(Podatke upisuje studijski savjetnik)

**Ime, prezime i zvanje:**

**Ustanova zaposlenja:**

**Kontakt adresa:**

**E-mail adresa:**

**Broj telefona/mobitela:**

**IZJAVA**

**O PREUZIMANJU OBVEZE STUDIJSKOG SAVJETNIKA**

**Izjavljujem da sam suglasan/sna biti studijskim savjetnikom kandidatu:** (ime i prezime kandidata)

**Potvrđujem i da sam upoznat/a s obvezama studijskog savjetnika prema članku 22. Pravila za izvedbu Poslijediplomskog doktorskog studija Biomedicina i zdravstvo, od 19. prosinca 2019. kako slijedi:**

Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje studijski savjetnik.

Studijski savjetnik treba biti uključen u rad s doktorskim kandidatom od početka studija, radi pomoći kod izbora sadržaja organizirane nastave unutar Fakulteta i izvan njega, te radi što ranijeg uključivanja doktorskog kandidata u znanstveno istraživački rad. Obvezno je pri upisu postojanje pisane preporuke studijskog savjetnika s izjavom o prihvaćanju dužnosti studijskog savjetnika. (Članak 2).

Za studijskog savjetnika studentu Doktorskog studija imenuje se osoba u znanstveno-nastavnom zvanju u pravilu zaposlena na Fakultetu.

Svi su zaposlenici Medicinskog fakulteta Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku u znanstveno-nastavnom zvanju nominirani za potencijalne studijske savjetnike studentima poslijediplomskog doktorskog studija.

Studijski savjetnik i mentor ili komentor doktorske disertacije može biti ista osoba.

Glavne zadaće studijskog savjetnika su:

* Izdavanje preporuke pristupniku kod upisa na poslijediplomski doktorski studij.
* Pomoć studentu u izbora sadržaja organizirane nastave unutar Fakulteta i izvan njega i izrade Individualnog studijskog plana.
* Osiguravanje što ranijeg uključivanja doktorskog kandidata u znanstveno-istraživački rad pronalaženjem mentora doktorske disertacije.
* Podnošenje izvješća o napredovanju doktorskog kandidata kroz studij.
* Sudjelovanje na studentskim godišnjim seminarima (Dani doktoranada) radi praćenja napretka doktorskih kandidata.

Iznimno, studijski savjetnik ima pravo odustati od savjetništva iz objektivnih razloga (nesuradljivost studenta, objektivne okolnosti rada i života studenta, objektivne okolnosti rada i života studijskog savjetnika), a razloge za odustajanje potrebno je obrazložiti pisanim putem i obrazloženje proslijediti Odboru za poslijediplomske studije. Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije, doktorskom kandidatu imenovati novog studijskog savjetnika.

U Osijeku, \_\_\_\_\_\_\_\_ godine­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Potpis studijskog savjetnika