



Diese Übersetzung besteht aus 7 Seiten /15 Blättern  
Bgl. Zl.: OV-42/24  
Datum: 24. Juni 2024

**Beglaubigte Übersetzung der Ordnung über die Organisation des  
Qualitätssystems im Hochschulwesen der Medizinischen Fakultät  
Osijek aus der kroatischen Sprache**



Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

**JOSIP JURAJ STROSSMAYER UNIVERSITÄT IN OSIJEK  
MEDIZINISCHE FAKULTÄT OSIJEK**

**ORDNUNG  
ÜBER DIE ORGANISATION DES QUALITÄTSSYSTEMS IM HOCHSCHULWESEN DER  
MEDIZINISCHEN FAKULTÄT OSIJEK**

**Osijek, Februar 2015**

\*\*\*

Aufgrund des Artikels 63 Absatz 6 Unterabsatz 3 des Gesetzes über die wissenschaftliche Tätigkeit und Hochschulbildung (*Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*; kroatisches Amtsblatt Narodne novine, Nr. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 und 139/13) und gemäß den Bestimmungen der Satzung der Universität, des Artikels 52 der Satzung der Medizinischen Fakultät Osijek und des Artikels 140 Absatz 2 Unterabsatz 5 erlässt der Fakultätsrat der Medizinischen Fakultät Osijek auf Vorschlag des Dekans im Rahmen der 7. ordentlichen Sitzung, abgehalten am 23. Februar 2015, die folgende:

**ORDNUNG ÜBER DIE ORGANISATION DES QUALITÄTSSYSTEMS IM HOCHSCHULWESEN  
DER MEDIZINISCHEN FAKULTÄT OSIJEK**

**I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

**Artikel 1**

Die Ordnung über die Organisation des Qualitätssystems im Hochschulwesen der Medizinischen Fakultät Osijek (im Folgenden: Ordnung) regelt den Aufbau und den Bereich der Bewertung des Qualitätssicherungssystems sowie die Tätigkeit und die Arbeitsweise des Ausschusses zur Überwachung und Sicherung der Qualität im Hochschulwesen der Medizinischen Fakultät Osijek.

**Artikel 2**

Die Aufgabe des Systems zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen ist die Umsetzung von Qualität in allen Aspekten der Tätigkeit der Medizinischen Fakultät Osijek (im Folgenden: Fakultät) unter voller Beteiligung aller Prozessbeteiligten im Hochschulwesen sowie in der wissenschaftlichen und fachlichen Arbeit. Die Vision des Systems zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen besteht darin, eine kontinuierliche und nachvollziehbare Überwachung der Qualität sowie deren ständige Förderung entsprechend neuen Trends und Erkenntnissen in der Bildung zu ermöglichen.

Das Ziel des Systems zur Qualitätsförderung ist der Aufbau eines institutionellen Mechanismus zur systematischen Bewertung und Koordinierung von Initiativen und Fortbildungsprogrammen, um hohe Standards der beruflichen und fachlichen Fortbildung der Beteiligten in allen Tätigkeitsbereichen der Fakultät dauerhaft zu fördern.

**Artikel 3**

Der Aufbau und die Funktionsweise des Qualitätssystems unterliegen den Standards, Grundsätzen und Kriterien zur Bewertung der Wirksamkeit der Fakultät und ihrer Studienprogramme. In das Bewertungssystem werden die Besonderheiten bestimmter Wissenschafts-, Berufs- und Hochschulbereiche einbezogen.

**Artikel 4**

Eine Kultur der Qualität wird in allen Aspekten der Tätigkeit und durch alle Rechtsakte aufgebaut.

**Artikel 5**

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

Alle Beteiligten der Fakultät (Studierende, Lehrende, Verwaltungs- und technisches Personal) gelten als interne Nutzer des Systems zur Qualitätssicherung und -förderung an der Fakultät.

### Artikel 6

\*\*\*

Externe Nutzer (andere Bildungssysteme, Wirtschaft, Kommunal- und Staatsverwaltung usw.) werden als Datenquelle für die Bewertung in die Zusammenarbeit und Verbesserung der Qualität der Arbeit der Fakultät eingebunden.

