

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
MEDICINSKI FAKULTET OSIJEK**

**POSLOVNIK  
ODBORA ZA ZNANOST MEDICINSKOG FAKULTETA  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

**Osijek, prosinac 2014.**

Na temelju članka 140. Stavak 2. točka 13. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Medicinskog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek, na 4. redovitoj sjednici u akademskoj 2014/2015. godini održanoj dana 18. prosinca 2014. godine, donijelo je

**P O S L O V N I K**  
**Odbora za znanost**  
**Medicinskog fakulteta Osijek**  
**Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Poslovníkom Odbora za znanost Medicinskog fakulteta Osijek, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada i odlučivanja Odbora za znanost Medicinskog fakulteta Osijek, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

**Članak 2.**

(1) Ovim se Poslovníkom uređuju:

- prava i dužnosti predsjednika i članova Odbora
- djelokrug rada Odbora
- postupak donošenja odluka i razmatranja pitanja iz nadležnosti Odbora
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Odbora
- druga pitanja od značaja za rad Odbora

**II. SASTAV I DJELOKRUG RADA ODBORA**

**Sastav odbora**

**Članak 3.**

(1) Odbor ima 9 članova.

(2) Mandat članova Odbora traje 4 godine i ista osoba može ponovno biti imenovana za člana.

#### **Članak 4.**

(1) Predsjednika i članove Odbora za poslijediplomske studije imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Predsjednik Odbora na početku svog mandata imenuje svog zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti rukovoditi radom Odbora te obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

(3) Postupak izbora i razrješenja predsjednika Odbora provodi u skladu s odredbama članka 33., 34., 35. i 36. Statuta Medicinskog fakulteta.

(4) Predsjednik odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, a u skladu s odredbama Statuta Medicinskog fakulteta.

### **DJELOKRUG RADA ODBORA**

#### **Članak 5.**

(1) Odbor je savjetodavno tijelo prodekana za znanost koji pomaže svojim prijedlozima u provođenju aktivnosti:

- izrade Strategije znanstveno- istraživačke djelatnosti Fakulteta;
- izrade godišnjeg akcijskog plana za Strategiju;
- praćenja provedbe Strategije i pisanja godišnjeg izvješća;
- prikupljanja podataka o potrebi nabave kapitalne opreme i softwera za znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta;
- Izrade kriterija za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata iz sredstava višegodišnjeg namjenskog financiranja znanosti Sveučilišta
- izrade kriterija za nagrađivanje izvrsnosti u znanstvenom radu
- izrade kriterija za nagrađivanje uspješnosti mentora diplomanata i doktoranada na Medicinskom fakultetu u Osijeku

(2) Pored provođenja aktivnosti navedenih u stavku 1. ovoga članka Odbor obavlja i slijedeće poslove :

- predlaže prodekanu za znanost institucije za međunarodnu i međufakultetsku suradnju Fakulteta u području znanosti;

- predlaže i sudjeluje u organizaciji znanstvenih tribina i znanstvenih skupova;
- Sudjeluje u organizaciji aktivnosti popularizacije znanosti

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA**

#### **Članak 6.**

(1) Predsjednik Odbora predsjedava sjednicama Odbora i ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i vodi sjednice Odbora,
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- upućuje na raspravu i odlučivanje Odboru sve pripremljene prijedloge odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Odbora,
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
- utvrđuje formulacije prijedloga i daje ga na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Odbora,
- izvješćuje Fakultetsko vijeće o radu Odbora,
- brine se da se u radu Odbora poštuju odredbe Zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

#### **Članak 7.**

(1) Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi odluke.

(2) Članovi Odbora imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Odbora.

### **IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA ODBORA**

#### **1. Sazivanje sjednica**

### **Članak 8.**

- (1) Rad Odbora odvija se na sjednicama.
- (2) Sjednica Odbora održava se u pravilu najmanje četiri puta godišnje, tj. dva puta u semestru.
- (3) Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora za znanost. Članovi Odbora obvezni su prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi odluke.

### **Članak 9.**

- (1) Sjednica se saziva putem pisanog "Poziva" s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom točaka dnevnog reda (može i emailom, uz suglasnost članova Odbora).
- (2) Uz poziv za sjednicu, članovima Odbora se dostavljaju i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga, radi ovjere istog.

## **2. Otvaranje i tijek sjednice**

### **Članak 10.**

- (1) Sjednici Odbora predsjedava predsjednik Odbora, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, zamjenik predsjednika.
- (2) Za vrijeme zamjene predsjednika, zamjenik predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika.

### **Članak 11.**

- (1) Nakon otvaranja sjednice Odbora predsjednik utvrđuje nazočnost potrebitog broja članova Odbora.
- (2) Sjednica Odbora može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Odbora.
- (3) Nazočnost natpolovične većine članova Odbora utvrđuje se brojanjem ili poimeničnim prozivanjem članova Odbora.
- (4) Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice.

(5) Ukoliko predsjednik tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Odbora, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

(6) O odgodi sjednice pisanim putem se izvješćuju i odsutni članovi Odbora.

#### **Članak 12.**

(1) Prije utvrđivanja točaka dnevnog reda sjednice Odbora, predsjednik imenuje zapisničara. Nakon toga razmatra se zapisnik o radu s prethodne sjednice Odbora.

#### **Članak 13.**

(1) Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Točke dnevnog reda sjednice Odbora predlaže predsjednik.

(3) Svaki član Odbora ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

(4) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora, javnim glasovanjem.

#### **Članak 14.**

(1) Nakon utvrđivanja točaka dnevnog reda sjednice Odbora, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

(2) Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka.

(3) Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

(4) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok se rasprava ne iscrpi.

(5) Tijekom rasprave članovi Odbora mogu iznositi prijedloge, mišljenja, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

### **3. Odlučivanje**

#### **Članak 15.**

(1) Odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora.

(2) Odbor odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

(3) Glasovanje na sjednici je javno.

(4) Članovi Odbora glasaju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Odbora izgovara „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga odnosno „UZDRŽAN“

(5) Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### **4. Zapisnik**

##### **Članak 16.**

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o:

- radu sjednice,
- prijedlozima iznijetim na sjednici,
- provedenoj raspravi te
- donesenim odlukama.

(3) U Zapisnik o radu sjednice unose se:

- oznaka broja sjednice u tekućoj godini,
- mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice,
- ime i prezime predsjedavajućeg na sjednici te ime i prezime zapisničara
- imena i prezimena nazočnih članova Odbora
- imena i prezimena nenazočnih članova Odbora
- imena i prezimena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici Odbora,
- utvrđeni dnevni rad sjednice
- imena članova Odbora koji su sudjelovali u raspravi,
- podatke o glasovanju,
- tekst donesenih odluka,
- zaključke, mišljenja te ostale podatci o tijeku sjednice,
- vrijeme završetka sjednice te potpis predsjednika ( predsjedavajućeg ) te zapisničara

##### **Članak 17.**

(1) Član Odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

(3) Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

(4) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

#### **Članak 18.**

(1) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Odbora i zapisničar.

(2) Izvornici zapisnika se trajno pohranjuju u pismohranu Fakulteta.

### **V. JAVNOST RADA**

#### **Članak 19.**

(1) Rad Odbora je javan.

(2) Odbor obavještava po potrebi javnost o svom radu, stavovima, prijedlozima i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima je raspravljalo.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 20.**

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odbora obavlja djelatnik Ureda za znanost.

#### **Članak 21.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

D e k a n

Prof.dr.sc. Aleksandar Včev

Klasa: 003-06/14-04-14

Ur.broj: 2158-61-05-14-22

Osijek, 18. prosinca 2014.