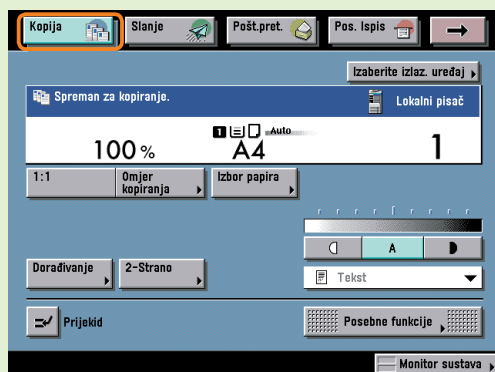


# Kopiranje

U nastavku je opisan osnovni postupak kopiranja dokumenta. Za detaljniji opis postupka, pogledajte referentne stranice uz korake postupka.

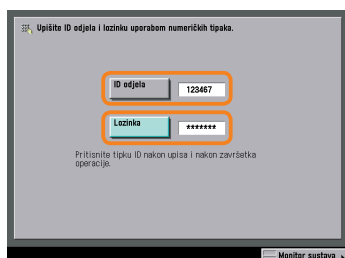
## Priprema



Zaslon osnovnih funkcija kopiranja

Pritisnite [Kopiranje] za aktiviranje funkcije kopiranja.

- Ako se prikaže sljedeći zaslon, otvorite [ID odjela] i [Lozinka] → pritisnite [ID (Log In/Out)] na zaslonu.

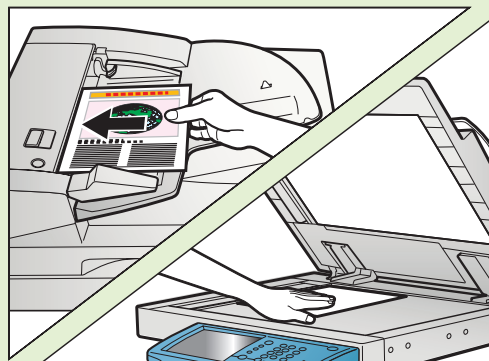


- Ako je podešena funkcija Department ID Management ili SSO-H login, potrebno je unijeti ID i lozinku. (Ako je spojen dodatni čitač kartice, umetnite kontrolnu karticu.)

Za više informacija, pogledajte e-Manual > Osnovni postupci

## Stavite originale

Stavljeno u dodavač



Stavljeno na staklo

Postavite originale.

- Ako ste stavili originale na staklo, zatvorite pokrov dodavača/stakla nakon postavljanja originala.
- Ako je potrebno, podesite modove kopiranja u zaslonu osnovnih mogućnosti kopiranja.

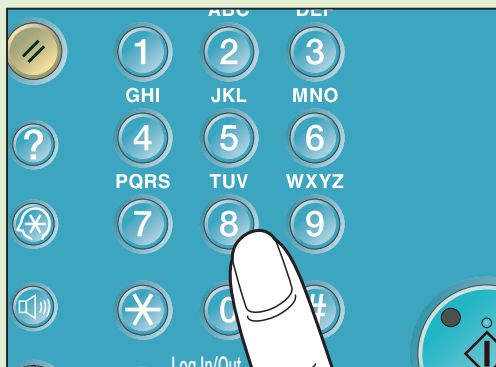
Za više informacija o modovima kopiranja koji se mogu podesiti u zaslonu osnovnih mogućnosti kopiranja, pogledajte str. 21 i 22.

- Za podešavanje različitih modova kopiranja, pritisnite [Posebne funkcije].

Za više informacija o modovima kopiranja koji se mogu podesiti u zaslonu posebnih funkcija, pogledajte str. 21 i 22.

- Također možete staviti papir u ručni dodavač za kopiranje. (Za više informacija, pogledajte e-Manual > Osnovni postupci.

