

POSTUPAK ZA TRAŽENJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAVU PROJEKATA SURADNJE S GOSPODARSTVOM TE NJIHOVO UGOVARANJE

Revizija 1.0	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio		Odbor za znanost		
Kontrolirala		Prodekanica za znanost/Ured za financije		
Odobrio		Dekanski kolegij/Dekan		

1. PODRUČJE PRIMJENE

Ovim postupnikom utvrđuju se prava i obveze djelatnika Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet) u postupku ugovaranja donacija/sponzorstva za provođenje već postojećih institucijskih projekata ili za provođenje novih projekata.

2. ODGOVORNOSTI

Prijavitelj donacije/sponzorstva za provođenje već postojećeg institucijskog projekta ili provođenje novog projekta obavezan je zatražiti suglasnost za odobrenje projekta urudžbiranim obrascem (Obrazac GP-1) naslovljenim na Odbor za znanost. Odbor za znanost odlučuje o prihvaćanju donacije/sponzorstva, te mu dodjeljuje šifru i obavještava računovodstvo kako bi sredstva dobila svoju financijsku poziciju u okviru Fonda za znanost.

Nakon uplate sredstava, voditelj Projekta podnosi zahtjeve za potrošnjom sredstava na standardnim obrascima Mefosa, s naznakom imena projekta.

Za potrošnju sredstava prema namjeni navedenoj u Obrascu GP-1 odgovoran je voditelj projekta.

Sva prava intelektualnog vlasništva koja nastanu na projektima suradnje s gospodarstvom definirat će se u skladu s pravilima Mefosa i suradne ustanove i važećim Zakonima.

3. POSTUPAK – HODOGRAM AKTIVNOSTI

a) Glavni istraživač / Voditelj projekta prije prijave na natječaj mora o svojoj namjeri obavijestiti Ured za znanost urudžbiranjem obrasca GP-1 (u daljnjem tekstu Obrazac) i e-mailom na Ured za znanost (xxx@mefos.hr)

Skreće se pozornost predlagatelju da se Obrazac dostavlja uz prethodno pribavljenu suglasnost čelnika ustrojbene jedinice (potpis na Obrascu).

b) Ured za znanost, u sklopu svojih ovlasti, provjerava Obrazac i, ako je potrebno, prikuplja dodatne informacije od podnositelja zahtjeva. **Rok:** najkasnije 5 (pet) dana nakon predaje prijave projekta, a po mogućnosti i ranije. **Odgovornost:** Ured za znanost, **Popratni dokument:** Obrazac

c) Ured za znanost predaje valjano popunjen Obrazac i dodatne podatke, koji se po potrebi prikupe, Povjerenstvu za znanost e-mailom odmah nakon **b)**. Povjerenstvo organizira e-sjednicu u roku 10 radnih dana i donosi odluku o davanju ili uskrati suglasnosti za predloženi projekt. **Rok:** Odmah po zaprimanju valjano popunjenog Obrasca, a najkasnije u roku od 10 radnih dana; **Odgovornost:** Ured za znanost; **Popratni dokument:** Obrazac

d) Ako Povjerenstvo za znanost zaključi da ne može dati suglasnost za prijavu predloženog projekta, dužno je o tome dostaviti pisano obrazloženje predlagatelju, Prodekanici za znanost i Dekanu, te čelniku ustrojbene jedinice. **Rok:** Najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od datuma odgovarajuće sjednice Povjerenstva za znanost; **Odgovornost:** Voditelj Povjerenstva za znanost; **Popratni dokument:** Obrazloženje, Obrazac

e) Ako Povjerenstvo za znanost zaključi da može dati suglasnost za prijavu, prosljeđuje obrazloženje i Obrazac Dekanu koji odlučuje o prihvaćanju projekta. Suglasnost stupa na snagu u trenutku kada Dekan potpiše i ovjeri Obrazac koji se dostavlja predlagatelju, Uredu za znanost te čelniku ustrojbene jedinice. **Rok:** Najkasnije 7 (sedam) dana od datuma odgovarajuće sjednice; **Odgovornost:** Dekan / Tajnica Dekana; **Popratni dokument:** Potpisan i ovjeren Obrazac

f) Ured za znanost dostavlja potpisani i ovjereni Obrazac Uredu za računovodstvo (mailom) te računovodstvo dodjeljuje poziciju na računu Mefosa projektu. **Odgovornost:** Ured za znanost, Voditelj računovodstva Mefosa **Popratni dokument:** Obavijest Ureda za znanost o Nazivu gospodarskog projekta

g) Doznačena sredstva se koriste putem standardnih obrazaca Mefosa o zahtjevu za nabavu.

4. ZAKONSKI OKVIR, DOKUMENTI I REFERENCE

4.1 Postupnik je sastavljen i provodi se sukladno odredbama sljedećih zakona, pravilnika, uredbi i statuta;

- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (22/12)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/2011)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o deviznom poslovanju (NN 145/2010)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim odnosima (NN 41/2008)
- Zakon o rokovima ispunjenja novčanih obveza (NN 125/11)
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 80/11)
- Zakon o upravnim pristojbama na intelektualno vlasništvo (NN 49/11)
- Zakon o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva (NN br. 49/2011)
- Zakon o patentu (NN 49/11)
- Pravilnik o patentu (NN 66/11)
- Pravilnik o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda usluga (NN 66/2011)
- Statut Medicinskog fakulteta u Osijeku
- Pravilnik o Fondu za znanost Medicinskog fakulteta u Osijeku

4.2 U ovom postupku koriste se sljedeći dokumenti:

- Ovjereni i potpisani obrazac GP-1
- Ugovor o donaciji/sponzorstvu

Prilog:

OBRAZAC GP-1

Prijedlog Ugovora o donaciji/sponzorstvu