## II. BEREICH DER BEWERTUNG

### Artikel 7

#### Die Bereiche der Bewertung sind:

##### Die Regeln und Verfahren für die Entwicklung und Anwendung des Qualitätssicherungssystems

- Anwendung und Entwicklung des Qualitätssicherungssystems an der Fakultät und seine Abstimmung mit dem Qualitätsmanagementsystem auf der Ebene des Qualitätszentrums der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek,
- Entwicklung von strategischen und Rechtsakten und einer geeigneten Organisationsstruktur zur Überwachung und Förderung der Qualität in der Bildung sowie in der wissenschaftlichen und fachlichen Arbeit.

##### Die Studienprogramme

- Stellungnahme zur Übereinstimmung der vorgeschlagenen Änderungen und Ergänzungen der an der Fakultät durchgeführten Studienprogramme mit der Ordnung über das Bewertungsverfahren für Studienprogramme der Universität in Osijek,
- Stellungnahme zur Übereinstimmung der vorgeschlagenen neuen Studienprogramme mit der Ordnung über das Bewertungsverfahren für Studienprogramme der Universität in Osijek,
- regelmäßige Bewertung von Studienprogrammen.

##### Die institutionelle Unterstützung von Studierenden

- der Studienerfolg und das Erreichen von Lernergebnissen durch Kontakte zu aktuellen und ehemaligen Studierenden,
- Kriterien, Regeln und Verfahren zur Bewertung von Studierenden,
- Unterstützung von Studierenden bei ihren Aktivitäten im Rahmen des Unterrichts oder einer Arbeitsgemeinschaft,
- Beteiligung der Studierenden an der Überwachung der Qualität der Studiendurchführung,
- Unterstützung von Studierenden mit Behinderungen und anderen unterrepräsentierten Gruppen.

##### Die Lehrtätigkeit

- Überwachung und Verbesserung der Qualität der Durchführung aller Unterrichtsformen,
- Überwachung und Verbesserung der Qualität der Durchführung aller Unterrichtsformen und des Fachpraktikums in den Lehrzentren,
- Veröffentlichung der Ergebnisse und Ausstellung von Bestätigungen für institutionelle Forschung zur Qualität der Arbeit der Lehrenden oder Studierendenbefragungen,
- kontinuierliche Weiterbildung zur Verbesserung des Lern- und Lehrprozesses,
- Regeln für die Zuweisung des Lehrdeputats.

##### Die wissenschaftliche und fachliche Tätigkeit

- Überwachung wissenschaftlicher und fachlicher Aktivitäten,
- Einbindung in nationale und internationale wissenschaftliche und fachbezogene Projekte,

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

- Sicherung des wissenschaftlichen Nachwuchses, vor allem aus dem Kreis der Studierenden der Fakultät.

### Die Mobilität der Studierenden sowie der Lehrkräfte und des nichtlehrenden Personals

\*\*\*

- Mobilität zu anderen Lehranstalten im In- und Ausland,
- Einbindung in internationale Mobilitätsprojekte.

### Weitere Ressourcen für Bildungstätigkeit, wissenschaftliche Forschungstätigkeit und fachliche Tätigkeit

- räumliche Kapazitäten der Fakultät (Hörsäle, Computerräume),
- Ausrüstung für Lehrtätigkeit, wissenschaftliche Forschungstätigkeit und fachliche Tätigkeit,
- Ausstattung des klinischen Kompetenzkabinetts,
- Bibliotheksausstattung,
- Zentren und Dienststellen für die Unterstützung von Studierenden,
- Dienststellen zur Ausübung fachlicher Tätigkeiten,
- Netzwerk relevanter Institutionen (z. B. Lehrzentren, Fachinstitutionen).

### Die Öffentlichkeit der Arbeit

- Veröffentlichung von Studienprogrammen und Ausführungsplänen für den Unterricht,
- Veröffentlichung sämtlicher Rechtsakte,
- Öffentlichkeit der Prüfung und Verteidigung von Abschluss-, Diplom-, Fach- und Doktorarbeiten,
- Verfügbarkeit von Informationen zu Möglichkeiten, die für die Qualität des Studiums relevant sind,
- Schutz personenbezogener Daten.