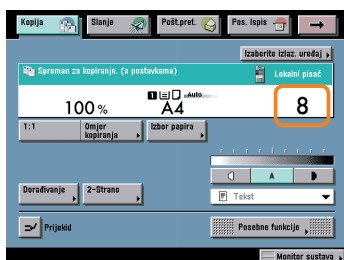
## Navedite broj kopija



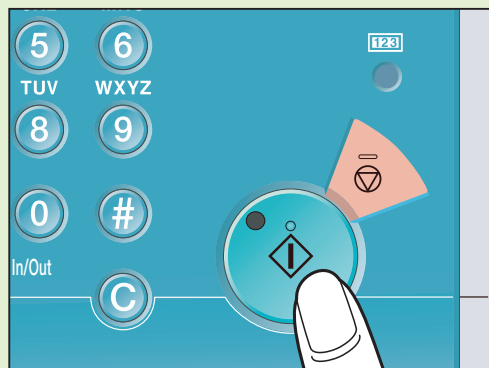
Unesite željeni broj kopija (1 do 999) numeričkim tipkama.

- Ako pogriješite pri unosu, pritisnite **C** → unesite ispravne vrijednosti.

Podešeni broj kopija se prikazuje desno od zaslona osnovnih mogućnosti običnog kopiranja.

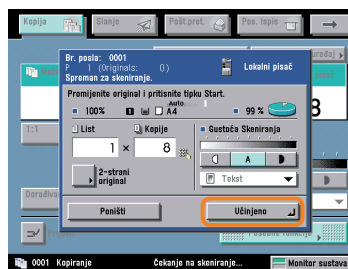


## Pokrenite kopiranje



Pritisnite **▶**.

- Kada je kopiranje gotovo, uklonite originale.
- Ukoliko se prikaže sljedeći zaslon, slijedite upute na zaslonu i pritisnite **▶** jednom za svaki original. Kada je skeniranje originala završeno, pritisnite [Učinjeno].



- Ako je podešen ID odjela, pritisnite **ID** (Log In/Out).



## Za otkazivanje, prekid ili nastavak kopiranja

- Za otkazivanje kopiranja

→ Pritisnite **▶**.

- Za prekidanje kopiranja.

→ Pritisnite [Prijekid].

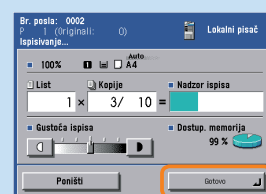
(Pogledajte e-Manual > Kopiranje.)

- Za izradu druge kopije za vrijeme ispisa

→ Pritisnite [Gotovo].

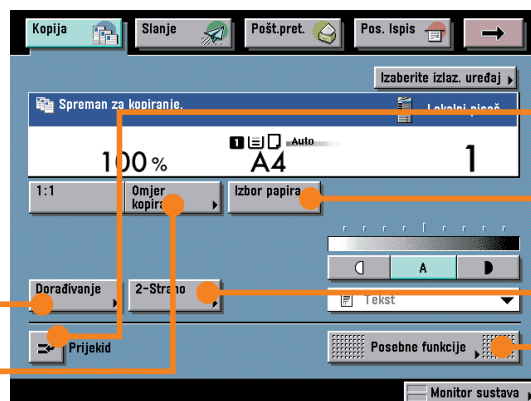
→ Stavite sljedeći original.

→ Pritisnite **▶**.



# Što sve možete ovim uređajem (Zaslon osnovnih mogućnosti običnog kopiranja)

U nastavku su opisane značajke koje se često upotrebljavaju kod kopiranja dokumenta. Za više informacija, pogledajte e-Manual > Kopiranje. Za uporabu praktičnijih funkcija (Posebne funkcije), pritisnite [Posebne funkcije] za pristup zaslonu posebnih funkcija.



\* Brojevi na slikama se odnose na radne korake.

Zaslon osnovnih mogućnosti običnog kopiranja

## Povećavanje/smanjivanje slike za kopiranje na papir različite veličine

Funkcija je korisna kod povećanja ili smanjenja originala jedne standardne veličine na drugu, kao što je povećanje A4 na A3 ili smanjenje A3 na A4. Jednostavno odaberite željenu veličinu papira prikazanim tipkama za automatsko podešavanje optimalnog omjera zumiranja.

