediplomske studije Medicinskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- prava i dužnosti predsjednika i članova Odbora
- djelokrug rada Odbora
- postupak donošenja odluka i razmatranja pitanja iz nadležnosti Odbora
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Odbora

II. SASTAV I DJELOKRUG RADA ODBORA

Članak 3.

Odbor za poslijediplomske studije je stalno savjetodavno-stručno tijelo Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet)

Broj članova Odbora za poslijediplomske studije definiran je Statutom Medicinskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 4.

Predsjednika i članove Odbora za poslijediplomske studije imenuje Fakultetsko vijeće.

Mandat članova Odbora traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo imenovana za člana Odbora.

Članak 5.

Predsjednik Odbora na početku svog mandata imenuje svog zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti rukovoditi radom Odbora te obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

Članak 6.

Djelokrug rada Odbora:

- nadzire organizaciju te izvođenje nastave na poslijediplomskom doktorskom studiju te poslijediplomskim specijalističkim studijima
- predlaže Fakultetskom vijeću studijski program poslijediplomskog dokorskog studija i izvedbeni plan nastave poslijediplomskog dokorskog studija
- predlaže Fakultetskom vijeću studijske programe poslijediplomskih specijalističkih studija i izvedbene planove nastave poslijediplomskih specijalističkih studija
- predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za upis pristupnika na poslijediplomski doktorski studij
- predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za upis pristupnika na poslijediplomske specijalističke studije
- razmatra prijave pristupnika na poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomske specijalističke studije
- donosi financijski plan poslijediplomskog dokorskog studija te poslijediplomskih specijalističkih studija
- donosi odluku o početku nastave na poslijediplomskom dokorskom studiju te na poslijediplomskim specijalističkim studijima
- razmatra i rješava zamolbe studenata poslijediplomskog dokorskog studija te poslijediplomskih specijalističkih studija
- razmatra i rješava zamolbe studenata koji na poslijediplomski doktorski studij te poslijediplomske specijalističke studije dolaze s drugih visokih učilišta
- daje suglasnost na imenovanje mentora i komentora studentima poslijediplomskog dokorskog studija i poslijediplomskih specijalističkih studija
- predlaže Fakultetskom vijeću povjerenstva za prijavu teme, ocjenu i obranu završnih specijalističkih radova studenata poslijediplomskih specijalističkih studija na prijedlog Voditelja pojedinih poslijediplomskih specijalističkih studija
- predlaže Fakultetskom vijeću načine reguliranja statusa studenata poslijediplomskog dokorskog studija te poslijediplomskih specijalističkih studija sukladno odredbama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te odredbama Statuta Fakulteta
- predlaže Fakultetskom vijeću načine reguliranja financijskih obaveza studenata poslijediplomskog dokorskog studija te poslijediplomskih specijalističkih studija sukladno odredbama Statuta Fakulteta
- podnosi Izvješće Fakultetskom vijeću o svom radu
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom te odredbama Statuta Fakulteta.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSDJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA

Članak 7.

Predsjednik Odbora predsjedava sjednicama Odbora i ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i vodi sjednice Odbora,
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- upućuje na raspravu i odlučivanje Odboru sve pripremljene prijedloge odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Odbora,
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
- utvrđuje formulacije prijedloga i daje ga na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- u suradnji s Voditeljem poslijediplomskog doktorskog studija te Voditeljima poslijediplomskih specijalističkih studija brine o osiguranju kvalitete nastave na predmetnim studijima te predlaže mjere za njezino unaprjeđivanje,
- predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Odbora,
- izvješćuje Fakultetsko vijeće o radu Odbora,
- brine se da se u radu Odbora poštuju odredbe Zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- brine se da se u radu Odbora poštuju odredbe Pravila za izvedbu poslijediplomskog doktorskog studija te Pravila za izvedbu poslijediplomskih specijalističkih studija
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 8.

Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi odluke.

Članovi Odbora imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Odbora.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA ODBORA

1. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 9.

Rad Odbora odvija se na sjednicama.

Sjednica Odbora održava se u pravilu jedanput mjesečno.

Sjednica Odbora može se održati i elektronskim putem.

Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora, na osobnu inicijativu ili kada to zatraže, navodeći razloge za sazivanje, najmanje tri člana Odbora.

Članak 10.

Sjednice Odbora sazivaju se putem pisanog "Poziva" s naznakom datuma održavanja sjednice, vremena početka i mjesta održavanja, te prijedloga dnevnog reda sjednice.

Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga i zapisnik s prethodne sjednice bez priloga.

Poziv za sjednicu s materijalima dostavlja se članovima Odbora najkasnije sedam dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

2. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 11.

Sjednici Odbora predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili sprječenosti sjednici predsjedava zamjenik predsjednika.

Za vrijeme zamjene predsjednika, predsjedatelj sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice Odbora predsjednik utvrđuje nazočnost potrebitog broja članova Odbora.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Odbora.

Članak 13.

Nazočnost natpolovične većine članova Odbora mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe, nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocjeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Odbora ili kada to zatraže najmanje dva člana Odbora.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Odbora, sjednica Odbora se odgađa po isteku 15 minuta od zakazanog vremena početka sjednice.

