

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
**Medicinski fakultet Osijek**

**PRIRUČNIK ZA KVALITETU MEDICINSKOG FAKULTETA**  
**OSIJEK**

Osijek, lipanj 2022.

## Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

1. Izv. prof.dr.sc. Antonio Kokot - predsjednik
2. Prof.dr.sc. Jasminka Milas Ahić
3. Doc.dr.sc. Ivan Miškulin
4. Damir Mihić, dr.med.
5. Edi Rođak, mag.biol.exp.
6. Izv. prof. dr. sc. Mirjana Turkalj
7. Marta Bolješić – predstavnik studenata

## SADRŽAJ

POLITIKA KVALITETE MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK.....	4
1. SUSTAV ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK.....	5
2. CILJ PRIRUČNIKA I PODRUČJA VREDNOVANJA.....	7
3. RAZRADA STANDARDA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE.....	8
3.1. Politika osiguravanja kvalitete.....	8
3.2. Izrada i odobravanje programa.....	10
3.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	11
3.4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	14
3.5. Nastavno osoblje.....	15
3.6. Resursi za učenje i podrška studentima.....	16
3.7. Upravljanje informacijama.....	17
3.8. Informiranje javnosti.....	18
3.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa.....	19
3.10. Periodično vanjsko osiguranje kvalitete.....	20
4. DODATAK.....	21
4.1. Mobilnost i međunarodna suradnja.....	21
4.2. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost.....	22
5. ANKETNI OBRASCI.....	23
5.1. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje nastave od strane studenta.....	23
5.2. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje zadovoljstva studenata pojedinim službama i uvjetima studiranja.....	29
5.3. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje zadovoljstva bivših studenata nakon diplomiranja.....	31
ANKETA ZA SAMOVREDNOVANJE NASTAVNIKA (kompetencije, zadovoljstvo rada).....	36
5.4. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje zadovoljstva nastavnog osoblja.....	36
5.5. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje zadovoljstva nenastavnog osoblja.....	41
5.6. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje zadovoljstva poslodavaca radom bivših studenata Medicinskog fakulteta Osijek.....	43
6. DOKUMENTI O KVALITETI U VISOKOM OBRAZOVANJU I ZNANOSTI TE SUSTAVU OSIGURANJA KVALITETE.....	45

## POLITIKA KVALITETE MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK

Politika kvalitete Sveučilišta u Osijeku, Medicinskog fakulteta Osijek temelji se na trajnom opredjeljenju udovoljavanja visokoj razini kvalitete i konkurentnosti, zadovoljstvu svih dionika, stalnoj izobrazbi i usavršavanju te dobroj komunikaciji u poslovnom i radnom okružju.

Ispitujući potrebe studenata i ostalih zainteresiranih strana, Fakultet će nastojati zadovoljiti očekivanja i zahtjeve te kontinuirano poboljšavati kvalitetu svojih usluga, a poštujući zakonske propise Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, akte Fakulteta. Nastojat će pravovremeno i efikasno riješiti sve zahtjeve i potrebe studenata u propisanim rokovima.

Poslovni ciljevi Fakulteta su:

- prepoznati zahtjeve, potrebe i očekivanja studenata
- u poslovanje implementirati zakonske propise i akte Sveučilišta u Osijeku, Medicinskog fakulteta Osijek
- nadzirati provođenje poslovnih procesa kako bi se otklonili uzroci mogućih smanjenja kvalitete usluga
- očuvati samostalnost i samoodrživost Fakulteta
- stvarati preduvjete za primaran angažman nastavnika Fakulteta i zajedničko učešće u razvoju i unaprjeđivanju rada Fakulteta
- poboljšavati uvjete rada studentima, nastavnicima te svim djelatnicima Fakulteta
- poboljšavati funkcionalnosti korištenja informacijske i ostale tehnologije s ciljem pružanja dodatnih usluga, odnosno unaprjeđivanja fakultetskog poslovanja.

Ostvarenje poslovnih ciljeva kroz kontinuirano praćenje svih poslovnih procesa, te kontrola rizika moguća je uz potpuni angažman zaposlenika, a stvaranje preduvjeta za stalnu izobrazbu i usavršavanje zaposlenih će se posredno odraziti na kvalitetu pružanja usluga studentima i poslovnu izvrsnost.

DEKAN

prof. dr. sc. Ivica Mihaljević



## **1. SUSTAV ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK**

Misija sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u visokom obrazovanju je implementacija kvalitete u sve vidove djelovanja Medicinskog fakulteta Osijek (MEFOS) uz puno sudjelovanje svih dionika procesa u visokom obrazovanju, znanstvenom i stručnom radu.

Vizija sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u visokom obrazovanju je omogućiti kontinuirano i sljedivo praćenje kvalitete, kao i njeno stalno unaprjeđenje u skladu s novim trendovima i spoznajama u obrazovanju.

Cilj sustava za unaprjeđivanje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete MEFOS-a temelji se na načelima, kriterijima i metodama za planiranje, praćenje, vrednovanje i predlaganje mjera unaprjeđivanja sustava, sukladno mjerilima navedenim u Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Standardima i uputama za osiguranje kvalitete u europskom visokoobrazovnom prostoru (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG-a), Statutu Sveučilišta u Osijeku i Statutu Medicinskoga fakulteta Osijek.

Pored Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Osijeku i Politike kvalitete Sveučilišta u Osijeku, sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete definiran je i Pravilnikom o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja Medicinskog fakulteta Osijek.

Kultura kvalitete MEFOS-a gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte. Svi dionici Fakulteta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta. Vanjski korisnici (ostali sustavi obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u suradnju i poboljšanje kvalitete rada Fakulteta kao izvor podataka za vrednovanje.

Sustavom za osiguravanje kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.

Tijela sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu su:

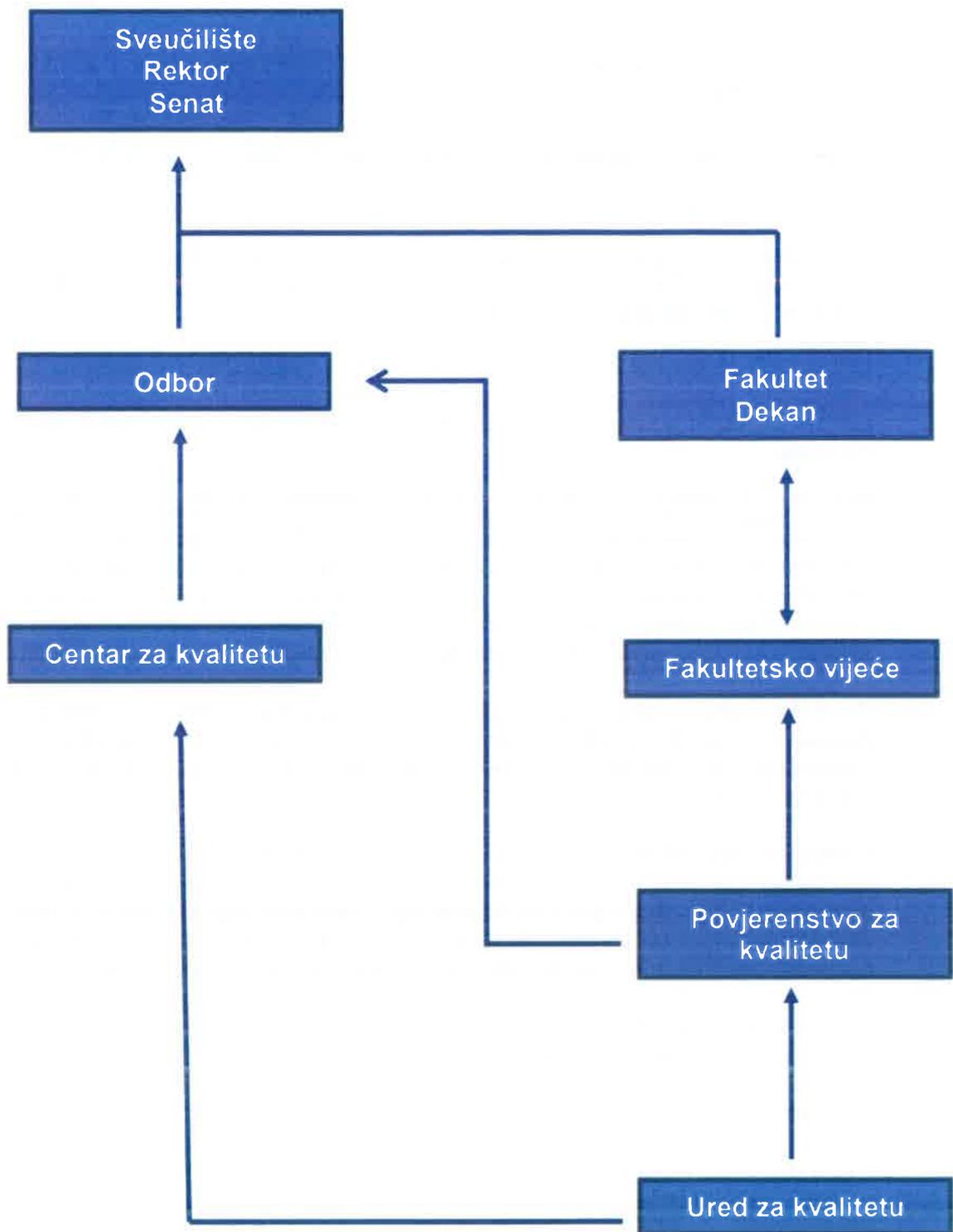
1. Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PpiOK)
2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, koja je u sastavu Tajništva Fakulteta.

Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete MEFOS-a povezan je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

Povjerenstvo za kvalitetu o svom radu podnosi godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.



## 2. CILJ PRIRUČNIKA I PODRUČJA VREDNOVANJA

Priručnik za kvalitetu Medicinskog fakulteta Osijek objedinjuje standarde i smjernice kvalitete po područjima definiranim u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja, relevantnim dokumentima na fakultetskoj, sveučilišnoj i nacionalnoj razini te Kriterije za vrednovanje visokih učilišta u sastavu UNIOS-a koje je donijelo Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje Republike Hrvatske. Cilj Priručnika je osigurati učinkovitost uspostavljenih standarda i kriterija kvalitete Fakulteta prema usvojenim i javno dostupnim procedurama i pravilima.

Standardi i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete razrađeni u Priručniku Fakulteta odnose se na područja:

1. Politika osiguravanja kvalitete
2. Izrada i odobravanje programa
3. Učenic, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i podrška studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

**Standardi** sadrže prakse osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju koje su potvrđene i prihvaćene u Europskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA).

**Smjernice** objašnjavaju zašto je pojedini standard važan i opisuju postupke njegove provedbe.

### 3. RAZRADA STANDARDA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Medicinski fakultet Osijek primjenjuje standarde i postupke osiguranja kvalitete sukladno priručniku Sveučilišta, . Priručnik Fakulteta sadrži tablične prikaze postupaka osiguranja i unapređivanja kvalitete po standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete sukladno Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja, ESG 2015.

U nastavku su, za svaki standard definirani postupci, rokovi i odgovorne osobe za provođenje aktivnosti te referentni dokument u kojima je određeni postupak opisan ili se na njemu temelji.

#### 3.1. Politika osiguranja kvalitete

##### **Standard:**

Fakultet treba imati javno objavljenu politiku osiguranja kvalitete koja je sastavni dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku trebaju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

##### **Sukladno smjernicama:**

Politika kvalitete Medicinskog fakulteta Osijek je temelj koherentnog sustava osiguranja i unapređivanja kvalitete.

Politika kvalitete je službeno usvojena na Fakultetskom vijeću i javno je dostupna.

Na MEFOS-u je uspostavljen sustav kvalitete koji podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem i unapređivanjem kvalitete u svim aktivnostima Medicinskog fakulteta.

Ostvarivanje Politike kvalitete podržano je Strategijom razvoja Medicinskog fakulteta Osijek 2021.–2030., a kojom se određuju razvojni ciljevi i zadaci Fakulteta u području istraživanja, obrazovanja, javne funkcije i organizacije.

Kontinuirano praćenje postizanja Strategijom postavljenih ciljeva i izvršavanja zadataka preduvjet je za vrednovanje ostvarene razine kvalitete na Medicinskom fakultetu. Izvješće o provedbi strategije i plan aktivnosti za unaprjeđivanje kvalitete se raspravlja na sjednicama Fakultetskog vijeća. Na temelju provedenih aktivnosti i redovitih izvješća zaduženih tijela, PpiOK, zajedno s Upravom Fakulteta predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete.

<b>I.</b>	<b>Politika osiguranja kvalitete</b>	<b>Nadležno/odgovorno tijelo</b>	<b>Rok/trajanje aktivnosti</b>
1.	Analiza postojećeg stanja – kadrovi, prostor i oprema. Sastanak s upravom Fakulteta  Izvješće	Uprava fakulteta/Katedre / Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Listopad-prosinac  Prosinac
2.	Postupci osiguranja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguranja kvalitete	Uprava fakulteta/Ured za kvalitetu/ Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Kontinuirano

	Izvješće		Prosinac
3.	Izrada nove Strategije MEFOS za razdoblje 2021.-2030 u suradnji s Upravom MEFOS  Izvješće	Uprava fakulteta/Ured za kvalitetu/ Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Kontinuirano  Prosinac
4.	Revidiranje dokumenata sustava upravljanja kvalitetom  Izvješće	Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Rujan-prosinac  Prosinac
5.	Izrada SWOT analize  Izvješće	Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Siječanj-Travanj  Srpanj

### 3.2. Izrada i odobravanje programa

#### Standard:

Fakultet treba imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Studijski programi moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju na temelju programa treba jasno opisati i javno obznaniti pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

#### Sukladno smjernicama:

Važnost kvalitetnog obrazovanja i razvoja studijskih programa temeljenih na ishodima učenja istaknuti su u viziji Medicinskog fakulteta.

Planiranje novih studijskih programa uključeno je u Strategiju Medicinskog fakulteta. U izradi programa sudjeluju svi dionici.

Ishodi učenja predviđeni studijskim programom i dodijeljene kvalifikacije povezivi su s odgovarajućim razinama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).

Ishodi učenja definirani na razini pojedinih predmeta usklađeni su s ishodima učenja na razini studijskog programa te s najnovijim znanstvenim istraživanjima kako bi osigurali suvremenosti programa.

Ishodi učenja, metode poučavanja i vrednovanja studenata usmjereni su na razvoj generičkih i specifičnih kompetencija te odražavaju kompetencije potrebne za uključenje na tržište rada i/ili nastavak obrazovanja.

II.	Izrada i odobravanje programa	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Analiza izvodivosti studijskih programa i stjecanja kompetencija putem on-line sustava za održavanje nastave  Izvješće	PPiOK/Prodekan za nastavu i studente/Odbor za nastavu i studente/Ured za kvalitetu	Kontinuirano  Prosinac
2.	Periodična revizija i usklađivanja ishoda učenja i ECTS sa stvarnim studentskim opterećenjem  Izvješće	PPiOK /Prodekan za nastavu/Odbor za nastavu i studente	Ožujak - Rujan  Prosinac

### 3.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

#### Standard:

Fakultet treba osigurati izvođenje programa na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i pri čemu vrednovanje studentskih postignuća odražava takav pristup.