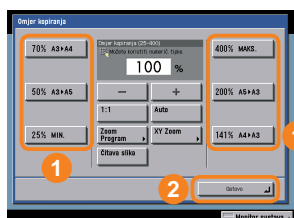
Original



Kopija



Omjer kopiranja



## Za klamanje ispisanih kompleta

Odaberite mod spajanja za razvrstavanje kopija kao na slici desno. Razvrstane kopije se klamaju na odabranom mjestu. Funkcija je korisna ako želite podijeliti kopirani materijal za sastanke i sl.

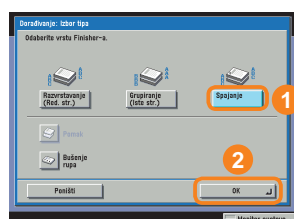
Original



Komplet 3 kopije



Dorađivanje



Nakon odabira mjesta spajanja, važno je postaviti originale na pravilan način. Za informacije o odnosu između orijentacije originala, orijentacije papira i mjesta spajanja, pogledajte poglavlje 2 "Dodatak" u Rješavanje problema.

## Za prekidanje dugog posla kopiranja zbog prioritarnog kopiranja

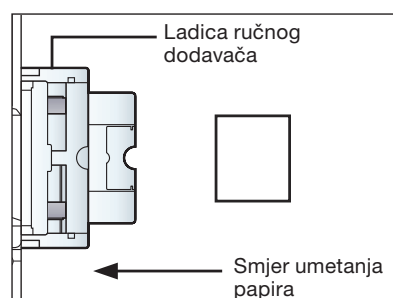


Prijekid

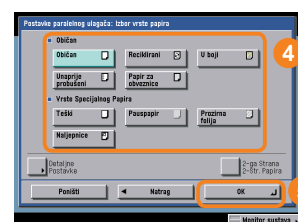
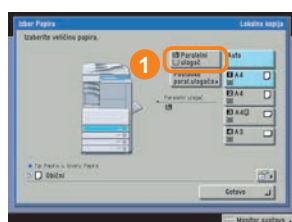
Ovaj mod omogućuje prekid tekućeg posla ili rezerviranog posla zbog prioritarnog kopiranja. Nakon završetka prioritarnog kopiranja, automatski se nastavlja pauzirani posao ispisa. Ovaj mod je koristan ako vam je hitno potrebna kopija tijekom dugog posla kopiranja.

## Za kopiranje na papir nepravilne veličine

Za kopiranje na papir nestandardne veličine, jednostavno podesite veličinu i tip (kao što je običan, teški) papira i umetnite ga u ručni dodavač.

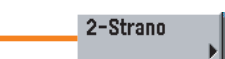


Izbor papira

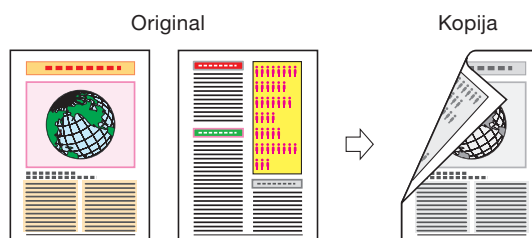
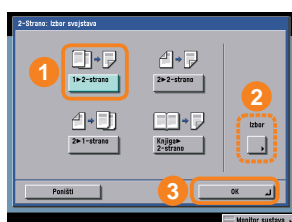


## Za obostrano kopiranje

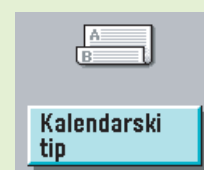
Kod kopiranja većeg broja jednostranih originala, ispis na prednju i stražnju stranu lista papira može upola smanjiti troškove papira.



