

Plan aktivnosti iz praćenja i osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja kao i parametri praćenja kvalitete za 2023/2024. godinu

I.	Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete (ESG 1.1)	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Analiza postojećeg stanja – kadrovi, prostor i oprema Izvješće	Uprava fakulteta/Katedre / Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Prosinac 2024. Prosinac 2024.
2.	Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete Izvješće	Uprava fakulteta/Ured za kvalitetu/ Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Kontinuirano Prosinac 2024.
3.	Praćenje provedbe Strategije MEFOS za razdoblje 2021.-2030. u suradnji s Upravom MEFOS Izvješće	Uprava fakulteta/Ured za kvalitetu/ Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Kontinuirano Prosinac 2024.
4.	Revidiranje dokumenata sustava upravljanja kvalitetom Izvješće	Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Rujan-prosinac 2024. Prosinac 2024.
5.	Izrada/nadopuna SWOT analize Izvješće	Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPiOK)	Rujan-listopad 2024. Rujan 2024.
II.	Odobrovanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa (ESG 1.2, ESG 1.9)	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Analiza izvodivosti studijskih programa i stjecanja kompetencija putem on-line sustava za održavanje nastave	PPiOK/Prodekan za nastavu i studente/Odbor za nastavu i studente/Ured za kvalitetu	Kontinuirano

	Izvješće		Rujan 2024.
2.	Revizija i usklađivanja ishoda učenja i ECTS sa stvarnim studentskim opterećenjem	PPiOK /Prodekan za nastavu/Odbor za nastavu i studente	Ožujak - rujan 2024.
	Izvješće		Prosinac 2024.
3.	Revizija, analiza i prihvaćanje izvedbenih planova studijskih programa	PPiOK /Prodekan za nastavu/Odbor za nastavu i studente	Lipanj-srpanj 2024.
	Izvješće		Listopad 2024.
4.	Analiza rezultata sveučilišnih anketa studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija medicine i studenata preddiplomskog i diplomskog studija MLD	Ured za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, informatizaciju i računalnu mrežu MEFOS (Ured za kvalitetu)/PPiOK /Prodekan za nastavu/Studentska referada/ Odbor za nastavu i studente	Kontinuirano
	Izvješće		Studeni 2024.
5.	Osiguravanje kvalitete izvedbe poslijediplomskih studijskih programa (doktorski, specijalistički) - provođenje anketa po završetku svakog predmeta/modula/cjeline	Prodekan za poslijediplomske studije/ Odbor za poslijediplomske studije, Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti/ PPiOK	Kontinuirano
	Izvješće		Listopad 2024.
III.	Vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata (ESG 1.3)	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Organizirati i analizirati cikličku Anketu za procjenu rada nastavnika na razini sastavnice. (studenti će anketu ISPUNJAVATI NAKON ODSLUŠANOG KOLEGIJA u 2. semsetru 2022./2023.) Upoznati članove vijeća da završetkom kolegija voditelj mora zatražiti otvaranje ankete na Merlinu slanjem izvjesca o održanoj nastavi (održavanje unutar 5 dana od završetka kolegija)	Ured za kvalitetu /Prodekan za nastavu/ PPiOK	Kontinuirano
			Prosinac 2024.
2.	Poticanje aktivnosti povezanih s Moodle / Merlin – upoznavanje članova Fakultetskog vijeća – komunikaciju STUDENT-KATEDRA	Dekanski kolegij/ PPiOK	Kontinuirano
3.	Analiza Izvedbenih planova i realizacije	Dekanski kolegij	Lipanj - srpanj 2024.