#### Sukladno smjernicama:

U izvedbi studijskih programa na Medicinskom fakultetu Osijek se promovira učenje i poučavanje usmjereno na studenta u kojem se znanje i vještine usvajaju kroz aktivno učenje. To omogućava fleksibilnu primjenu različitih metoda učenja i poučavanja i načina izvođenja nastave, poticanje samostalnosti studenta uz prikladno usmjeravanje i podršku nastavnika, redovito evaluiranje metoda rada u nastavi i u skladu s rezultatima evaluacije, prilagođavanje različitih načina izvođenja nastave. Poučavanje usmjereno na studenta potiče samovrednovanje, razumijevanje i otkrivanje smisla te povezivanje novog znanja s ranije stečenim znanjima i praksom u realnom okruženju.

Studenti se uključuju u procese donošenja odluka, a povratne informacije od strane studenata se diskutiraju, analiziraju i po potrebi uvažavaju.

Studente se upoznaje s očekivanim ishodima učenja na početku procesa poučavanja. Studentima se omogućuje fleksibilnost tijekom studija koja podrazumijeva izbor između različitih predmeta koje mogu slušati na sastavnici ili izvan sastavnice te mobilnost.

Primjenjuju se različite metode vrednovanja i ocjenjivanja na način koji najbolje demonstrira ostvarene ishode učenja, uzimajući u obzir prirodu predmeta.

Nastavnicima se omogućuje kontinuirano usavršavanje nastavničkih kompetencija, koje je usmjereno na prilagodbu stilova učenja i poučavanja u skladu s različitim ishodima učenja i potrebama različitih skupina studenata.

Procjena usvojenih znanja i kompetencija mora biti usklađena s očekivanim ishodima i poučavanjem sadržajem.

III.	Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Organizirati i analizirati cikličku Anketu za procjenu rada nastavnika na razini sastavnice. (studenti će anketu ISPUNJAVATI NAKON ODSLUŠANOG KOLEGIJA)  Izvješće na Fakultetskom vijeću – upoznati članove vijeća da završetkom kolegija voditelj mora zatražiti otvaranje ankete na Merlinu slanjem izvješća o održanoj nastavi (održavanje unutar 5 dana od završetka kolegija)	Ured za kvalitetu /Prodekan za nastavu/ PPIOK	Kontinuirano  Prosinac
2.	Poticanje aktivnosti povezanih s Moodle / Merlin – upoznavanje članova Fakultetskog vijeća – komunikaciju STUDENT-KATEDRA	Dekanski kolegij/ PPIOK	Kontinuirano

3.	Analiza Izvedbenih planova i realizacije izvedene nastave	Dekanski kolegij Odbor za nastavu i studente Studenti Medicine i MLD/PpiOK	Prosinac
4.	Analiza prolaznosti studenata po studijskim programima i godinama studija  Izvješće	Prodekan za nastavu / Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Rujan – prosinac  Prosinac
5.	Kontinuirano usavršavanje nastavničkih kompetencija i organiziranjem tečajeva, predavanja, radionica i drugih oblika podučavanja za nastavnike  Analiza učinka nastavničkih edukacija	Odbor za nastavu i studente  PPiOK	Kontinuirano  Listopad



### 3.4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

#### Standard:

Sastavnica treba dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

#### Sukladno smjernicama:

Medicinski fakultet ima definirane postupke upisa, napredovanja kroz studij i završavanja studija koji uzima u obzir specifične okolnosti studiranja (npr. Erasmus+).

Procesi upisa provode se dosljedno i transparentno uz javno objavljene kriterije.

Student, po završetku studija, dobiva pripadajući dokument o završenom studiju te dodatak diplomi na hrvatskom i engleskom jeziku u kojemu se navode izvannastavne aktivnosti studenta tijekom studija.

IV.	Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Analiza rada i dostupnosti administrativnih službi fakulteta (dekanat, tajništvo, referade, ured za kvalitetu...)	PPiOK/ Ured za kvalitetu /Prodekan za nastavu	Rujan
2.	Studentske nagrade, stipendije i potpora izvanrednim studentima	PPiOK/ Ured za kvalitetu /Prodekan za nastavu	Listopad
3.	Studentske udruge koje djeluju na fakultetu	PPiOK/ Ured za kvalitetu /Prodekan za nastavu	Srpanj
4.	Analiza sustava nastavnih baza	Uprava fakulteta (Prodekan za suradnju s nastavnim bazama)/Ured za kvalitetu/ Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Listopad
5.	Prikupljanje povratnih informacija o kompetencijama s tržišta o zapošljavanju diplomiranih stručnjaka od poslodavaca sa ciljem veće mogućnosti zapošljavanja	PPiOK/Ured za kvalitetu MEFOS	Prosinac
6.	Praćenje zapošljivosti završenih stručnjaka -ALUMNI  Izvešće	Ured za kvalitetu/ PPiOK/ Prodekan za nastavu/ /Hrvatska liječnička komora; HKZR razred MLD, Hrvatski zavod za zapošljavanje	Kontinuirano  Listopad (za prethodnu ak. god.)

### 3.5. Nastavno osoblje

#### Standard:

Sastavnica treba osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

#### Sukladno smjernicama:

S obzirom da je uloga nastavnika ključna i nezamjenjiva u školovanju studenata i stvaranju visokokvalitetnog kadra, Medicinski fakultet Osijek planira i osigurava potrebne resurse za unapređivanje kompetencija za rad u nastavi, profesionalni i znanstveni razvoj.

Fakultet provodi zapošljavanja i razvoj svojih zaposlenika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te pratećih pravilnika, a na temelju godišnjeg plana razvoja kadrova.

Uvjeti za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, dok minimalne uvjete znanstvenog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor, a Fakultet donosi dodatne uvjete definirane Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor u znanstveno nastavna-zvanja i na znanstveno-nastavna radna mjesta.

Radi osiguravanja zapošljavanja najkvalitetnijih kadrova Fakultet je uveo i dodatne uvjete za izbor u znanstveno-nastavna zvanja.

S ciljem unapređivanja rada u nastavi, rad nastavnika se kontinuirano vrednuje, a nastavnik dobiva povratne informacije o svome radu.

V.	Nastavno osoblje	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Samoocjenjivanje nastavnika provedbom online ankete	PPiOK	Lipanj/srpanj
2.	Plan aktivnosti za unapređenje rada nastavnika temeljem rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika  Izvješće	PPiOK/ Ured za kvalitetu /Prodekan za nastavu/Dekanski kolegij	Nakon dobivenih rezultata anketa  Studeni-Prosinac
3.	Suradnicima u nastavi i novozaposlenom nastavnom osoblju osiguravat će se mogućnost razvijanja kompetencija za rad u nastavi, radionica za stjecanje kompetencija	Uprava fakulteta/PPiOK	Kontinuirano
4.	Praćenje opterećenja nastavnika normom	Uprava fakulteta/PPiOK	Listopad

### 3.6. Resursi za učenje i podrška studentima

#### Standard:

Medicinski fakultet Osijek treba osigurati prikladne i potrebne resurse studentima na svim razinama edukacije (diplomski, poslijediplomski studiji i trajno usavršavanje) za svaki nastavni program.

#### Sukladno smjernicama:

Medicinski fakultet Osijek studentima osigurava odgovarajuće obrazovne izvore prilagođene nastavnim sadržajima i nastavnom kurikulumu. Izvori studentima moraju biti lako dostupni te udovoljiti potrebama nastave, studentskog znanstveno-istraživačkog rada te izvannastavnih aktivnosti.