2-Strano



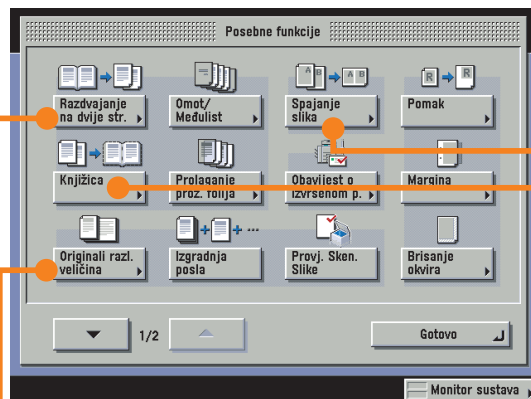
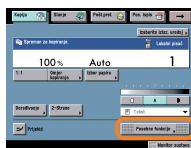
Ako pritisnete [Izbor] u zaslonu lijevo, možete odabrati poravnavanje prednje i stražnje strane tako da su jednako orijetirane u smjeru gore-dolje. Time se povećava preglednost kod spajanja kopija kao što su kalendari.



Za više informacija o posebnim funkcijama, pogledajte str. 13 do 20.

# Što sve možete ovim uređajem (Zaslon posebnih funkcija)

U nastavku su opisane značajke koje se često upotrebljavaju kod kopiranja dokumenta. Za više informacija, pogledajte e-Manual > Kopiranje. Zaslom posebnih funkcija je podijeljen u dva dijela. Pritisnite [▼]/[▲] na donjem lijevom dijelu zaslona za promjenu među njima.



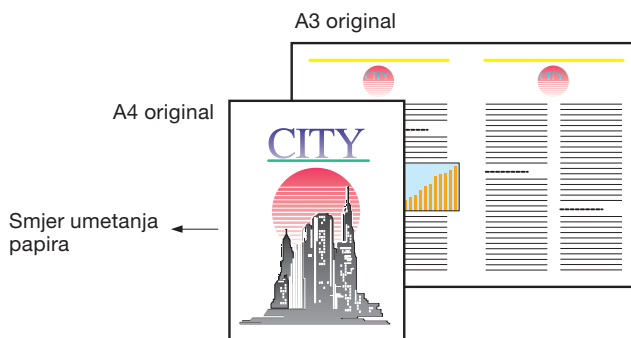
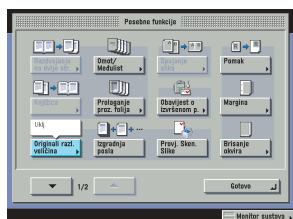
Zaslom posebnih funkcija (1/2)

\* Brojevi na slikama se odnose na radne korake.

## Za istovremeno kopiranje originala različite veličine

Originali razl. veličina

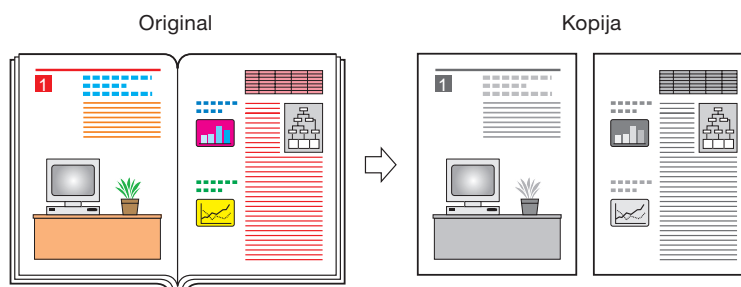
Ovaj mod omogućuje kopiranje originala različite veličine jednake širine, kao što je A3 ili A4, zajedno kao grupe postavljanjem u dodavač.