	izvedene nastave	Studenti Medicne i MLD/PPIOK	
4.	Analiza prolaznosti studenata po studijskim programima i godinama studija Izvješće	Prodekan za nastavu / Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPIOK)	Rujan – prosinac 2024. Prosinac 2024.
5.	Prikupljanje povratnih informacija o kompetencijama s tržišta o zapošljavanju diplomiranih stručnjaka od poslodavaca sa ciljem veće mogućnosti zapošljavanja	PPIOK/Ured za kvalitetu MEFOS	Listopad 2024.
6.	Praćenje zapošljivosti završenih stručnjaka - ALUMNI Izvješće	Ured za kvalitetu/ PPIOK/ Prodekan za nastavu/ /Hrvatska liječnička komora; HKZR razred MLD	Kontinuirano Studeni 2024.
IV.	Resursi za učenje i potpora studentima, upisi i napredovanje studenata (ESG 1.4)	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Analiza rada i dostupnosti administrativnih službi fakulteta (dekanat, tajništvo, referade, ured za kvalitetu...)	PPIOK/ Ured za kvalitetu /Prodekan za nastavu	Rujan 2024.
2.	Studentske nagrade, stipendije i potpora izvanrednim studentima	PPIOK/ Ured za kvalitetu /Prodekan za nastavu	Listopad 2024.
3.	Studentske udruge koje djeluju na fakultetu	PPIOK/ Ured za kvalitetu /Prodekan za nastavu	Srpanj 2024.
4.	Analiza sustava nastavnih baza	Uprava fakulteta/Ured za kvalitetu/ Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (PPIOK)	Listopad 2024.
V.	Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja (ESG 1.5)	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Plan aktivnosti za unapređenje rada nastavnika temeljem rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika Izvješće	PPIOK/ Ured za kvalitetu /Prodekan za nastavu/Dekanski kolegij	Nakon dobivenih rezultata anketa Studeni-Prosinac 2024.

2.	Suradnicima u nastavi i novozaposlenom nastavnom osoblju osiguravat će se mogućnost razvijanja kompetencija za rad u nastavi, radionica za stjecanje kompetencija	Uprava fakulteta/PPiOK	Kontinuirano
3.	Praćenje opterećenja nastavnika normom	Uprava fakulteta/PPiOK	Listopad-studenj 2024.
4.	Provođenja anketa zadovoljstva nastavnika i suradnika odnosno administrativnog osoblja	Uprava fakulteta/PPiOK	Rujan 2024.
VI	Znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Praćenje kvalitete i kvantitete znanstvenih istraživanja Izvješće	Prodekan za znanost/ Ured za znanost /PPiOK/	Kontinuirano Prosinac 2024.
2.	Institucionalni, sveučilišni, nacionalni i internacionalni projekti nastavnika i suradnika fakulteta	Prodekan za znanost/ Ured za znanost /PPiOK/	Ožujak – rujan 2024. Prosinac 2024.
3.	Poticanje sudjelovanja na nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i stručnim konferencijama	Prodekan za znanost/ Ured za znanost /PPiOK/	Kontinuirano Prosinac 2024.
VII.	Mobilnost i međunarodna suradnja	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Poticanje vanjske i unutarnje mobilnosti studenata i nastavnika Izvješće	PPiOK/Prodekan za nastavu/Koordinator za ERASMUS/ Studentske organizacije (CROMSIC, EMSA, CMLDSA)	Kontinuirano Prosinac 2024.
VIII.	Resursi za nastavnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost (ESG 1.6)	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Učionice, kabineti, laboratoriji, knjižnica	Uprava/Prodekan za nastavu/ PPiOK	Kontinuirano
2.	On-line potpora održavanju nastave i nastavničkih procesa	Uprava/Prodekan za nastavu/ PPiOK	Kontinuirano
IX.	Informacijski sustav (ESG 1.8)	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Poboljšanje informiranja djelatnika Fakulteta o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete, te sustavno prikupljanje potrebnih podataka i njihovo javno objavljivanje	PPiOK/Ured za kvalitetu/Informatička služba	Kontinuirano
2.	Analiza informacijskih sustava fakulteta za rad u nastavi i obaveznosti ostalih djelatnosti fakulteta	PPiOK/Ured za kvalitetu/Informatička služba	Listopad-prosinac 2024.

X.	Javnost djelovanja	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Analiza objavljivanja podataka na mrežnim stranicama fakulteta – obavještavanje zaposlenika, studenta, javnosti; prava na pristup informacija (studijski programi, relevantni dokumenti i akti, termini konzultacija, događanja na fakultetu....)	PPiOK/Ured za kvalitetu/Informatička služba	Kontinuirano Jednom u 6 mjeseci

Osijek, 16. siječnja 2024. godine



Izv.prof.dr.sc. Antonio Kokot

Predsjednik

Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje
kvalitete visokog obrazovanja

KLASA: 602-04/24-08/06

URBROJ: 2158-61-09-24-01