Također, MEFOS osigurava prostore za izvođenje svih segmenata nastave (predavanja, vježbe i seminare) te opremljenost navedenog prostora u kojem studenti usvajaju znanja određenog nastavnim planom i programom te pruža mogućnost individualnog, ali i timskog rada (računalna oprema, projektori te ostala oprema potrebna za adekvatno izvođenje nastave). Nadalje, MEFOS omogućava bežični pristup internetu u svim nastavnim bazama. Prostor je prilagođen studentima s invaliditetom.

Medicinski fakultet Osijek osigurava dodatne prostore za stjecanje znanja (knjižnice, čitaonice, kabineti vještina). Knjižnica ima dovoljan broj primjeraka obavezne i dopunske literature. Radno vrijeme knjižnice je usklađeno s nastavnim obvezama studenata. Također, MEFOS osigurava studentsku čitaonicu koja bi studentima trebala omogućiti individualni i timski rad. Prostor je opremljen računalnom opremom te ima odgovarajuće radno vrijeme čitaonice i nakon nastavnih obaveza. Kabinet kliničkih vještina olakšava stjecanje kliničkih vještina studentima i izvan redovite nastave (samoučenje). Medicinski fakultet Osijek osigurava da nastavne metode, nastavno štivo i nastavni materijali budu u skladu s nastavnim sadržajem kolegija te da potiču studente na samostalan rad i odgovornost.

VI.	Resursi za učenje i podrška studentima	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Učionice, kabineti, laboratoriji, knjižnica	Uprava/Prodekan za nastavu/ PPiOK	Kontinuirano listopad
2.	On-line potpora održavanju nastave i nastavnih procesa	Informatička služba /Prodekan za nastavu/ PPiOK	Kontinuirano listopad

### 3.7. Upravljanje informacijama

**Standard:**

Prema ESG-u, visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.

**Sukladno smjernicama:**

Za prikupljanje i analizu informacija o svojim aktivnostima, MEFOS koristi nekoliko informacijskih sustava koji sadrže ažurirane podatke o razredbenom postupku, studentima, akademskom i administrativno-tehničkom osoblju, a posjeduje i informacijske sustave za nabavu i financijsko računovodstvo. Prikupljaju se podaci o ključnim pokazateljima uspjeha, profilu studentske populacije, napredovanju studenata, uspješnosti studiranja te stopi odustajanja, zadovoljstvu studijskim programima, resursima za učenje i podršci dostupnoj studentima te podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.

VII.	Upravljanje informacijama	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Poboljšanje informiranja djelatnika Fakulteta o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete, te sustavno prikupljanje potrebnih podataka i njihovo javno objavljivanje	PPiOK/Ured za kvalitetu/ Ured za računalnu mrežu i komunikacijske sustave	Kontinuirano; Izvještavanje semestralno, na FV
2.	Analiza informacijskih sustava fakulteta za rad u nastavi i obavljanju ostalih djelatnosti fakulteta	PPiOK/Ured za kvalitetu/ Ured za računalnu mrežu i komunikacijske sustave	Listopad-prosinac

### 3.8. Informiranje javnosti

#### Standard:

Prema ESG-u, visoka učilišta trebaju redovito objavljivati ažurne, nepristrane, lako dostupne i objektivne kvalitativne i kvantitativne informacije o svojim programima i kvalifikacijama.

#### Sukladno smjernicama:

Temeljni oblik informiranja javnosti o svim djelatnostima MEFOS-a čini službena mrežna stranica. Službena mrežna stranica na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku sadrži: osnovne podatke o ustanovi, temeljne pravne akte ustanove, podatke o ustroju i djelatnicima s navedenim podacima za kontakt, podatke o nastavnim i drugim programima, pravovremeno objavljene podatke o izvedbi studijskih programa, natječaje za upis u programe sastavnice i kriterije upisa, podatke o znanstvenoj djelatnosti, podatke o međunarodnoj suradnji, podatke o dostupnim resursima za studiranje s poveznicom na detaljnije podatke i podatke o bivšim studentima (Alumni).

Ostali oblici informiranja javnosti mogu uključivati tiskovine, istupe na javnim manifestacijama u organizaciji Sveučilišta u Osijeku ili drugih institucija s kojima surađuje, oglašavanje u medijima i dr.

VIII.	Informiranje javnosti	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Službena mrežna stranica MEFOS-a	Prodekan za međuinstitucijsku suradnju i razvoj  Voditelj Ureda za računalnu mrežu i komunikacijske sustave	Kontinuirano;
2.	Analiza objavljivanja podataka na mrežnim stranicama fakulteta – obavještanje zaposlenika, studenta, javnosti; prava na pristup informacija (studijski programi, relevantni dokumenti i akti, termini konzultacija, događanja na fakultetu....)	PPiOK/Ured za kvalitetu/ Ured za računalnu mrežu i komunikacijske sustave	Kontinuirano; Jednom u 6 mjeseci

### 3.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

#### Standard:

Medicinski fakultet Osijek treba pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose.

#### Sukladno smjernicama:

Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjene studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje u djelotvornom okruženju za učenje i podršku studentima.

Postupak izmjene i/ili dopune odobrenih studijskih programa provodi se u skladu s propisanim zakonskim i podzakonskim uvjetima. Postupak se temelji na povratnim informacijama od nastavnika, studenata, Alumnija, strukovnih udruženja i poslodavaca. Izmjena ili dopune studijskih programa temelje se na prikupljenim podacima.

IX.	Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Periodična revizija, analiza i prihvaćanje izvedbenih planova studijskih programa  Izvešće na FV	PPiOK /Prodekan za nastavu/Odbor za nastavu i studente	Rujan - ožujak  Listopad
2.	Analiza rezultata sveučilišnih anketa studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija medicine i studenata preddiplomskog i diplomskog studija MLD  Izvešće	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (Ured za kvalitetu)/Ured za računalnu mrežu i komunikacijske sustave/PPiOK /Prodekan za nastavu/Studentska referada/Odbor za nastavu i studente	Kontinuirano  Studeni
3.	Osiguravanje kvalitete izvedbe poslijediplomskih studijskih programa (doktorski, specijalistički) - provođenje anketa po završetku svakog predmeta/modula/cjeline  Izvešće	Prodekan za poslijediplomske studije/ Odbor za poslijediplomske studije, Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti/ PPiOK	Ožujak– Prosinač  Siječanj

### 3.10. Periodično vanjsko osiguranje kvalitete

#### Standard:

Sastavnica periodično prolazi postupke vanjskog osiguranja kvalitete temeljene na Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), a definirane kroz nacionalnu regulativu u području osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

#### Sukladno smjernicama:

Djelotvornost unutarnjeg Sustava za osiguranje kvalitete Fakulteta potvrđuje se postupcima vanjskog osiguranja kvalitete, koji su definirani Zakonom o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. Unutarnji Sustav za osiguranje kvalitete sustav je mjera i aktivnosti kojima Fakultet osigurava učinkovitost i ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti.

Fakultet sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete (reakreditacija, tematsko vrednovanje, vanjska neovisna prosudba unutarnjeg Sustava osiguranja kvalitete).

Fakultet kroz postupke unutarnjeg osiguranja kvalitete definirane Priručnikom Sveučilišta, Strategijom Sveučilišta i drugim aktima kontinuirano prati pokazatelje svoga rada i djeluje u cilju njihovog poboljšanja.

X.	Periodično vanjsko osiguranje kvalitete	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Izmjene i dopune Priručnika za kvalitetu	PPiOK/Ured za kvalitetu	Po potrebi
2.	Samovrednovanje	PPiOK/Ured za kvalitetu	Svake tri godine ili ranije po potrebi
3.	Periodično vrednovanje studijskih programa od strane vanjskih (inozemnih) ocjenjivača	Vanjsko povjerenstvo	Vrednovanje se može provoditi u sklopu reakreditacije ili vrednovanja visokog učilišta

## 4. DODATAK

### 4.1. Mobilnost i međunarodna suradnja

#### Standard:

Povećati broj odlaznih i dolaznih studenata i nastavnika. Povećati broj dana provedenih na razmjeni.