## Kopiranje susjednih stranica u knjizi

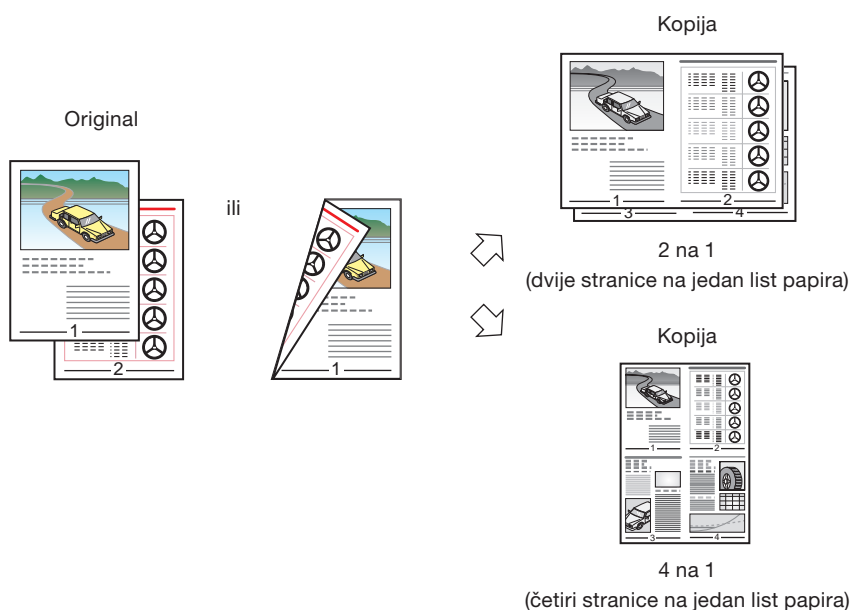
Razdvajanje na dvije str.

Nije potrebno pomicati original kod kopiranja susjednih stranica u knjizi ili uvezenom originalu ako upotrijebite ovaj mod za kopiranje susjednih stranica na dva odvojena lista papira.

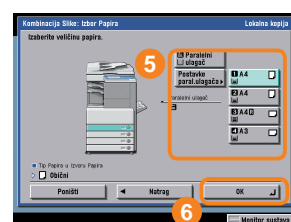
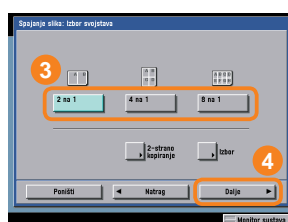
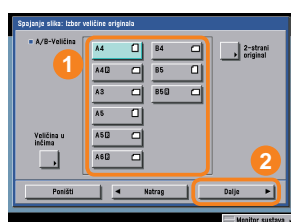


## Kopiranje više originala na jedan list papira

Ovaj mod omogućuje smanjivanje više originala ili obostranih originala tako da odgovaraju jednom listu papira. To je korisno za uređivanje različitih originala na jedan list papira za lakše gledanje i uštedu papira i prostora kod pohranjivanja ispisanog materijala.

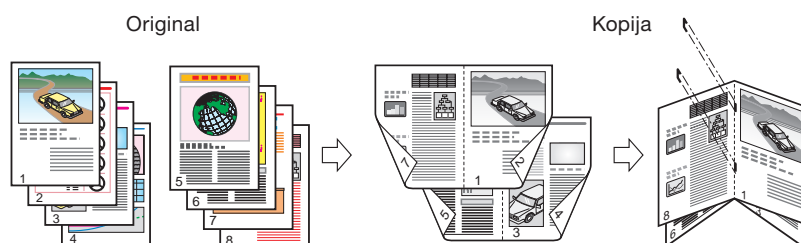


Spajanje slika

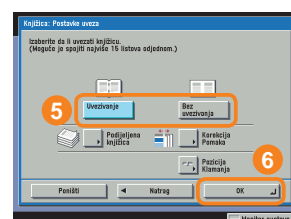
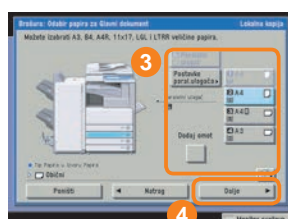
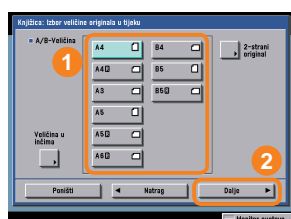


## Izrada knjižice

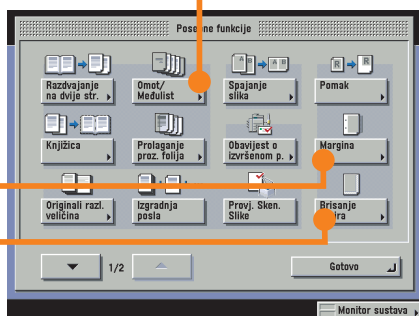
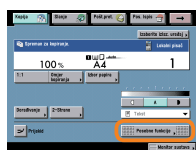
Ovaj mod omogućuje vam kopiranje više originala na način da ih je moguće uvezati u knjižicu. Ovo je korisno za pripremu materijala za distribuciju u preglednom formatu.