Ukoliko predsjednik tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Odbora, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pisanim putem se izvješćuju i odsutni članovi Odbora.

Članak 14.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Odbora predsjednik imenuje zapisničara. Nakon toga se razmatra zapisnik o radu s prethodne sjednice Odbora.

Članak 15.

Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red sjednice predlaže predsjednik.

Svaki član Odbora ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Članak 16.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Odbora raspravlja se o pojedinim točkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 17.

Član Odbora koji nije nazočan na sjednici može o predmetu točke dnevnog reda dati vlastoručno potpisano pisano mišljenje koje će pročitati predsjednik na kraju rasprave o toj točki dnevnog reda.

U slučaju glasovanja o predmetu točke dnevnog reda, pisano mišljenje u kojemu je nedvojbeno izražen stav ili prijedlog o predmetu točke dnevnoga reda, uvažava se kao glas pri glasovanju.

Članak 18.

Ako je potrebno Odbor može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine ili odgodi radi pribavljanja određenih podataka i dokumentacije.

Članak 19.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do njezinog zaključenja.

Predsjednik daje članovima Odbora riječ po redosljedu prema kojem su se prijavili.

Članak 20.

Tijekom rasprave članovi Odbora mogu izraziti mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezana za pojedina predložena rješenja.

Članak 21.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

3. ODLUČIVANJE

Članak 22.

Odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora

Članak 23.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Odbora glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje se provodi istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik prvo poziva članove Odbora da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik se ne može suzdržati od glasovanja.

Članak 24.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

4. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o:

- radu sjednice Odbora,
- prijedlozima iznijetim na sjednici Odbora,
- provedenoj raspravi,
- donesenim odlukama.

U Zapisnik o radu sjednice unose se:

- oznaka broja sjednice u tekućoj godini,
- mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice,
- ime i prezime predsjedavajućeg na sjednici te ime i prezime zapisničara
- imena i prezimena nazočnih članova Odbora
- imena i prezimena nenazočnih članova Odbora
- imena i prezimena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici Odbora,
- utvrđeni dnevni rad sjednice
- imena članova Odbora koji su sudjelovali u raspravi,
- podatke o glasovanju,
- tekst donesenih odluka,
- zaključke, mišljenja te ostale podatci o tijeku sjednice,
- vrijeme završetka sjednice te potpis predsjednika (predsjedavajućeg) i zapisničara

Članak 26.

Svaki član Odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune unose se u zapisnik s prethodne sjednice.

Zapisnik sjednice Odbora usvaja se (potvrđuje) u prvoj točki dnevnog reda prve naredne sjednice Odbora, a za njegovo usvajanje potrebna je natpolovična većina glasova nazočnih članova Odbora.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su sukladno prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 27.

Zapisnik potpisuje predsjednik Odbora i osoba koja je vodila zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali prema točkama dnevnog reda.

Izvornici zapisnika trajno se pohranjuju u pismohrani Fakulteta.

5. STRUČNA POVJERENSTVA ODBORA

Članak 28.

Odbor može imenovati stručna povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Stručna povjerenstva imaju najmanje tri člana.

Predsjednika i članove Stručnog povjerenstva imenuje Odbor.

Predsjednik Stručnog povjerenstva imenuje se iz redova članova Odbora dok članovi Stručnog povjerenstva mogu biti imenovani iz redova znanstveno-nastavnog osoblja Fakulteta čije je područje rada blisko povezano s predmetnim poslom iz djelokruga Odbora zbog kojeg je Stručno povjerenstvo imenovano.

Članak 29.

O obavljenom poslu kao i o svim stavovima, zaključcima i odlukama Stručno je povjerenstvo dužno sačiniti pisano izvješće potpisano od strane svih članova Stručnog povjerenstva te ga u propisanom roku dostaviti Odboru.

Predsjednik Povjerenstva dužan je usmeno izvijestiti Odbor o dostavljenom pisanom izvješću Stručnog povjerenstva.

Konačnu odluku o prihvatanju izvješća Stručnog povjerenstva donosi Odbor sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se, na odgovarajući način, i na rad Stručnih povjerenstava Odbora.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Odbora obavlja Stručni suradnik za studente poslijediplomskih studija iz Odjeljka za studente i studije, Referade za studente poslijediplomskih studija.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik na prijedlog Odbora donosi Fakultetsko vijeće.
Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN

Prof. dr. sc. Aleksandar Včev

Na temelju Izmjena i dopuna Poslovnika Odbora za poslijediplomske studije Medicinskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 25. svibnja 2015. godine, Tajništvo Fakulteta izradilo je 02. lipnja 2015. godine pročišćeni tekst Poslovnika Odbora za poslijediplomske studije Medicinskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pročišćeni tekst Poslovnika Odbora za poslijediplomske studije Medicinskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća Poslovnik Odbora za poslijediplomske studije Medicinskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 08. prosinca 2014. godine te Izmjene i dopune Poslovnika Odbora za poslijediplomske studije Medicinskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 25. svibnja 2015. Godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 602-04/15-01/35
Ur. broj: 2158-61-02-15-01



TAJNIK

Ruža Malenica, dipl. iur.