

PRAVILNIK

o izdavačkoj
djelatnosti
Medicinskog
fakulteta Osijek

Na temelju članka 52. stavka 1. podstavka 3. sukladno članku 140. stavku 2. podstavku 16. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijek, Medicinskog fakulteta Osijek - pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek na 9. sjednici u akademskoj 2019./2020. godini održanoj dana 8. srpnja 2020. godine pod točkom 11. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Medicinski fakultet Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet) u okviru svoje djelatnosti obavlja izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost sa svrhom poticanja stvaralaštva u okviru obrazovnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada.

Članak 2.

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Medicinskog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način i oblici izdavačke djelatnosti na Fakultetu, ustroj, sastav i način rada Povjerenstva za izdavačku djelatnost Fakulteta, te suradnja s Odborom za izdavačku djelatnost Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 3.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvaća izdavanje znanstvene, nastavne i stručne literature (udžbenici, knjige, monografije, skripte, zbornici radova, studentskih radova, službenih publikacija, periodičnih publikacija, audio i video izdanja i drugih) za koje Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ocjeni da su od interesa za studente ili za Fakultet.

(2) Navedena izdanja mogu se objaviti kao tiskana izdanja, elektroničke publikacije ili izdanja na optičkim medijima.

II. FAKULTETSKA IZDANJA

Članak 5.

(1) Publikacije Fakulteta su neperiodične, periodične i druge publikacije.

(2) Neperiodične publikacije u smislu ovog Pravilnika su:

- (a) **Udžbenik** je tiskano ili elektroničko recenzirano izdanje koje obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili skupina ili skupine srodnih predmeta, utvrđeno nastavnim planom i programom za određeni studij.
- (b) **Knjiga** je tiskano ili elektroničko recenzirano izdanje koje obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili skupine srodnih predmeta ili skupine srodnih predmeta, utvrđeno nastavnim planom i programom.
- (c) **Monografija** je tiskano ili elektronički recenzirano znanstveno, popularno-znanstveno ili stručno izdanje koje iscrpno i sveukupno razmatra neko uže i znanstveno područje, problem, predmet ili pitanje.
- (d) **Brošura** je tiskano ili elektroničko recenzirano izdanje meko ukoričene knjige manjeg opsega. Ona obuhvaća najmanje 5 kartica teksta i ne više od 5 tiskarskih araka.
- (e) **Nastavna skripta** je tiskano ili elektroničko stručno djelo koje može biti dopuna ili djelomični nadomjestak udžbenika. Skripta omogućuje sagledavanje osnovnog sadržaja gradiva predmeta za koji je namijenjena.
- (f) **Autorizirano predavanje** je održano predavanje ili niz predavanja za koje je autor dao dopuštenje za objavljivanje u tiskanom ili elektroničkom obliku i korištenje za potrebe savladavanje gradiva određenog predmeta.
- (g) **Priručnik** je tiskano ili elektroničko stručno djelo koje obrađuje primjenu nastavnog gradiva jednog predmeta, kao što su zbirke zadataka, upute za terenski i laboratorijski rad, korištenje namjenskog programa na računalima ili rječnik pojmova i izraza i sl.
- (h) **Hrestomatija** je skup odabranih odlomaka književnih ili znanstvenih djela namijenjenih za visokoškolsku uporabu. Hrestomatija je stručno djelo koje uključuje autorski odnosno urednički prilog koji obuhvaća manje od pet araka autorskog teksta.
- (i) **Zbornik radova** je tiskana ili elektronička publikacija koja obuhvaća stručne ili znanstvene tekstove objavljene u zajedničkom izdanju i sa zajedničkim naslovom.
Zbornik može sadržavati tekstove održanih izlaganja na stručnom ili znanstvenom skupu.
- (j) **Knjiga sažetaka** je tiskana ili elektronička publikacija koja se izdaje povodom znanstvenog ili stručnog skupa, a sastoji se od autoriziranih sažetaka znanstvenih i stručnih izlaganja sudionika znanstvenog ili stručnog skupa.
- (3) Fakultet može izdavati i periodična izdanja.
- (4) Periodično izdanje je izdanje koje se pojavljuje pod istim naslovom u određenim vremenskim razmacima i u posebnim brojevima različitih sadržaja, koji su dosljedno numerirani i datirani.

III. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stalno tijelo Fakultetskog vijeća Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo u svom sastavu ima 5 članova, od kojih je jedan član predsjednik Povjerenstva.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta na mandat od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (4) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva javnim glasovanjem.

Članak 7.

(1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na koju je imenovan i prije isteka vremena ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava obveze člana Povjerenstva
- izgubi sposobnost za obnašanje dužnosti

(2) U slučaju razrješenja pojedinog člana Povjerenstva imenuje se novi član koji nastavlja mandat prethodnog člana.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo je odgovorno za provođenje i praćenje ovog Pravilnika i praćenje izvršenja donesenih odluka i utvrđenih rokova Fakultetskog vijeća Fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) i Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Senat) iz područja izdavačke djelatnosti.

(2) Povjerenstvo obavlja poslove koji proizlaze iz potrebe izdavačke djelatnosti Fakulteta.

IV. PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Članak 9.

(1) Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu donosi Plan izdavačke djelatnosti na prijedlog Povjerenstva.

(2) Prijedlog za uvrštavanje u Plan izdavačke djelatnosti sadrži:

- naslov izdanja,
- ime/imena autora/urednika,
- oblik izdanja,
- opseg u stranicama,
- znanstveno područje, polje i granu kojem izdanje pripada,
- mjesec i godinu pripremljenog rukopisa za tisak.

(3) Plan izdavačke djelatnosti sastavlja Povjerenstvo na prijedlog ustrojbenih jedinica Fakulteta.

(4) Plan izdavačke djelatnosti Povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću na usvajanje na početku svake akademske godine.

V. IZDAVANJE I DOTISKIVANJE

Članak 10.

Prijedlog za izdavanje novih izdanja (prvo izdanje), izmijenjenih i dopunjenih izdanja do 20% opsega (prerađenih izdanja) i dotisaka (ponovljenih izdanja) predlagač upućuje Povjerenstvu.

Članak 11.

(1) Prijedlog za novo izdanje (Prilog 1) sadrži:

- naslov izdanja,
- ime i prezime autora/urednika uz navedeno izdanje,

- oblik izdanja,

te ukoliko se radi o izdanjima koji služe kao nastavna literatura:

- predmet, odnosno znanstveno područje i polje na koje se izdanje odnosi,
- broj studenata koji u akademskoj godini upisuju predmet,
- radi li se o obveznoj ili dopunskoj nastavnoj literaturi,
- koji dio nastavnog predmeta izdanje pokriva (izraženo u postotku),
- postoji li objavljeno slično izdanje (naznačiti osnovne podatke: naslov, autora, izdavača, mjesto i godinu izdanja).

(2) Prijedlog za izmijenjeno i dopunjeno izdanje (Prilog 1) sadrži:

- naslov izdanja,
- ime i prezime autora/urednika uz navedeno izdanje,
- oblik izdanja,
- izdavača, mjesto i godinu prethodnog izdanja,
- podatke o opsegu izmjena i dopuna uz navedeni postotak.

(3) Prijedlog za dotiskivanje (Prilog 1) sadrži:

- naslov izdanja,
- ime i prezime autora/urednika uz navedeno izdanje,
- oblik izdanja,
- izdavača, mjesto i godinu izdanja koje se dotiskuje.

Članak 12.

(1) Prijedlog za izdavanje ili dotiskivanje dostavlja se Povjerenstvu za izdavačku djelatnost Fakulteta.

(2) Uz prijedlog za izdavanje ili dotiskivanje obvezno je priložiti:

1. prijedlog najmanje dva recenzenta
2. za dotisak za čije izdavanje je Fakultet već izdao suglasnost recenzije nisu potrebne
3. primjerak rukopisa, odnosno pripremljenog teksta izdanja za tisak
4. potvrda lektora o lektoriranom rukopisu

(3) Prijedlog za izdavanje ili dotiskivanje dostavlja se u dva tiskana primjerka te jedan primjerak u elektroničkom obliku.

Članak 13.

(1) Recenzente na prijedlog autora/urednika izdanja određuje Fakultetsko vijeće.