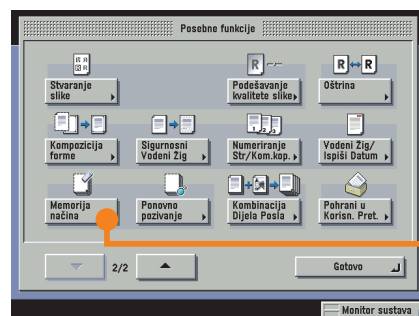
Knjižica



# Što sve možete ovim uređajem (Zaslon posebnih funkcija)



Zaslon posebnih funkcija (1/2)

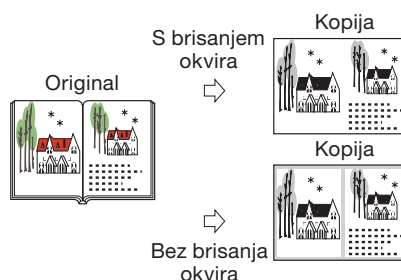
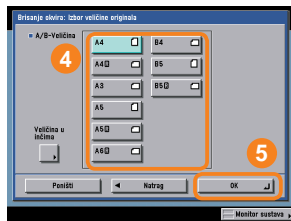
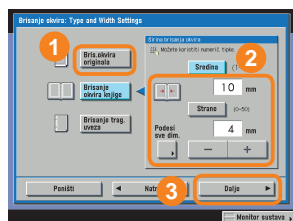


Zaslon posebnih funkcija (2/2)

\* Brojevi na slikama se odnose na radne korake.

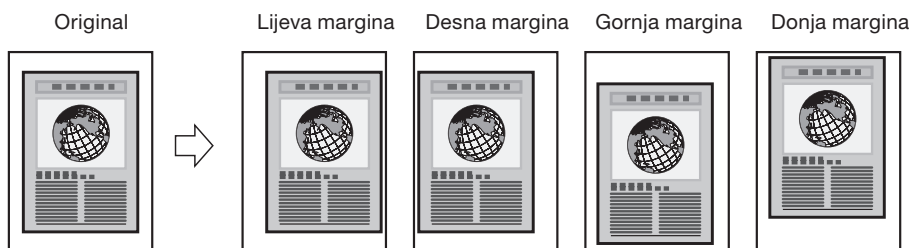
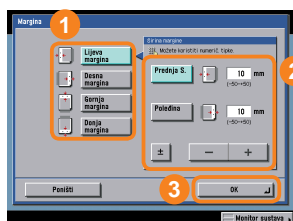
## Za brisanje tamnog okvira kod kopiranja knjige

Ovaj mod omogućuje brisanje tamnih rubova, kao i središnje i obrisne linije koje se pojavljuju kod kopiranja susjednih stranica knjige ili uvezenog originala na jedan list papira.