## III. AUFBAU UND TÄTIGKEIT

### **Artikel 8**

Das Qualitätssicherungssystem wird vom Fakultätsrat verwaltet. Die Organe des Qualitätssicherungssystems der Fakultät sind:

1. der Ausschuss zur Überwachung und Sicherung der Qualität im Hochschulwesen und
2. der Ausschuss zur internen Bewertung des Qualitätssystems.

Die Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen erfolgt an der Fakultät durch eine spezielle Organisationseinheit des Amtes zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen, die Teil des Sekretariats der Fakultät ist.

Die Organisationseinheit aus dem vorherigen Absatz dieses Artikels ist mit dem Universitären Zentrum zur Qualitätssicherung und -förderung verbunden, das die Arbeit aller Organisationseinheiten an den wissenschaftlich-lehrenden und künstlerisch-lehrenden Teilbereichen der Universität koordiniert.

### **1. Ausschuss zur Überwachung und Sicherung der Qualität im Hochschulwesen**

### **Artikel 9**

Der Ausschuss zur Überwachung und Sicherung der Qualität im Hochschulwesen (im Folgenden: Qualitätsausschuss) vereinheitlicht und koordiniert alle qualitätsrelevanten Aktivitäten entsprechend den Bedürfnissen der Fakultät.

*Errichtung*

\*\*\*

### **Artikel 10**

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

Der Qualitätsausschuss wird durch den Beschluss des Fakultätsrates der Fakultät eingerichtet.  
Der Aufbau und die Arbeitsweise des Ausschusses werden durch diese Ordnung bestimmt.

### *Zusammensetzung des Ausschusses*

#### **Artikel 11**

Der Ausschuss besteht aus sieben Mitgliedern:

Der Dekan der Fakultät schlägt folgende Mitglieder vor:

- drei Mitglieder aus dem Kreis der Lehrenden,
- zwei Mitglieder aus dem Kreis der Assistenten,
- ein Mitglied aus dem Kreis der externen Beteiligten.

Die Fachschaft der Fakultät schlägt folgende Mitglieder vor:

- ein Mitglied aus dem Kreis der Studierenden.

Ein Mitglied des Ausschusses kann nicht eine Person sein, die das Amt eines Mitglieds des Fakultätsvorstandes innehat.

Die Mitglieder des Ausschusses wählen unter sich den Vorsitzenden und den stellvertretenden Vorsitzenden des Ausschusses, die aus dem Kreis der Lehrenden stammen müssen.

#### **Artikel 12**

Die Amtszeit der Mitglieder des Ausschusses dauert vier Jahre, wobei die Anzahl der Amtsperioden nicht begrenzt ist.

### *Entbindung*

#### **Artikel 13**

Ein Mitglied des Ausschusses kann bereits vor Ablauf seiner Amtszeit von seinem Amt entbunden werden, und zwar:

- auf seinen eigenen Wunsch,
- wenn es sich nicht aktiv an der Arbeit des Ausschusses beteiligt,
- wenn es nicht an den Sitzungen des Ausschusses teilnimmt,
- wenn es den gefassten Beschlüssen nicht Folge leistet.

Über die Entbindung entscheidet der Fakultätsrat auf Vorschlag des Dekans. Der Vorschlag muss schriftlich begründet und eingereicht werden.

### *Arbeit des Ausschusses*

#### **Artikel 14**

Der Ausschuss nimmt in Sitzungen Aufgaben innerhalb seines Zuständigkeitsbereichs wahr.  
Die Sitzungen des Ausschusses werden vom Vorsitzenden einberufen.

Der Ausschuss tagt in der Regel einmal im Monat oder nach Bedarf.

Der Ausschuss kann rechtswirksame Beschlüsse fassen, wenn die Mehrheit der Mitglieder des Ausschusses bei der Sitzung anwesend ist.

Der Ausschuss fasst seine Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der Stimmen der anwesenden Mitglieder des Ausschusses.

Über die Sitzungen wird ein Protokoll erstellt.

Der Ausschuss kann in den Sitzungen eine Geschäftsordnung für seine Arbeit erlassen.