(2) Recenzenti su istaknuti znanstvenici ili znanstveno-nastavni djelatnici u jednakom ili višem zvanju od autora/urednika izdanja. Pri imenovanju recenzenata treba poštivati načela integriteta i dobru praksu da recenzenti imaju zajedničke publikacije s autorima/urednicima unatrag najmanje pet godina.

(3) Najmanje jedan od recenzenata mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

(4) Od recenzenata se očekuje da u pisanom obliku dostave mišljenja o rukopisu, eventualne izmjene i dopune te svoju preporuku da se rukopis izda ili ne izda, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana dostavljene odluke o izboru recenzenta.

(5) U slučaju da recenzenti u roku od tri mjeseca ne izvrše recenziranje rukopisa, Povjerenstvo će predložiti imenovanje drugog (drugih) recenzenata.

(6) Ukoliko recenzent predlaže izmjene i dopune autor je dužan odgovoriti i navesti je li iste usvojio i razloge ukoliko neke izmjene i dopune ne želi ili ne može usvojiti.

(7) Obje recenzije moraju biti pozitivne.

(8) Konačna suglasnost za izdavanje ili dotiskivanje djela u nadležnosti je Fakultetskog vijeća.

Članak 14.

(1) Svi se rukopisi predloženih sveučilišnih izdanja obvezno lektoriraju. Lektora određuje autor ili urednik. Lektor može biti profesor hrvatskog jezika ili stranog jezika.

(2) Potvrda lektora o lektoriranom rukopisu dostavlja se uz rukopis na propisanom obrascu.

(3) Na svakom izdanju treba biti otisnuto ime lektora.

Članak 15.

Fakultetsko vijeće upućuje Senatu prijedlog za izdavanje ili dotiskivanje putem Odbora za izdavačku djelatnost Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kako bi se knjige, udžbenici, monografije, zbornici radova i ostale publikacije tiskale kao publikacije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i kako bi se istima dodijelio pečat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

VI. OBVEZE AUTORA U SLUČAJU KORIŠTENJA AUTORSKIH ZAŠTIĆENIH DJELA

Članak 16.

(1) Svaki je autor/urednik odgovoran za rukopis koji predaje prema važećem Zakonu o autorskim i srodnim pravima.

(2) U svrhu zaštite Fakulteta i/ili Sveučilišta kao izdavača izdanja od bilo kojeg pravnog postupka proizašlog iz neovlaštenog korištenja autorski i/ili izdavačem zaštićenog djela (slika, graf, tablica, kao i neovlašteni prijevod djela sa stranog jezika) autor/urednik izdanja se obvezuje:

- pribaviti pisano dopuštenje za korištenje autorski zaštićene cijele ili dijela slike, fotografije, grafa, sheme i drugih priloga iz tiskanih ili elektroničkih publikacija ili izdanja na optičkim medijima pri čemu se u podnožju zaštićenog djela navode podaci o izvoru, ali isključivo na zahtjev vlasnika autorskih prava;

- u podnožju slika, fotografija, shema i drugih priloga koji nisu zaštićeni autorskim pravom navesti izvore, odnosno adresu mrežne stranice ili prezime autora i godinu te navođenjem cijelog izvora u popisu korištene literature.

VII. OBVEZNI PRIMJERC I

Članak 17.

(1) Sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti o obveznom primjerku, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu dostavlja se dva primjerka svake publikacije u obliku u kojem je objavljena ili proizvedena, jedan primjerak Sveučilišnoj knjižnici u Splitu te po jedan primjerak publikacija sveučilišnim knjižnicama u Osijeku, Puli i Rijeci, kao i u Mostaru te općepoznatim knjižnicama u Dubrovniku i Zadru.

(2) U skladu sa stavkom 1. ovog članka Ministarstvo kulture može odrediti u primjeni navedene odredbe Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti da se prikupljanje i distribucija obveznog primjerka obavlja na način da se obvezni primjerci dostavljaju Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, koja ih distribuira ovlaštenim korisnicima.