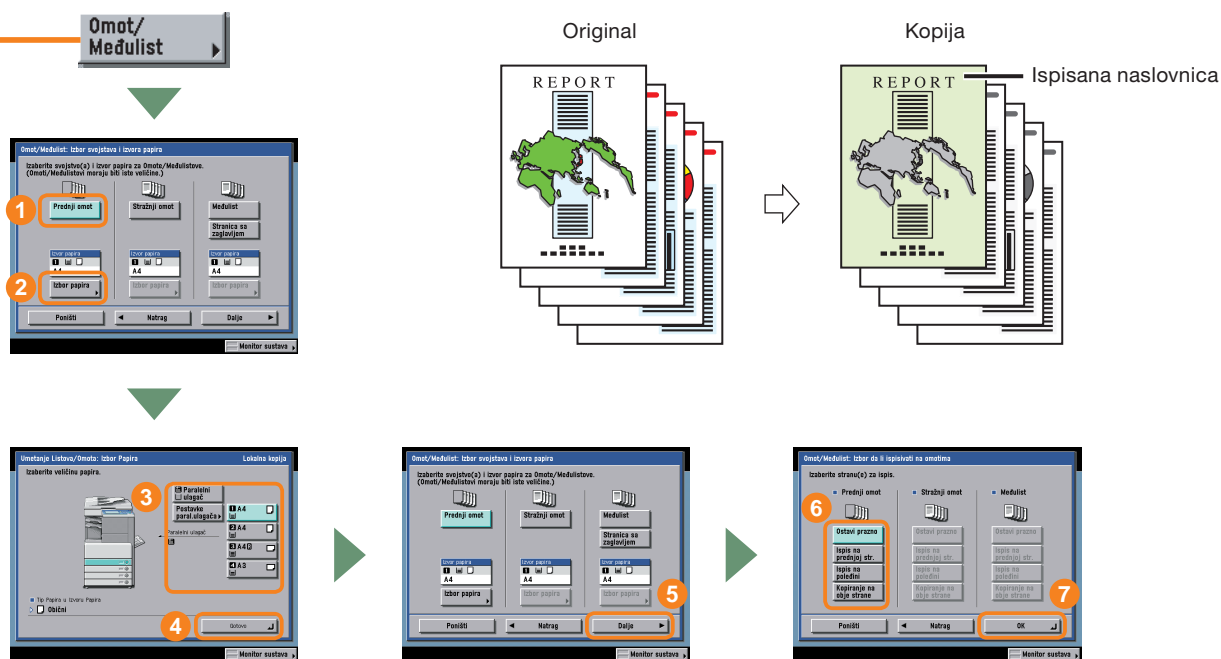
## Za dodavanje margine

Ova funkcija omogućuje dodavanje margine na ispis. Položaj margine može se odabrati: lijevo, desno, gore ili dolje na dokumentu. Također možete odabrati širinu margine.



## Za dodavanje omota

Ova funkcija omogućuje umetanje papira druge vrste od onog za kopiranje koji služi kao omot. Također možete dodati stražnji omot, umetnuti listove i stranice poglavlja.



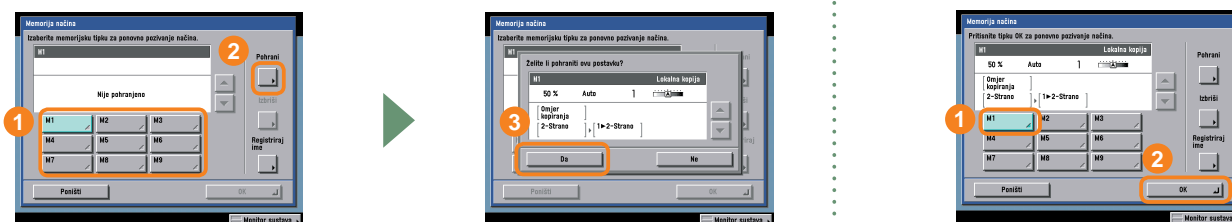
Funkcije  
kopiranja

## Pozivanje uobičajenih postavki

Memorija  
načina

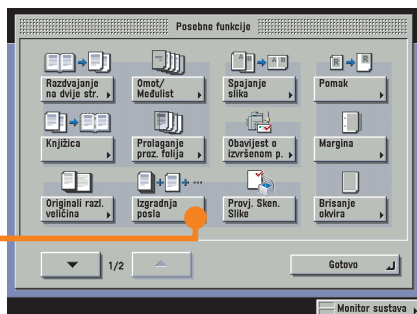
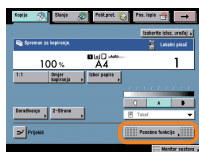
Često upotrebljavane kombinacije modova mogu se pohraniti u memoriju moda i pozvati dodirom na tipku. Također možete upotrijebiti memoriju modova u kombinaciji sa standardnim tipkama 1 i 2 za dodatnu praktičnost.

