

46. Stručni suradnik za studentska pitanja za studij Medicina na njemačkom jeziku

(radno mjesto I. vrste- stručni suradnik određene struke ili za određene poslove)

- obavlja poslove vezane za studentska pitanja u Uredu za studij Medicina na njemačkom jeziku
- priprema materijale za upis novih studenata i obavlja upise studenata
- priprema uvjerenja studentima o njihovom statusu
- vodi evidenciju o realizaciji nastave (predavanjima, seminarima i ispitima) u suradnji s prodekanom za nastavu i studente
- izvješćuje studente o rokovima ispita, seminara i svima pitanjima vezanim za izvođenje nastave
- obrađuje dosje studenta prije i poslije polaganja završnog ili diplomskog ispita
- obavlja poslove vezano za ispis studenata
- obavlja poslove prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski ili njemački jezik
- izrađuje prijepise ocjena
- zaprima i obrađuje zahtjeve studenata
- priprema unos i obradu podataka u ISVU sustav
- sudjeluje u organiziranju svečane promocija
- daje studentima obavijesti o njihovim pravima i obvezama
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda za studij Medicina na njemačkom jeziku, prodekana za nastavu i studente, dekana i tajnika Fakulteta.
- za svoj rad odgovara voditelju Ureda za studij Medicina na njemačkom jeziku i tajniku Fakulteta.

Uvjeti: završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti ili humanističkih znanosti, aktivno znanje njemačkog jezika, poznavanje rada na računalu

Radno iskustvo: bez radnog iskustva

Broj izvršitelja: jedan