(3) Knjižnici Fakulteta, ukoliko se radi o nastavnoj literaturi dostavlja se broj primjeraka koji iznosi barem 20% za obveznu literaturu ili 10% za dopunsku literaturu od broja studenata upisanih u akademsku godinu u kojoj slušaju predmet na koji se izdanje odnosi.

Ukoliko se radi o nenastavnoj literaturi knjižnici Fakulteta dostavljaju se dva primjerka.

(4) Jedan primjerak svakog izdanja dostavlja se Odboru za izdavačku djelatnost najkasnije 30 dana po završetku tiskanja.

VIII. FINANCIRANJE

Članak 18.

(1) Izdavačka djelatnost Fakulteta financira se iz:

- sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja temeljem javnog natječaja ili poziva,
- sredstava ostalih izvora ministarstava, državnih institucija i Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
- donacija,
- sponzorstva,
- prihoda od prodaja publikacija i
- ostalih izvora financiranja.

2) Troškove tiskanja izdanja može snositi autor i Fakultet.

3) Ako troškove tiskanja izdanja snosi Fakultet, izdanje će se tiskati kod ugovorenog tiskarsko-izdavačkog društva Fakulteta.

4) Ako troškove tiskanja izdanja snosi autor, može odabrati tiskarsko-izdavačko društvo za izvršenje tiskanja ili se tiskanje može izvršiti putem ugovorenog tiskarsko-izdavačkog društva Fakulteta.

Članak 19.

Fakultet može u suradnji s drugim institucijama/izdavačima, s namjerom smanjenja troškova i/ili postizanja veće kvalitete, zajednički izdavati djela.

Članak 20.

Suradnja navedena u članku 19. ovog Pravilnika rješavat će se posebnim međuinstitucijskim ugovorom za čiju su izradu nadležna tajništva institucija.

Članak 21.

(1) Zahtjevi Povjerenstvu za izdavačku djelatnost podnose se na posebnim obrascima kako slijedi:

1. Obrazac br. 1. Zahtjev za izdavanje novih izdanja (prvo izdanje), izmijenjenih i dopunjenih izdanja (prerađenih izdanja) i dotisaka (ponovljenih izdanja)
2. Obrazac br. 2. Zahtjev za recenziju nakon imenovanja recenzenata
3. Obrazac br. 3. Zahtjev za lektora

(2) Navedeni obrasci od 1. do 3. nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 22.

Pravila o izgledu naslovne stranice i impresuma sveučilišnih izdanja određena su Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (studeni 2019.).

Članak 23.

- (1) Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti od 29. rujna 2010. godine (KLASA:003-06/10-04-08, URBROJ:2158-61-05-10-52).
- (2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti u stavku 1. ovog članka.

Članak 25.

Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Medicinskog fakulteta Osijek stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN



prof. dr. sc. Jure Mirat

(Handwritten signature of prof. dr. sc. Jure Mirat)

Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Medicinskog fakulteta Osijek objavljen je dana 13. srpnja 2020. godine i stupio je na snagu 21. srpnja 2020. godine.

TAJNICA



Dina Švedl Šarić, dipl. iur.

(Handwritten signature of Dina Švedl Šarić)

KLASA: 612-10/20-02/01
URBROJ: 2158-61-01-20-07



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Medicinski fakultet Osijek

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE NOVIH IZDANJA (PRVO IZDANJE),
IZMIJENJENIH I DOPUNJENIH IZDANJA (PRERAĐENIH IZDANJA) I
DOTISAKA (PONOVLJENIH IZDANJA)**

Novo izdanje (prvo izdanje)

Ime i prezime autora/urednika	
Zvanje	
Naslov izdanja	
Oblik izdanja (označiti samo jedno)	<ul style="list-style-type: none"> a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka

Novo izdanje (prvo izdanje) - ukoliko služi kao nastavna literatura

Predmet, odnosno znanstveno područje i polje na koje se izdanje odnosi	
Broj studenata koji u akademskoj godini upisuje predmet	
Radi li se o obveznoj ili dopunskoj nastavnoj literaturi?	
Koji dio nastavnog predmeta izdanje pokriva (izraženo u postotku)?	