#### Sukladno smjernicama:

Međunarodna suradnja jedna je od temeljnih karakteristika djelovanja MEFOS-a. Provodi se na nastavnoj, stručnoj i znanstvenoj razini, a važnost suradnje temelji se na Strategiji Medicinskog fakulteta Osijek. Nastavna razina podrazumijeva mobilnost nastavnika i studenata koja je omogućena brojnim bilateralnim ugovorima te europskim programima mobilnosti od kojih je najzastupljeniji Erasmus+. Znanstvena razina provodila je mobilnost znatno prije svih ostalih, boravkom vlastitih istraživača na stranim sveučilištima, kao i dolaskom stranih istraživača na znanstvene projekte koji se izvode na MEFOS-u. višegodišnje održavanje međunarodnih stručnih i znanstvenih radionica i ljetnih škola, konferencija, kongresa i seminara po kojima je MEFOS važan partner u polju biomedicine u regiji.

	<b>Mobilnost i međunarodna suradnja</b>	<b>Nadležna/odgovorna tijela</b>	<b>Rok/trajanje</b>
1.	Poticanje vanjske i unutarnje mobilnosti studenata i nastavnika	PPiOK/Prodekan za međuinstitucijsku suradnju i razvoj/ Prodekan za znanost/ Koordinator za ERASMUS/ Studentske organizacije (CROMSIC, EMSA, CMLDSA)	Kontinuirano
	Izvješće		Prosinac

#### 4.2. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost

##### Standard:

Nedjeljivost nastavnog rada i znanstvenog istraživanja sadržana je u Statutu Medicinskog fakulteta Osijek. U skladu s misijom i vizijom, MEFOS je dinamično istraživačko središte koje karakteriziraju interdisciplinarni i multidisciplinarni znanstveni projekti i kolaborativni centri izvrsnosti.

##### Sukladno smjernicama:

Ostvariti izvrsnost u svim znanstvenim poljima znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, odnosno poboljšati kvalitetu i kvantitetu znanstveno-istraživačke aktivnosti. U skladu sa strateškim programom znanstvenih istraživanja, Strategija Fakulteta, MEFOS teži povećanju broja i kvalitete istraživanja te objavljenih znanstvenih radova na razini fakulteta, katedre i znanstvenika, internacionalizaciji znanstvene suradnje, kao i razvoju istraživačkih timova, mlađih znanstvenika, centara izvrsnosti i dr.

	Znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Praćenje kvalitete i kvantitete znanstvenih istraživanja Izvješće	Prodekan za znanost/ Ured za znanost /PPiOK/	Kontinuirano  Prosinac
2.	Institucionalni, sveučilišni, nacionalni i internacionalni projekti nastavnika i suradnika fakulteta	Prodekan za znanost/ Ured za znanost /PPiOK/	Ožujak – rujan  Prosinac
3.	Poticanje sudjelovanja na nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i stručnim konferencijama	Prodekan za znanost/ Ured za znanost /PPiOK/	Kontinuirano  Prosinac
4.	Poticanje sudjelovanja na prijavama projektnih prijedloga	Prodekan za znanost/ Ured za znanost	Kontinuirano

## 5. ANKETNI OBRASCI

### 5.1. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje nastave od strane studenta

#### VREDNOVANJE NASTAVE OD STRANE STUDENTA

Poštovane kolege i kolegice,

ispunjavanjem ovog upitnika **možete utjecati na poboljšanje nastave te upozoriti na nedostatke u njezinoj izvedbi**. Vaše nam je mišljenje važno stoga Vas molimo da Vaši odgovori budu iskreni, i dobronamjerni i da izražavaju Vaše osobno mišljenje.

Vaši su odgovori u potpunosti anonimni.

**Ukoliko neku procjenu ne možete dati jer niste bili na predavanju određenog nastavnika, molimo da ništa ne upisujete u za to predviđen prostor.**

#### OPĆENITO O KOLEGIJU:

Na skali od 1-5 (1-uopće se ne slažem, 2-donekle se ne slažem, 3-niti se slažem, niti se ne slažem, 4-donekle se slažem, 5-u potpunosti se slažem) molimo procijenite stupanj slaganja s navedenim tvrdnjama. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Prije početka nastave, vaš interes za sadržaje kolegija je bio (1-mali, 5- veliki)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Koliko ste se tjedno pripremali za nastavu iz ovog kolegija?	<input type="checkbox"/> <1h	<input type="checkbox"/> 2h	<input type="checkbox"/> 3h	<input type="checkbox"/> 5h	<input type="checkbox"/> >5h
ECTS bodovi dodijeljeni predmetu usklađeni su s radnim opterećenjem (jedan ECTS = 25 do 30 radnih sati studenata tijekom semestra na nastavi i samostalnog rada).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Nastava na kolegiju je dobro usklađena s predviđenim ishodima učenja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Predavanja i ostali oblici nastave na kolegiju su dobro usklađeni (vježbe, seminari, praktični rad...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Izvori za učenje dostupni su studentima (nastavni materijal, skripte, udžbenici ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Dostupne su mi informacije o vrednovanju i obvezama (Izvedbeni plan, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Kolegij aktivno koristi sustav Merlin	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Informacije u službenoj literaturi i nastava (predavanja/seminari/vježbe) su dovoljni za polaganje ispita	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Općenito sam zadovoljan ovim kolegijem	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Dodatni komentari na kolegij:

--

**PROCJENA**

**PREDAVANJA, SEMINARA I VJEŽBI**

Na skali od 1-5 (1-uopće se ne slažem, 2-donekle se ne slažem, 3-niti se slažem, niti se ne slažem, 4-donekle se slažem, 5-u potpunosti se slažem) molimo **procijenite stupanj slaganja s navedenim tvrdnjama**. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Sadržaj predavanja je koristan za razumijevanje kolegija i pripreme za kolokvije, parcijalne i završne ispite	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Seminari su olakšali pripreme za kolokvije, parcijalne i završne ispite	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Seminari su omogućili aktivno sudjelovanje studenta	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Vježbe su olakšale pripreme za kolokvije, parcijalne i završne ispite	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Vježbe su omogućile aktivno sudjelovanje studenta	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Aktivnosti na vježbama su korisne za daljnje obrazovanje i/ili struku	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

**OCJENA NASTAVNIKA NA KOLEGIJU:**

Na skali od 1-5 (1-uopće se ne slažem, 2-donekle se ne slažem, 3-niti se slažem, niti se ne slažem, 4-donekle se slažem, 5-u potpunosti se slažem) molimo **procijenite stupanj slaganja s navedenim tvrdnjama**. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja za svakog od navedenih nastavnika.