### **Zuständigkeiten des Qualitätsausschusses**

\*\*\*

Der Qualitätsausschuss entwickelt und überwacht interne Mechanismen zur Sicherung, Förderung und Verbesserung der Qualität der Fakultät.  
Diese Verfahren umfassen die folgenden Elemente:

- Selbstanalyse,

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

- Entwicklung von Qualitätsindikatoren,
- Beteiligung der Studierenden an der Überwachung der Qualität der Durchführung von Studienprogrammen,
- Forschung zum Studienerfolg und den Ursachen für mangelhaftes und ineffizientes Studieren und für zu lange Studienzeit,
- Forschung zur Kompetenz der Lehrkräfte,
- Weiterbildung von Lehrenden (Lebenslanges Lernen LLL),
- Weiterbildung vom Verwaltungs- und technischen Personal,
- Beweise für eine Verbesserung des Unterrichts,
- Qualität der im Studienprogramm erworbenen allgemeinen und speziellen Kompetenzen,
- Definition und Einführung der Art der Standardisierung in der Verwaltung.

In Zusammenarbeit mit dem Komitee zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen und dem Zentrum zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek wird vom Ausschuss

- die Strategie zur Förderung der Qualität der Fakultät geplant,
- das Evaluierungsprogramm und das Verfahren zur Förderung der Qualität an der Fakultät durchgeführt,
- die Umsetzung von Projekten zur beruflichen und fachlichen Fortbildung des Personals (akademisches Personal, Verwaltungs- und technisches Personal) im Bereich Qualität koordiniert.

### **Artikel 15**

Der Qualitätsausschuss erstellt einen jährlichen und langfristigen Aktivitätenplan gemäß der Ordnung über das Qualitätssystem der Universität.

Der Qualitätsausschuss legt dem Fakultätsrat einen Jahresbericht über seine Arbeit vor.

### **Amt zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen**

### **Artikel 16**

Das Amt zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen (im Folgenden: Qualitätsamt) ist eine Einheit der Fakultät, die in Verbindung mit dem Zentrum zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek (im Folgenden: Zentrum) arbeitet.

### **Zuständigkeiten des Qualitätsamts**

Das Amt wird zur Überwachung und Förderung der Qualität der Hochschulbildung eingerichtet:

- überwacht in Zusammenarbeit mit dem Qualitätsausschuss Qualitätssicherungsprozesse, sammelt Daten, führt Forschungen und Befragungen durch und veröffentlicht die Ergebnisse der Einheitlichen universitären Studierendenbefragung,
- bietet in Zusammenarbeit mit dem Universitären Zentrum zur Überwachung und Sicherung der Qualität Initiativen und implementiert Verfahren zur kontinuierlichen Qualitätsentwicklung,
- beteiligt sich an internen und externen Qualitätsbewertungsverfahren,
- liefert, erhebt und verarbeitet Daten zum Zweck der Analyse des Universitären Zentrums,
- organisiert und führt technisch die Einheitliche universitäre Studierendenbefragung und interne Befragungen durch,

\*\*\*

- fördert in Zusammenarbeit mit dem Universitären Zentrum die fachliche Weiterbildung von Lehrenden, Mitarbeitern und anderen Beschäftigten,
- implementiert und überwacht systematisch die Indikatoren der Qualitätskontrolle,
- beteiligt sich an der Arbeit des Expertenrates des Zentrums und nimmt an Diskussionen und Entscheidungen im Zusammenhang mit der Qualität teil,

## Beglubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

- fördert eine Kultur der Qualität in der akademischen und breiteren Gemeinschaft,
- übt auch andere Aufgaben aus, die in Artikel 138 der Satzung der Medizinischen Fakultät Osijek festgelegt sind.

### **2. Ausschuss zur internen Bewertung des Qualitätssystems**

#### **Artikel 17**

Die interne regelmäßige Bewertung des Qualitätssystems an der Fakultät wird regelmäßig durchgeführt, worüber vom Fakultätsvorstand ein Beschluss gefasst wird.

Das Verfahren zur Durchführung der Bewertung des Qualitätssicherungssystems an der Fakultät wird vom Ausschuss zur internen Bewertung des Qualitätssicherungssystems (im Folgenden: Ausschuss zur internen Bewertung) durchgeführt.

