



**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
MEDICINSKI FAKULTET OSIJEK**

Na temelju članka 52. i 140. stavak 3. Statuta Medicinskog fakulteta Osijek, pročišćeni tekst i sukladno članku 8. stavak 1. Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja Medicinskog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek na 10. redovitoj sjednici u akademskoj 2021./2022. godini, održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je

**POSLOVNIK
O RADU POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE I OSIGURANJE KVALITETE
VISOKOG OBRAZOVANJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU OSIJEK**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Medicinskom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobliže se uređuje način rada i odlučivanja Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Medicinskom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Sastav, nadležnost i djelokrug rada Povjerenstva te imenovanje predsjednika i članova Povjerenstva propisani su Pravilnikom o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja Medicinskog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 3.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Povjerenstva
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Povjerenstva
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Povjerenstva

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Povjerenstva, raspravljati pitanja dnevnog reda i donositi odluke.

Članovi Povjerenstva imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Povjerenstva.

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
MEDICINSKI FAKULTET OSIJEK**

Članak 5.

Predsjednik Povjerenstva ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednica i brine da s sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Povjerenstva prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugog iz nadležnosti Povjerenstva,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se u radu Povjerenstva poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Povjerenstvo,
- obavlja i druge poslove u skladu s Pravilnikom, općim aktima Sveučilišta i ovim Poslovníkom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA POVJERENSTVA

Članak 6.

U slučaju spriječenosti predsjednika Povjerenstva da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i slično) zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Zamjenik predsjednika Povjerenstva ima sve ovlasti i obavlja sve poslove predsjednika Povjerenstva u skladu s Pravilnikom i ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku "uz".

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. Sazivanje sjednice

Članak 7.

Rad Povjerenstva odvija se na sjednicama.

Sjednica Povjerenstva održava se u pravilu prema jednom mjesečno ili po potrebi.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.

Članak 8.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se putem "Poziva" s naznakom datuma, vremena i mjesta održavanja sjednice te prijedlogom dnevnog reda.

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
MEDICINSKI FAKULTET OSIJEK**

Povjerenstvo može uz suglasnost natpolovične većine članova odlučiti da se sazivanje sjednice te rad sjednice obavlja u elektroničkom obliku.

Uz poziv za sjednicu, članovima Povjerenstva dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.

2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 9.

Sjednici Povjerenstva predsjedava predsjednik.

Nakon otvaranja sjednice Povjerenstva predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Povjerenstva za održavanje sjednice.

Sjednica Povjerenstva može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Povjerenstva.

Članak 10.

Nazočnost natpolovične većine članova Povjerenstva mora se utvrditi na početku sjednice.

U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Povjerenstva.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Povjerenstva, sjednica Povjerenstva se odgađa po isteku 15 minuta od zakazanog vremena početka sjednice.

Ukoliko predsjednik tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Povjerenstva, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Povjerenstva.

Članak 11.

Dnevni red sjednice Povjerenstva utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Povjerenstva predlaže predsjednik.

Svaki član Povjerenstva ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda prihvaća se natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 12.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Predsjednik zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

3. Odlučivanje

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
MEDICINSKI FAKULTET OSIJEK**

Članak 13.

Odluke Povjerenstva donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika.

Članak 14.

Glasovanje na sjednici je javno. Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove Povjerenstva da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Povjerenstva izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN".

Predsjednik Povjerenstva se ne može suzdržati od glasovanja.

Članak 15.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 16.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu Povjerenstva izreci opomenu ili oduzeti mu riječ.

5. Zapisnik

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju zapisničara.

Zapisnik vodi i potpisuje u pravilu imenovani zapisničar Povjerenstva.

U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Povjerenstva, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, kao i tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedlog odluke.

Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjednik na izričiti zahtjev sudionika u raspravi.

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
MEDICINSKI FAKULTET OSIJEK**

U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Povjerenstva na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Članak 18.

Svaki član Povjerenstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 19.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar. Izvornik se trajno pohranjuje u Uredu za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stručno-administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Ured za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Medicinskog fakulteta Osijek.

Članak 21.

Poslovník o radu Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Medicinskom fakultetu Osijek donosi Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek uz prethodno mišljenje Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Medicinskom fakultetu Osijek.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Povjerenstva uz pisano obrazloženje.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je donijet Poslovník.

Članak 22.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja.

DEKAN

prof. dr. sc. Ivica Mihaljević



KLASA:007-05/22-01/04
URBROJ:2158-61-02-22-01