Nastavnik je jasno i detaljno upoznao studente ishodima kolegija (ciljevima nastave, radnim zadacima) i sustavom ocjenjivanja.					
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Nastavnik tijekom semestra ocjenjuje rad studenta sukladno izvedbenom planu i redovito daje povratne informacije.					
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Nastavnik je upućivao na povezanost sadržaja nastave s drugim kolegijima i/ili primjenom sadržaja van okvira kolegija.					
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Nastavnik je prezentirao gradivo na jasan i razumljiv način.					
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Nastavnik je poticao na aktivno sudjelovanje u nastavi (sudjelovanje u raspravama, postavljanje pitanja, odgovaranje na pitanja), suradnju sa studentima, samostalnost u radu i kritičko mišljenje.					
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Nastavnik je bio motiviran tijekom izvođenja nastave i pokazao entuzijizam u radu.					
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Nastavnik je bio korektan prema studentima prilikom nastave i ocjenjivanja.					
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Nastavnik je bio dostupan za komunikaciju i konzultacije sa studentima.					
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Nastavnik je redovito održavao nastavu.					
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Općenita ocjena nastavnika.					
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ime prezime	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Dodatni komentari:	
Ime prezime	

Ime prezime	

## 5.2. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje zadovoljstva studenata pojedinim službama i uvjetima studiranja

Poštovana kolegice, Poštovani kolega,

Pred vama je upitnik kojim Medicinski fakultet Osijek želi doznati koliko ste zadovoljni pojedinim službama i uvjetima studiranja. Ispunjavanje upitnika je dobrovoljno i anonimno. Vaši odgovorit će se koristiti samo kao dio skupnog rezultata i neće se analizirati pojedinačno. Zahvaljujemo na suradnji.

### OPĆE INFORMACIJE

Molimo vas upišite tražene podatke ili označite odgovarajući odgovor:

*(podaci su povjerljivi, i koristit će se isključivo za bolju interpretacija rezultata)*

Molimo odgovorite na slijedeće pitanje zaokruživanjem slova ispred odgovarajućeg odgovora.

Naziv završenog studija	a) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Medicine b) Preddiplomski sveučilišni studij Medicinsko laboratorijska dijagnostika c) Diplomski sveučilišni studij Medicinsko laboratorijska dijagnostika
Spol	a) ženski    b) muški

Na skali od 1-5 (1-vrlo nezadovoljan, 2-uglavnom nezadovoljan, 3-niti zadovoljan, niti nezadovoljan, 4-uglavnom zadovoljan, 5-u potpunosti sam zadovoljan) procijenite **u kojoj mjeri ste zadovoljni navedenim vidovima rada fakultetske knjižnice.**

Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Radno vrijeme knjižnice	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Prostorni uvjeti	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Opremljenost stručnom literaturom	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Informatička infrastruktura	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Prikladnost knjižnice za rad i učenje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Stručnost i pristupačnost osoblja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Na skali od 1-5 (1-vrlo nezadovoljan, 2-uglavnom nezadovoljan, 3-niti zadovoljan, niti nezadovoljan, 4-uglavnom zadovoljan, 5-u potpunosti sam zadovoljan) procijenite **u kojoj mjeri ste zadovoljni navedenim vidovima rada studentske referade.** Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Radno vrijeme referade	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Prostorni uvjeti	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ljubaznost i pristupačnost osoblja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Pravodobna dostupnost informacija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Kvaliteta dostupnih informacija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Molimo odgovorite na slijedeće pitanje zaokruživanjem slova ispred odgovarajućeg odgovora.

Imate li neki oblik invaliditeta?	a) da b) ne
-----------------------------------	----------------

**Ukoliko ste na prethodno pitanje odgovorili sa DA, molimo odgovorite na slijedećih nekoliko pitanja.**

Na skali od 1-5 (1-uopće se ne slažem, 2-donekle se ne slažem, 3-niti se slažem, niti se ne slažem, 4-donekle se slažem, 5-u potpunosti se slažem) procijenite u kojoj mjeri se slažete sa svakom od navedenih tvrdnji. Upišite X kraj odgovarajućeg broja.

Osjećam se stigmatizirano s obzirom na svoj invaliditet od strane kolega studenata	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Osjećam se stigmatizirano s obzirom na svoj invaliditet od strane nastavnika	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Izvođenje nastave prilagođeno je mojim potrebama	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Prostor u kojim se odvija nastava prilagođen je mojim potrebama	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

*Hvala na suradnji!*

### 5.3. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje zadovoljstva bivših studenata nakon diplomiranja

Poštovana kolegice, Poštovani kolega,

Pred vama je upitnik kojim Medicinski fakultet Osijek želi doznati koliko ste zadovoljni studijem kojega ste upravo završili i koji će biti polazišna točka za daljnje analize kvalitete studiranja na našem Sveučilištu. Ispunjavanje upitnika je dobrovoljno i anonimno. Vaši odgovorit će se koristiti samo kao dio skupnog rezultata i neće se analizirati pojedinačno. Zahvaljujemo na suradnji.

#### OPĆE INFORMACIJE

Molimo vas upišite tražene podatke ili označite odgovarajući odgovor:

*(podaci su povjerljivi, i koristit će se isključivo za bolju interpretacija rezultata)*

Naziv završenog studija	d) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Medicine e) Preddiplomski sveučilišni studij Medicinsko laboratorijska dijagnostika f) Diplomski sveučilišni studij Medicinsko laboratorijska dijagnostika
Spol	b) ženski    b) muški
Završena srednja škola	a) gimnazija b) četverogodišnja strukovna srednja škola c) trogodišnja strukovna škola
Koje ste godine upisali studiji?	
Razina obrazovanja roditelja	Majka: a) osnovna    b) srednja    c) visoka Otac: a) osnovna    b) srednja    c) visoka
Jeste li radili za vrijeme studija?	a) Da, stalno ili gotovo stalno b) Da, povremeno c) Da, ali samo tijekom semestralnih pauza d) Ne, nikada ili gotovo nikada
Ako ste na prethodno pitanje odgovorili pozitivno, molimo navedite razlog otvorena (moguće više odgovora)	a) Pokrivanje osnovnih troškova života b) Stjecanje radnog iskustva c) Moram financijski pomagati druge d) Kako bi zaradio-džeparac e) Ne bi si mogao / la priuštiti studiranje da dodatno ne zarađujem

### ASPEKTI STUDIRANJA

Na skali od 1-5 (1-vrlo nezadovoljan, 2-uglavnom nezadovoljan, 3-niti zadovoljan, nizi nezadovoljan, 4-uglavnom zadovoljan, 5-u potpunosti sam zadovoljan) procijenite u kojoj mjeri ste zadovoljni sa svakim od navedenih aspekata studiranja. Upišite X kraj odgovarajućeg broja.

Program studija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Organizacija studija (bez preklapanje nastave i ispita, logičan slijed kolegija, jednosemestralni kolegij, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Sadržaj većine obaveznih kolegija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ponuda izbornih kolegija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Informiranje studenata (mrežne stranice sa korisnim informacijama i materijalima, pravovremeno obavještanje)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Nastava, metode podučavanja (male grupe, terenski rad, problemska nastava, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ispiti, ocjenjivanje, kontinuirano praćenje rada studenata (kriteriji vrednovanja, kolokviji, seminari, samostalni zadaci, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Dostupnost literature i ostalih materijala za učenje (opremljenost knjižnice, radno vrijeme, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Dostupnost IT resursa (e-kabineti, Studomat, ISVU...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Mogućnost stjecanja praktičnih kompetencija (stručna praksa, suradnja sa stručnjacima)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Nastavnici (odnos sa studentima, komunikacija, način predavanja, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Savjeti i podrška od strane nastavnika i administrativnog osoblja tijekom studija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Mogućnost korištenje različitih oblika podrške na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku (npr. Psihološko i pravno savjetovište, Ured za studente s invaliditetom)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Mogućnost uključivanja u različite oblike izvan nastavnih aktivnosti (znanstveni rad, volontiranje, sportske aktivnosti)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Rad studentskog zbora i studenskih organizacija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Na skali od 1-5 (1-vrlo nezadovoljan, 2-uglavnom nezadovoljan, 3-niti zadovoljan, niti nezadovoljan, 4-uglavnom zadovoljan, 5-u potpunosti sam zadovoljan) procijenite **u kojoj mjeri ste zadovoljni navedenim vidovima rada fakultetske knjižnice**. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Radno vrijeme knjižnice	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Prostorni uvjeti	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Opremljenost stručnom literaturom	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Informatička infrastruktura	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Prikladnost knjižnice za rad i učenje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Stručnost i pristupačnost osoblja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Na skali od 1-5 (1-vrlo nezadovoljan, 2-uglavnom nezadovoljan, 3-niti zadovoljan, niti nezadovoljan, 4-uglavnom zadovoljan, 5-u potpunosti sam zadovoljan) procijenite **u kojoj mjeri ste zadovoljni navedenim vidovima rada studentske referade**. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Radno vrijeme referade	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Prostorni uvjeti	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Ljubaznost i pristupačnost osoblja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Pravodobna dostupnost informacija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Kvaliteta dostupnih informacija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Na skali od 1-5 (1-uopće se ne slažem, 2-donekle se ne slažem, 3-niti se slažem, niti se ne slažem, 4-donekle se slažem, 5-u potpunosti se slažem) procijenite suglasnost sa tvrdnjama **što namjeravate prvo učiniti nakon završetka studijskog programa**. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Potražiti zaposlenje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Upisati diplomski/poslijediplomski studij na istom fakultetu/odjelu	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Upisati diplomski/poslijediplomski studij na drugom fakultetu/odjelu unutar Sveučilišta J.J. Strossmayer u Osijeku	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Upisati studij na diplomskoj/poslijediplomskoj razini na drugom sveučilištu	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Pokrenuti vlastiti posao	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Nešto drugo:					