Der Ausschuss zur internen Bewertung wird vom Fakultätsrat auf Vorschlag des Qualitätsausschusses für eine Amtszeit bis zur Abberufung bestellt.

Der Ausschuss zur internen Bewertung besteht aus fünf Mitgliedern.

Der Vorsitzende des Ausschusses und zwei Mitglieder werden aus dem Kreis der Lehrenden, ein Mitglied aus dem Kreis der Assistenten und ein Mitglied aus dem Kreis der Studentenvertreter gewählt.

Die Tätigkeit des Ausschusses zur internen Bewertung besteht aus:

- der Beurteilung und der Feststellung der Wirksamkeit des eingerichteten Qualitätssicherungssystems,
- der Bewertung im engeren Sinne, zu der auch die Erstellung eines Jahresberichts und eines „Follow-up“ der Nachüberwachung gehört.

#### **Artikel 18**

Das Verfahren zur Durchführung der internen regelmäßigen Bewertung des Qualitätssicherungssystems der Fakultät ist in der Ordnung über das Verfahren zur internen regelmäßigen Bewertung des Qualitätssicherungssystems der Medizinischen Fakultät Osijek festgelegt.

## **IV. SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

#### **Artikel 19**

Diese Ordnung tritt am achten Tag nach ihrer Veröffentlichung auf dem schwarzen Brett der Fakultät in Kraft.

#### **Artikel 20**

\*\*\*

Mit dem Inkrafttreten dieser Ordnung tritt die Ordnung über das Qualitätssicherungssystem der Medizinischen Fakultät in Osijek vom 26. Mai 2014 außer Kraft.

#### **Artikel 21**

Die Änderungen und Ergänzungen dieser Ordnung werden auf dieselbe Weise wie die Ordnung beschlossen.

#### **Artikel 22**

Sämtliche in dieser Ordnung verwendeten Begriffe, die eine geschlechtsspezifische Bedeutung haben, umfassen in gleichem Maße das weibliche und das männliche Geschlecht.

Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

Klasse: 003-06/15-04-04  
Eingabenummer: 2158-61-05-15-01  
In Osijek, den 23. Februar 2015

Dekan  
Prof. Dr. sc. Aleksandar Včev

Ende der Übersetzung aus der kroatischen Sprache

**Gz. 42/24**

Ich, Marina Čolić, Prof. aus Zagreb, Kralji 25, ständige Gerichtsdolmetscherin für die deutsche und slowakische Sprache, ernannt durch Beschluss des Ministeriums für Justiz und Verwaltung, Klassifikationsbezeichnung: UP/I-710-02/24-01/65, Eingabenummer: 514-03-03-03/02-24-05 vom 26. Mai 2024, bestätige, dass die vorstehende Übersetzung ihrem Originale in kroatischer Sprache völlig entspricht.

Zagreb, den 24. Juni 2024

Gerichtsdolmetscherin:



**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
MEDICINSKI FAKULTET OSIJEK**

**PRAVILNIK**

**O ORGANIZACIJI SUSTAVA KVALITETE VISOKOG  
OBRAZOVANJA MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK**

**Osijek, veljača 2015.**

Na temelju članka 63. stavak 6. podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13), sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, članka 52. Statuta Medicinskog fakulteta Osijek i članka 140, stavak 2, podstavak 5., na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek na 07. redovitoj sjednici održanoj 23. veljače 2015.godine., donosi slijedeći:

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja Medicinskog fakulteta Osijek (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuje ustroj i područje vrednovanja sustava osiguranja kvalitete te djelovanje i način rada Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Medicinskog fakulteta u Osijeku.

#### **Članak 2.**

Misija sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u visokom obrazovanju je implementacija kvalitete u sve vidove djelovanja Medicinskog fakulteta Osijek (u dalnjem tekstu: Fakultet) uz puno sudjelovanje svih dionika procesa u visokom obrazovanju, znanstvenom i stručnom radu.

Vizija sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u visokom obrazovanju je omogućiti kontinuirano i slijedivo praćenje kvalitete, kao i njeno stalno unaprjeđenje u skladu s novim trendovima i spoznajama u obrazovanju.

