

## UPUTE O PROVOĐENJU VJEŠTAČENJA

Vještacima Medicinskog fakulteta

**Predmet:** upute o provođenju vještačenja

- Pravilnikom od 16.lipnja 2014.godine uređuje se: vremenski rok u kojem se vještačenje ima provesti i način pisanja mišljenja koja se dostavljaju sudu,
- Spis se zaprima i uvodi u urudžbenom zapisniku, nakon toga se dostavlja koordinatoru za sudsko-medicinska vještačenja,
- Spis zavodi koordinator i koordinira kretanje spisa i navedene rokove iz rješenja Suda,
- Spis se dostavlja predsjedniku Povjerenstva za sudsko-medicinska vještačenja radi određenja vještaka.

- Ako je rješenjem određeno prvo izvestiti Sud o iznosu troškova za izradu nalaza i mišljenja, Fakultet izvještava sud koji je zatražio vještačenje o iznosu troškova vještačenja, pa tek nakon što Sud dobije predujam na žiro-računu spis se dostavlja Medicinskom fakultetu Osijek.
- Koordinator Povjerenstva dostavlja spis vještaku,
- Vještak treba izraditi mišljenje u roku navedenom rješenjem Suda, a imajući u vidu obveze Povjerenstva u predmetu, a ako nije u mogućnosti, mora pismeno obavijestiti predsjednika Povjerenstva i Fakultet o razlozima kašnjenja.
- Ako vještak ne izradi mišljenje u određenom roku dostavlja mu se požurnica nakon koje u roku 8 dana mora završiti vještačenje,
- Ako ni u roku od 8 dana ne izvrši vještačenje, vještaku se oduzima sudski spis i određuje se novi vještak.
- Završeno mišljenje potpisano u 5 primjeraka i u elektronskom obliku zajedno sa spisom vještak vraća Fakultetu (Kordinatoru Povjerenstva),
- U predmetu u kojem Predsjednik Povjerenstva odredi više vještaka za potrebe izrade nalaza i mišljenja, koordinator dostavlja predmet prvom vještaku uz dopis o odabranim vještacima,
- Prvi vještak koordinira spis sa ostalim vještacima te izrađuje zajednički nalaz i mišljenje, takav nalaz potpisan od strane svih vještaka dostavlja u 5 primjeraka i u elektronskom obliku vraća Fakultetu (Kordinatoru Povjerenstva),
- Rokovi za izradu nalaza i mišljenja su važeći i za veći broj vještaka i odnose se na rok propisan od strane Suda rješenjem, vještaci podjednako raspolažu rokom za izradu nalaza i mišljenja, a imajući u vidu obveze Povjerenstva u predmetu,

- U spisu gdje je za izradu mišljenja određen jedan vještak, vještak ima pravo nakon uvida u spis zatražiti izuzeće, zatražiti za potrebu izrade mišljenja vještaka druge specijalnosti. Vještak je dužan pismeno obrazložiti svoj zahtjev.
- Gore navedeno vrijedi i u slučaju gdje više vještaka izrađuje nalaz i mišljenje, pismeno obrazloženje u tom slučaju dostavlja prvi vještak,
- U slučaju da se vještaci ne mogu usuglasiti u izradi nalaza i mišljenja saziva se Povjerenstvo, te se izvješće iznosi na sjednici Povjerenstva,
- O izvješću raspravljaju i drugi eksperti medicinske struke koji su članovi Povjerenstva,
- Na kraju rasprave o pojedinom nalazu i mišljenju utvrđuje se završni tekst nalaza i mišljenja, bilo da se prihvati u neizmijenjenom obliku prijedloga, ili da se korigira sukladno usvojenom stajalištu Povjerenstva.

## IZRADA NALAZA I MIŠLJENJA

Mišljenje se piše u elektronskom obliku i dostavlja se Fakultetu (Kordinatoru Povjerenstva) na CD-u, e-mailom i u tiskanom obliku (5 istovjetnih primjeraka),

### **U zaglavlju obavezno naznačiti:**

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Medicinski fakultet Osijek  
Povjerenstvo za sudsko medicinska vještačenja  
Cara Hadrijana 10  
31000 Osijek

NAZIV SUDA

ADRESA SUDA

IME I PREZIME SUDCA

Predmet: Medicinsko vještačenje

Broj predmeta

Kratki opis traženoga \*Primjer\*

U predmetu tužitelja (Ime i prezime tužitelja) određeno je provođenje medicinskog vještačenja po Medicinskom fakultetu Osijek.

Povjerenstvo za sudsko medicinska vještačenja Medicinskog fakulteta Osijek je za vještake odredilo (imena i prezimena vještaka), vještaci su obavezni na temelju uložene dokumentacije u omotu sudskog spisa provesti vještačenje na okolnosti (iz rješenja suda vidljivo za što se traži vještačenje)

Na temelju pregleda cjelokupne medicinske dokumentacije uložene u omot sudskog spisa kao i pregleda tužitelja (ako je potreban), prilaže se slijedeći nalaz i mišljenje.

- Odvojeno se piše nalaz od mišljenja.

U podnožju nalaza i mišljenja moraju se potpisati svi vještaci, te uz vještake upisati i Predsjednika Povjerenstva i dekana za potpis.

Vještaci su potpisnici ispred Medicinskog fakulteta Osijek, tako da u potpisu pišu svoje Ime, Prezime, Titulu i Specijalnost.

- Ukoliko se mišljenje dostavi samo u tiskanom primjerku, Fakultet će vratiti vještaku mišljenje, kako bi postupio u skladu s Pravilnikom.

Klasa: 710-06/14-02/51

Ur.broj: 2158-61-09-14-02

Osijek, 23. listopada 2014.

Predsjednik Povjerenstva  
za sudsko medicinska vještačenja  
Prof.dr.sc.Savo Jovanović

Koordinator Povjerenstva  
Voditelj Ureda za kvalitetu  
Mišo Debeljak, univ.bacc.oec.