Molimo odgovorite na sljedeća pitanja zaokruživanjem slova ispred odgovora sa kojim se slažete

Jeste li prije samog upisa ili tijekom studija imali mogućnost prijaviti se za stipendiju	a) da iskoristio sam tu mogućnost b) da, ali nisam iskoristio tu mogućnost c) ne
Jeste li tijekom studija imali mogućnost sudjelovanja u studentskoj mobilnosti?	a) da iskoristila sam tu mogućnost b) da, ali nisam iskoristila tu mogućnost c) ne
Imate li neki oblik invaliditeta?	c) da d) ne

Ukoliko ste na posljednje pitanje odgovorili sa DA, molimo odgovorite na sljedećih nekoliko pitanja.

Na skali od 1-5 (1-uopće se ne slažem, 2-donekle se ne slažem, 3-niti se slažem, niti se ne slažem, 4-donekle se slažem, 5-u potpunosti se slažem) procijenite u kojoj mjeri se slažete sa svakom od navedenih tvrdnji.

Upišite X kraj odgovarajućeg broja.

Osjećam se stigmatizirano s obzirom na svoj invaliditet od strane kolega studenata	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Osjećam se stigmatizirano s obzirom na svoj invaliditet od strane nastavnika	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Izvođenje nastave prilagođeno je mojim potrebama	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Prostor u kojim se odvija nastava prilagođen je mojim potrebama	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Ukoliko imate sugestije o bilo čemu što bi olakšalo studiranje studentima sa invaliditetom molimo iznesite ovdje:

Na skali od 1-5 (1-uopće se ne slažem, 2-donekle se ne slažem, 3-niti se slažem, niti se ne slažem, 4-donekle se slažem, 5-u potpunosti se slažem) procijenite u kojoj mjeri se slažete sa svakom od navedenih tvrdnji.

Upišite X kraj odgovarajućeg broja.

Moj početni interes za studiji bio je velik	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Studij je zadovoljio moja početna očekivanja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Smatram da je studij doprinio mom osobnom razvoju (npr. komunikacijske vještine, timski rad, donošenje odluka, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Smatram da me studij osposobio za rad u struci	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Motiviran/a sam za daljnje učenje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Studijski program me pripremio za nastavak školovanja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Smatram da sam osposobljen/a za uključivanje na tržište rada	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Općenito sam zadovoljna/an iskustvom studiranja na ovom studiju	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Preporučio/la bi ovaj studiji i drugima	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Kada razmislite o svom iskustvu studiranja, postoje li neke stvari koje su bile izrazito **pozitivne**?

Kada razmisliti o svom iskustvu studiranja, postoje li neke stvari koje su bile izrazito **negativne**?

*Hvala na suradnji!*

## **ANKETA ZA SAMOVREDNOVANJE NASTAVNIKA (kompetencije, zadovoljstvo rada)**

### **5.4. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje zadovoljstva nastavnog osoblja**

#### **ANKETA ZADOVOLJSTVA NASTAVNOG OSOBLJA**

Poštovana kolegice, Poštovani kolega,

Medicinski fakultet Osijek provodi tematsko vrednovanje studijskih programa. Pred Vama je upitnik kojim Vas molimo da procijeniti svoj rad sa studentima na nastavi, što će biti polazišna točka za daljnje analize kvalitete studiranja na našem Fakultetu.

Upitnik se odnosi samo na jedan kolegij na jednom studijskom programu (po izboru nastavnika). Ukoliko sudjelujete u nastavi na više kolegija i/ili više razina studiranja možete ispuniti više upitnika, po jedan za svaki kolegij na kojem sudjelujete.

***Pitanja koja se ne odnose na Vaš djelokrug rada, molimo preskočiti.***

Ispunjavanje upitnika je dobrovoljno i anonimno. Vaši odgovorit će se koristiti samo kao dio skupnog rezultata i neće se analizirati pojedinačno. Zahvaljujemo na suradnji.

**Molimo vas upišite tražene podatke:**

***(Podaci su povjerljivi, anonimni i koristit će se isključivo za bolje interpretaciju rezultata)***

zvanje (zaokružiti)	docent	izv. prof.	red. prof.	red. prof. u trajnom zvanju
	asistent	v. asistent	Ostalo, navesti:	
	predavač	v. predavač		

izvodim nastavu na: (zaokružiti slova ispred)	a) preddiplomskom studiju	b) diplomskom studiju	c) integriranom studiju
	d) klinici	e) predklinici	f) javnom zdravstvu

voditelj/voditeljica sam kolegija (zaokružiti)	DA	NE
--	----	----

Na skali od 1-5 (1-vrlo nezadovoljan, 2- uglavnom zadovoljan, 3-niti zadovoljan niti nezadovoljan, 4-uglavnom zadovoljan, 5-vrlo zadovoljan)molimo Vas da ocijenite **koliko ste zadovoljni sa svakim od navedenih aspekata studiranja** na kolegiju/kolegijima kojeg izvodite.

Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Motiviranost studenata	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Dovoljno termina za izvođenje nastave i formiranje izvedbenog plana	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Broj ECTS bodova koje kolegij nosi je primjeren težini kolegija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Dostupni resursi za učenje (literatura, IT resursi, ...)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Mogućnost stjecanja praktičnih kompetencija (stručna praksa, suradnja sa stručnjacima rad u laboratoriju	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Suradnja sa studentima na programima/projektima koji nisu neposredno vezani uz nastavu na ovom kolegiju	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Osposobljavanje studenata za nastavak školovanja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Kultura komunikacije studenata	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Molimo Vas da upišete svoje komentare:

Na skali od 1-5 (1-uopće ne, 2- uglavnom ne, 3-niti da, niti ne, 4-donekle, 5-u potpunosti) molimo Vas procijenite **u kojoj mjeri studenti kroz kolegij/kolegije koje izvodite usvajaju i razvijaju navedeno**. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Vještine donošenja zaključaka i odluka	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Ishode učenja za nastavnu jedinicu/kolegij	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Vještine prezentiranja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Vještine učenja i spremnost na daljnje učenje i usavršavanje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Molimo Vas da upišete svoje komentare:

