

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Medicinski fakultet Osijek

Klasa: 003-06/17-04/03
Ur.broj: 2158-61-05-17-01
Osijek, 27.02.2017.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016), Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek na sjednici održanoj 27.02.2017. jednoglasno je donijelo

U P U T E
z a p o s t u p a n j e p r i l i k o m j e d n o s t a v n e
n a b a v e

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Uputama regulira se postupanje Medicinskog fakulteta Osijek prilikom nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno nabava radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 2.

Poziv za dostavu ponuda (zahtjev za prikupljanje ponuda) mora sadržavati sve bitne uvjete i zahtjeve vezane za predmet nabave, a koji predstavljaju elemente za izradu ponude i definiranje ugovornih obaveza.

Članak 3.

Opis predmeta nabave mora biti jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan te osigurati usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva.

Opseg predmeta nabave mora biti određen količinama, a procijenjena vrijednost sukladno članku 1. ovih Uputa.

Članak 4.

Uvjeti nabave iz članka 1. ovih Uputa određeni su načinom izvršenja (ugovor ili narudžba) rokovima isporuke izvršenja odnosno trajanja ugovora, rokovima valjanosti ponude (do točno određenog datuma ili određeni broj dana od dana otvaranja ponude), rokom, načinom i uvjetom plaćanja uz točno definiranje dokumenata koji potvrđuje uredno izvršenje ugovornih obaveza (zapisnik o primopredaji, otpremnica, radni nalog i dr.)

Obavezni uvjeti nabave su odredbe o cijeni i načinu iskazivanja cijene, a kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

PONUDA I DOSTAVLJANJE PONUDE

Članak 5.

Sastavni dijelovi ponude ponuditelja su u pravilu :

- ponudbeni list (predložak kao prilog pozivu, dostavu ponude)
- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, a od najpovoljnijeg ponuditelja mogu se tražiti i slijedeći dokazi:
izjava o raspolaganju osobama sa stručnim znanjem i iskustvom vezano za predmet nabave
potvrde, uvjerenja, certifikati povezani sa predmetom nabave
potvrde o uredno ispunjenim ugovorima

Članak 6.

Ako je procijenjena vrijednost nabave veća od 70.000,00 kuna bez PDV-a može se tražiti jamstvo za uredno izvršenje posla te odrediti sredstvo i uvjete jamstva i naplate garancije.

Ako je vrijednost nabave veća od 70.000,00 kuna bez PDV-a može se tražiti jamstvo za otklanjanje nedostataka koje ponuditelj dostavlja u pravilu prilikom primopredaje predmeta nabave.

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda čija je vrijednost ponuda do 70.000,00 kuna je do 6 dana, a za ponude čija je vrijednost od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova do 500.0, 00 kuna od 5 do 10 dana.

U pozivu za dostavu ponude treba obavezno navesti:

- adresu za dostavu ponude i potrebnu naznaku na omotnici ponude,
- rok otvaranja ponude (dan, sat i mjesto),
- kontakt osobu,

- rok u kojem se namjerava ponuditelj obavijestiti o rezultatima nabave i na koji način.

- ponuditelj je dužan ispuniti ponudbeni list s podacima npr. naziv i adresa, IBAN, cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, rok isporuke s pojedinačnim stavkama troškovnika, a ako je u stavci naveden proizvođač/ marka/tip robe/ Medicinski fakultet Osijek nije obavezan ostaviti mogućnost nuđenja jednakovrijedne robe.

Članak 8.

Pozivi na dostavu ponuda mogu se staviti na raspolaganje na slijedeće načine:

slanjem poziva na dostavu ponude na adresu određenog broja gospodarskih subjekata (uobičajeno minimalno na 3 adrese) prema odabiru iz vlastite baze podataka, objavom poziva za dostavu ponude pute web servisa, slanjem poziva na dostavu ponude na adrese gospodarskih subjekata i objavom na web servisima (ponude se uzimaju u razmatranje pod istim uvjetima).

Članak 9.

U razmatranje se mogu uzeti u obzir samo ponude koje su dostavljene u roku.

Otvaranje ponuda nije javno.

ANALIZA I ODABIR PONUDE

Članak 10.

Za svaku nabavu robe, usluga i radova u pravilu se donosi interna Odluka o početku postupka nabave koja sadrži:

- predmet nabave
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)
- imena i prezimena ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja (Medicinski fakultet Osijek) od kojih barem jedan mora imati završeni specijalistički program izobrazbe u javnoj nabavi.

Internom Odlukom iz prethodnog stavka mogu biti imenovane i stručne osobe koje imaju stručna znanja u odnosu na predmet nabave.

O otvaranju ponuda, te pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik koji mora sadržavati bilješke o blagovremenosti ponuda, pregledu ponuda i analitički prikaz i usporedbu dokumenata traženih pozivom na dostavu ponude i dokumenata pristiglih u ponudi kao i provjere računske ispravnosti ponuda.

Pregled i ocjenu ispravnosti, ponuda vrše u pravilu najmanje dva ovlaštena predstavnika koji

potpisuju i zapisnik.

Članak 11.

Odabir ponude koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom za dostavu ponude, a sukladno kriteriju odabira vrši se Odlukom o odabiru.

Odluka o odabiru sadrži:

- naziv predmeta nabave,
naziv i sjedište odabranog ponuditelja,
broj i datum ponude ponuditelja,
cijena ponuditelja,
- procjena vrijednosti nabave i dr.

Članak 12.

Način i rok obavješćavanja ponuditelja o Odluci o izboru određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

NABAVA NARUDŽBENICOM

Članak 13.

Radi normalnog funkcioniranja rada Medicinskog fakulteta Osijek radi izvršavanja jednostavnije nabave i jednokratnim i kraćim rokom isporuke nabave se vrši izdavanjem narudžbenice.

Nabavu putem izdavanja narudžbenice može odobriti dekan Fakulteta za iznos narudžbe do 70.000,00 kuna, a za nabave do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno nabave radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), provodi se postupak bagatelne nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Za provedbu ovih Uputa nadležna je Služba za poslove nabave.

Članak 15.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja.

U Osijeku, 27.02.2017.

Dekan Medicinskog fakulteta Osijek



Prof.dr.sc. Aleksandar Včev