Za pozivanje pohranjenih postavki, prikažite zaslon pod kojim ste ih pohranili i odaberite tipku pod kojim su pohranjene → pritisnite [OK].

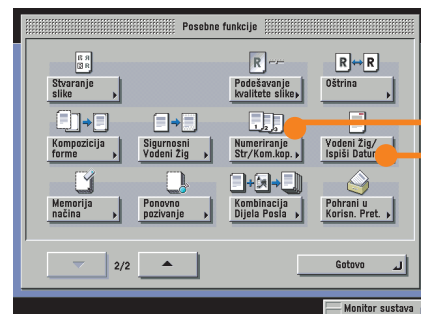




# Što sve možete ovim uređajem (Zaslon posebnih funkcija)



Zaslon posebnih funkcija (1/2)

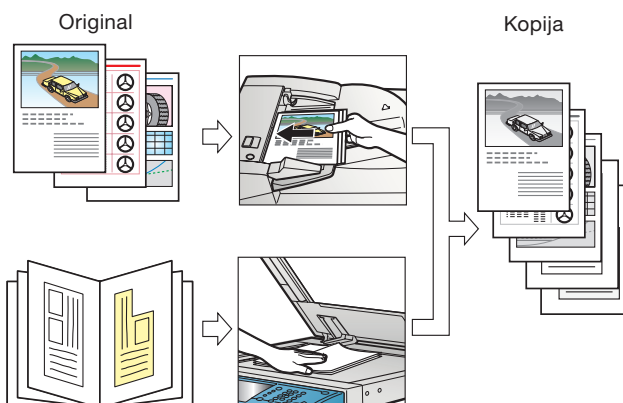


Zaslon posebnih funkcija (2/2)

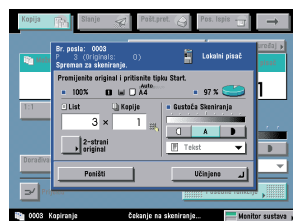
\* Brojevi na slikama se odnose na radne korake.


## Skeniranje kompleta originala

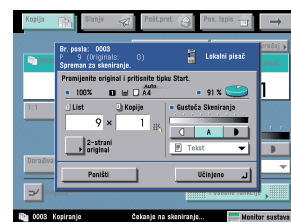
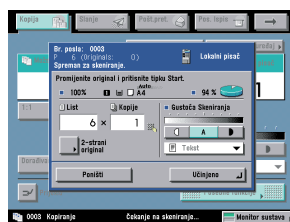
Ovaj mod omogućava vam skeniranje originala kojih je previše za postaviti odjednom, tako da ih dijelite u skupine. Kopiranje je moguće nakon skeniranja svih originala. To je također korisno kod uporabe uvlakača i stakla za skeniranje originala.



**Izgradnja posla**



Nakon postavljanja sljedećeg originala, pritisnite .



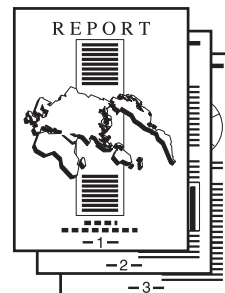
## Dodavanje stranica na kopije

Numeriranje Str./Kom.kop. ▶

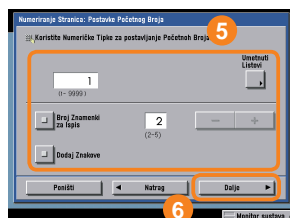
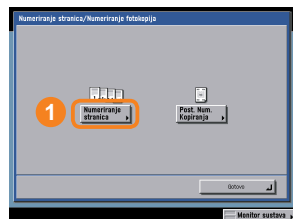
To vam omogućuje numeriranje kopija.

Original

Kopija



Funkcije kopiranja



## Za dodavanje vodenog žiga na kopije

Vodeni žig/Ispiši Datum ▶

To vam omogućuje dodavanje vodenog žiga na kopije.

Original

Kopija