Na skali od 1-5 (1-gotovo nikad, 2-vrlo rijetko, 3-ponekad, 4-vrlo često, 5-gotovo uvijek) molimo Vas da procijenite **u kojoj mjeri koristite navedene metode poučavanja na kolegiju/kolegijima koje izvodite**. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Klasično predavanje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Interaktivno predavanje (aktivne interakcije nastavnika i studenata)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Suradničko učenje (u paru, timu, tehnika slagalice)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Problemska nastava (studije slučaja, simulacija, i sl.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Projektna nastava (izrada projektnih zadataka, i sl.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Praktični rad (terenska nastava, učenje temeljeno na zalaganju u zajednici, i sl.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Radi u laboratoriju	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E-učenje (moodle, i kolegi, učenje na daljinu)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Molimo Vas da upišete svoje komentare:

Na skali od 1-5 (1-vrlo nezadovoljan, 2-uglavnom nezadovoljan, 3-ni zadovoljan, ni nezadovoljan, 4-uglavnom zadovoljan, 5-vrlo zadovoljan) molimo Vas da **ocijenite sljedeće stavke na ustrojbenoj jedinici na kojoj održavate nastavu i vaše zadovoljstvo** na kolegiju/kolegijima koje izvodite. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Komunikacija sa pročelnikom zavoda/katedre	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Komunikacija sa kolegama na zavodu/katedri	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Razvijenost mentorskog sustava starih i mladih nastavnika	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Komunikacija s kolegama na suradničkim zavodima/katedrama	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Komunikacija i dostupnost administrativnih službi	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Informiranost o odlukama Fakultetskog vijeća	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Definiran i ujednačen sustav za ispitivanje studenata unutar istog kolegija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Samostalnost uvođenja inovacija u nastavi	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Mogućnost dovođenja vrsnih stručnjaka na nastavu	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Zadovoljstvo radnom atmosferom i uvjetima rada	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Održavanje nastave u poslijepodnevnim satima i/ili rad subotom	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Mogućnost usavršavanja nastavničkih kompetencija	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Molimo Vas da upišete svoje komentare:

Na skali od 1-5 (1-vrlo nezadovoljan, 2-uglavnom nezadovoljan, 3-ni zadovoljan, ni nezadovoljan, 4-uglavnom zadovoljan, 5-vrlo zadovoljan) molimo Vas da **procijenite zadovoljstvo resursima koji se koriste u izvođenju nastave** na kolegiju/kolegijima koje izvodite. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Dostupnost resursa za održavanje nastave	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Primjerena veličina seminarske i vježbovne grupe studenata	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Primjerena veličina predavaonice/praktikuma/seminarske dvorane za održavanje nastave	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Molimo Vas da upišete svoje komentare:

*Hvala na suradnji!*

## 5.5. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje zadovoljstva nenastavnog osoblja

### ANKETA ZADOVOLJSTVA NENASTAVNOG OSOBLJA

Cilj ankete jer vrednovanje zadovoljstva nenastavnog osoblja kvalitetom aspekata rada na radnom mjestu kako bi se na temelju procjena i prijedloga mogao unaprijediti rad i povećati zadovoljstvo zaposlenika.

Ispunjavanje upitnika je dobrovoljno i anonimno. Vaši odgovorit će se koristiti samo kao dio skupnog rezultata i neće se analizirati pojedinačno. Zahvaljujemo na suradnji.

Na skali od 1-5 (1-uopće se ne slažem, 2-donekle se ne slažem, 3-niti se slažem, niti se ne slažem, 4-donekle se slažem, 5-u potpunosti se slažem) molimo Vas da **procijenite svaki od navedenih aspekata kvalitete na radnom mjestu**. Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja.

Zadovoljan na samo općim uvjetima rada	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Opis dnevnih aktivnosti izlazi iz opisa mog radnog mjesta	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Na svom radnom mjestu osjećam se preopterećeno	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Opseg poslova uspijevam obaviti u vrijeme radnog vremena	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Rokovi za obavljanje radnih zadataka su mi prekratki	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Obavljam privatne poslove nadređenih tijekom radnog vremena.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Tijekom radnog vremena imam pauzu za dnevni odmor	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Za obavljanje rada potrebno mi je dodatno usavršavanje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Zadovoljan/na sam osnovnim sredstvima rada (oprema, uredski materijal..)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Zadovoljan/na sam količinom dnevnog svjetla na radnom mjestu	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Zadovoljan/na sam komunikacijom s nadređenim u službi	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Zadovoljan/na sam komunikacijom s kolegama iz službe	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Zadovoljan/na sam komunikacijom s kolegama iz drugih službi	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
U službi postoji osoba koja me mijenja kad sam odsutan/na	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Zadovoljan/na sam komunikacijom s Upravnom	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Zadovoljan/na sam svojim primanjima	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Varijabilni dodaci na plaću ravnomjerno se dodjeljuju	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Moguće je napredovanje u službi ili na fakultetu	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Zadovoljan/na sam procesima podnošenje zahtjeva/odobranja zahtjeva od strane Uprave	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Sharepoint portal, Microsof teams, doživljavam kao olakšanje u izvršenju radnih zadataka	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Molimo Vas da upišete svoje komentare (savjeti, pritužbe, pohvale...)

*Hvala na suradnji!*

## 5.6. Anketa Medicinskog fakulteta Osijek – Vrednovanje zadovoljstva poslodavaca radom bivših studenata Medicinskog fakulteta Osijek

### ANKETA ZA POSLODAVCE

Poštovani poslodavci,

ovom anketom želimo procijeniti Vaše zadovoljstvo radom onih zaposlenika u vašoj instituciji, koji su diplomirali na Medicinskom fakultetu Osijek (MEFOS-u).

Ukoliko vaša institucija zapošljava bivše studente MEFOS-a različitih studijskih programa molimo Vas da označite samo primjenjive kategorije.

Naziv institucije (upisati)		
Javna ili privatno institucija (odabrati)	Javna	Privatna
Ukupan broj zaposlenih (upisati)		

Molimo odaberite studijski program koji su završili vaši zaposlenici, bivši studenti MEFOSa  (zaokružite slovo ispred)	a) Medicina	b) Medicinsko laboratorijska dijagnostika
--	-------------	---

Na skali od 1-5 (1-uopće se ne slažem, 2-donekle se ne slažem, 3-niti se slažem, niti se ne slažem, 4-donekle se slažem, 5-u potpunosti se slažem) molimo Vas **procijenite sljedeće (primjenjive) vještine zaposlenika, bivših studenata MEFOS-a.** Upišite **X** kraj odgovarajućeg broja

Komunikacijske vještine	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Organizacijske vještine	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Teorijska znanja	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Praktična znanja i vještine	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Odnosi s pacijentima	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Samostalnost u radu	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Rad u timu	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Rad u laboratoriju	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Spremnost na usavršavanje	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Želja za napredovanjem	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Molimo Vas da upišete komentare vezane uz znanja i vještine Vaših zaposlenika, bivših studenata MEFOS-a:

*Hvala na suradnji!*

## **6. DOKUMENTI O KVALITETI U VISOKOM OBRAZOVANJU I ZNANOSTI TE SUSTAVU OSIGURANJA KVALITETE**

Dokumenti Europske unije:

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)
- European Network for Quality Assurance in Higher Education (ENQA).

Dokumenti na nacionalnoj razini:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- Zakon o akreditaciji
- Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenja studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta.

Dokumenti Sveučilišta u Osijeku:

- Statut Sveučilišta u Osijeku
- Strategija Sveučilišta u Osijeku 2021. – 2030.
- Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete
- Politika kvalitete
- Priručnik kvalitete
- Pravilnik Centra za kvalitetu
- Poslovnik o radu Odbora za kvalitetu

Dokumenti Medicinskog fakulteta Osijek:

- Statut Medicinskog fakulteta Osijek
- Strategija Medicinskog fakulteta Osijek 2021. - 2030.
- Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja Medicinskog fakulteta Osijek
- Politika kvalitete.