Izmijenjeno i dopunjeno izdanje (prerađeno izdanje)

Ime i prezime autora/urednika	
Zvanje	
Naslov izdanja	
Oblik izdanja (označiti samo jedno)	<ul style="list-style-type: none"> a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura

	h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka
Izdavač, mjesto i godina prethodnog izdanja	
Podatci o opsegu izmjena i dopuna uz navedeni postotak	
Dotisak (ponovljeno izdanje)	
Ime i prezime autora/urednika	
Zvanje	
Naslov izdanja	
Oblik izdanja (označiti samo jedno)	a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka
Izdavač, mjesto i godina izdanja koje se dotiskuje	
Prijedlog recenzenata (<i>potrebno je predložiti najmanje dva; ne popunjava se u slučaju dotiska</i>) Ime i prezime Zvanje Matična ustanova	
Datum	
Potpis	



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Medicinski fakultet Osijek
Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
ZAHTJEV ZA RECENZIJU FAKULTETSKIH IZDANJA

I. Podaci o recenzentu

Ime i prezime	
Zvanje	
Znanstveno/umjetničko područje izbora	
Matična ustanova	


II. Podaci o recenziranom rukopisu

Ime i prezime autora/urednika	
Naslov izdanja	
Novo ili izmijenjeno i dopunjeno izdanje	a) novo b) izmijenjeno i dopunjeno
Opseg u karticama teksta (kartica teksta = 1800 znakova s razmacima)	
Oblik izdanja (označiti samo jedno)	a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka
Tip izdanja (označiti samo jedno)	a) sveučilišno b) izdanje Medicinskog fakulteta Osijek
Vrsta izdanja (označiti)	a) tiskano b) elektroničko c) optički medij
Broj citiranih djela u popisu literature	
Znanstveni doprinos	

III. Mišljenje o recenziranom rukopisu

Odgovara li naslov sadržaju koji obrađuje?	
Je li sadržaj iznesen pregledno i jasno u jezičnom i konceptijskom smislu?	
Jesu li autori/urednici koristili odgovarajuću metodologiju?	
Jesu li se autori/urednici služili odgovarajućom literaturom?	
Postoji li kazalo pojmova i/ili imena?	

Je li terminologija usklađena s postojećim propisima?	
Kojoj je ciljanoj skupini namijenjen?	
Postoje li druga djela sličnog sadržaja i kvalitete?	
Sadrži li rukopis elemente prisvojenog rada (plagijata)?	
IV. Za nastavnu literaturu	
Naziv studija i predmeta/modula za koje je izdanje namijenjeno	
Odgovara li predloženi rukopis sadržaju predmeta?	
Je li rukopis metodički prilagođen predmetu?	
Postotak pokrivenosti sadržaja predmeta/modula izdanjem	
Sličnost s drugom nastavnom literaturom	
Znanstveni doprinos	
V. Zaključak i ocjena recenzenta	
Predložene izmjene i dopune	
Zaključna ocjena s preporukom za tiskati ili ne tiskati	a) izdanje se preporučuje za objavljivanje u postojećem obliku b) izdanje se može objaviti nakon manjih izmjena c) izdanje se može objaviti nakon manjih izmjena uz zahtjev recenzenta za ponovno dostavljanje na recenziju d) izdanje se može objaviti nakon većih izmjena e) izdanje se može objaviti nakon većih izmjena uz zahtjev recenzenta za ponovno dostavljanje na recenziju f) izdanje se ne može objaviti
Datum	
Potpis	

	<p>Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Medicinski fakultet Osijek Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ZAHTJEV ZA LEKTORA</p>
<p>I. Podaci o lektoru</p>	
<p>Ime i prezime</p>	
<p>Akademski stupanj/ naziv</p>	
<p>Matična ustanova</p>	
<p>II. Podaci o lektoriranom izdanju</p>	
<p>Ime i prezime autora/urednika</p>	
<p>Naslov izdanja</p>	
<p>Opseg u stranicama</p>	
<p>Oblik izdanja (označiti samo jedno)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka
<p>Datum predaje lektoriranog teksta</p>	
<p>III. Izjava i ovjera lektora</p>	
<p>Izjava lektora da je tekst jezično pregledan i ispravljen</p>	
<p>Datum</p>	
<p>Potpis</p>	