Cilj sustava za unaprjeđenje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

#### **Članak 3.**

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Fakulteta i njegovih studijskih programa. U sustavu vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

#### **Članak 4.**

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

#### **Članak 5.**

Svi dionici Fakulteta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.

#### **Članak 6.**

Vanjski korisnici su (ostali sustavi obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u suradnju i poboljšanju kvalitete rada Fakulteta kao izvor podataka za vrednovanje.

## II. PODRUČJE VREDNOVANJA

### Članak 7.

#### Područja vrednovanja su:

##### Pravila i postupci razvoja i primjene sustava osiguravanja kvalitete

- primjena i razvoj sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu i njegovo usklađivanje sa sustavom za upravljanje kvalitetom na razini Centra za kvalitetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- razvoj strateških i normativnih akata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada.

##### Studijski programi

- mišljenje o usklađenosti prijedloga izmjena i dopuna studijskih programa koji se izvode na Fakultetu s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Osijeku,
- mišljenje o usklađenosti prijedloga novih studijskih programa s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Osijeku,
- periodično vrednovanje studijskih programa.

##### Institucijska potpora studentima

- uspješnost studiranja te postizanje ishoda učenja kroz kontakte sa sadašnjim i bivšim studentima,
- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- potpora studentima u njihovim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama.

##### Nastavna djelatnost

- praćenje i poboljšanje kvalitete izvedbe svih oblika nastave,
- praćenje i poboljšanje kvalitete izvedbe svih oblika nastave i stručne prakse na nastavnim bazama,
- objava rezultata i izdavanje potvrda institucijskog istraživanja kvalitete rada nastavnika ili studentskih anketa,
- kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja,
- pravila dodjele nastavnog opterećenja.

##### Znanstvena i stručna djelatnost

- praćenje znanstvene i stručne aktivnosti,
- uključivanje u nacionalne i međunarodne znanstvene i stručne projekte,
- osiguravanje znanstvenog podmlatka poglavito iz redova studenata Fakulteta.

##### Mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja

- mobilnost prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodne projekte mobilnosti.

#### Ostali resursi za obrazovnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost

- prostorni kapaciteti Fakulteta (predavaonice, računalne učionice),
- oprema za nastavnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost,
- oprema kabineta kliničkih vještina,
- opremljenost knjižnica,
- centri i službe za potporu studentima,
- službe za obavljanje stručnih poslova,
- mreža relevantnih institucija (npr. Nastavne baze, Specijalističke ustanove).

#### Javnost djelovanja

- objava studijskih programa i izvedbenih planova,
- objava svih normativnih akata,
- javnost ispita te obrana završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova,
- dostupnost informacija o mogućnostima relevantnim za kvalitetu studiranja,
- zaštita osobnih podataka.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 8.**

Sustavom osiguranja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.

Tijela sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu su:

1. Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja i
2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, koja je u sastavu Tajništva Fakulteta.

Ustrojbena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

#### **1. Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja**

#### **Članak 9.**

Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

*Osnivanje*

### **Članak 10.**

Povjerenstvo za kvalitetu osniva se odlukom Fakultetskog vijeća Fakulteta.  
Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

#### *Sastav Povjerenstva*

### **Članak 11.**

Povjerenstvo se sastoji se od sedam članova:  
Dekan Fakulteta predlaže:

- Tri člana iz redova nastavnika,
- Dva člana iz redova asistenata,
- Jednog člana iz redova vanjskih dionika,

Studentski zbor Fakulteta predlaže:

- Jednog člana iz redova studenata

Član Povjerenstva ne može biti osoba koja obnaša funkciju člana Uprave Fakulteta.

Članovi Povjerenstva biraju između sebe Predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva koji moraju biti iz reda nastavnika.

### **Članak 12.**

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, a broj mandata nije ograničen.

#### *Razrješenje*

### **Članak 13.**

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva
- ako ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva
- ako se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisnom obliku.

#### *Rad Povjerenstva*

### **Članak 14.**

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.

Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesечно ili po potrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

### **Nadležnosti Povjerenstva za kvalitetu**

Povjerenstvo za kvalitetu razvija i prati unutarnje mehanizme osiguravanja, unapređivanja i promicanja kvalitete Fakulteta.

Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:

- samoanalizu
- razvijanje indikatora kvalitete
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studijskih programa
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
- usavršavanje nastavnika (cjeloživotno obrazovanje LLL)
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
- dokazi o unaprjeđenju nastave
- kvaliteta općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administraciji

Povjerenstvo u suradnji s Odborom za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i Centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

- planira strategiju unapređivanja kvalitete Fakulteta
- provodi program procjene i postupak unapređivanja kvalitete na Fakultetu
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademski, administrativni i tehnički) u području kvalitete.

### **Članak 15.**

Povjerenstvo za kvalitetu izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o sustavu za kvalitetu Sveučilišta.

Povjerenstvo za kvalitetu o svome radu podnosi godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.

## **Ured za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja**

### **Članak 16.**

Ured za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u dalnjem tekstu: Ured za kvalitetu) je jedinica Fakulteta koja djeluje povezano s Centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u dalnjem tekstu: Centar).

### **Nadležnosti Ureda za kvalitetu**

Ured se ustrojava za praćenje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja:

- u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu prati procese osiguranja kvalitete, prikuplja podatke, provodi istraživanja i ankete, izdaje rezultate Jedinstvene Sveučilišne studentske ankete
- u suradnji sa sveučilišnim Centrom u svrhu praćenja i osiguravanja kvalitete daje inicijative i provodi postupke kontinuiranog razvoja kvalitete
- sudjeluje u postupcima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja kvalitete
- dostavlja, prikuplja i obrađuje podatke u svrhu analiza sveučilišnog Centra
- tehnički organizira i provodi Jedinstvenu Sveučilišnu studentsku anketu i interne ankete

- u suradnji sa sveučilišnim Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika
- sustavno provodi i prati indikatore kontrole kvalitete
- sudjeluje u radu stručno vijeća centra, sudjeluje u raspravama, odlukama vezane za kvalitetu
- promiče kulturu kvalitete akademskoj i široj zajednici
- obavlja i ostale poslove utvrđene člankom 138. Statuta Medicinskog fakulteta Osijek

## **2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete**

### **Članak 17.**

Unutarnja periodična prosudba sustava kvalitete na Fakultetu provoditi će se periodično, o čemu odluku donosi Uprava Fakulteta.

Postupak provođenja prosudbe sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete. (u nastavku: Povjerenstvo unutarnje prosudbe)

Povjerenstvo unutarnje prosudbe imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu na mandat do opoziva.

Povjerenstvo unutarnje prosudbe sastoji se od pet članova.

Predsjednik Povjerenstva i dva člana se biraju iz reda nastavnika, jedan član se bira iz redova asistenata i jedan član iz predstavnika studenata.

Djelatnost Povjerenstva unutarnje prosudbe sastoji se od :

- procjene i utvrđivanja učinkovitosti rada uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete,
- prosudbe u užem smislu koja uključuje izradu godišnjeg izvješća te „follow up-a“ naknadnog praćenja.

### **Članak 18.**

Postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Fakulteta definiran je Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Medicinskog fakulteta Osijek.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

### **Članak 20.**

- u suradnji sa sveučilišnim Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika
- sustavno provodi i prati indikatore kontrole kvalitete
- sudjeluje u radu stručno vijeća centra, sudjeluje u raspravama, odlukama vezane za kvalitetu
- promiče kulturu kvalitete akademskoj i široj zajednici
- obavlja i ostale poslove utvrđene člankom 138. Statuta Medicinskog fakulteta Osijek

## **2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete**

### **Članak 17.**

Unutarna periodična prosudba sustava kvalitete na Fakultetu provoditi će se periodično, o čemu odluku donosi Uprava Fakulteta.

Postupak provođenja prosudbe sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete. (u nastavku: Povjerenstvo unutarnje prosudbe)

Povjerenstvo unutarnje prosudbe imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu na mandat do opoziva.

Povjerenstvo unutarnje prosudbe sastoji se od pet članova.

Predsjednik Povjerenstva i dva člana se biraju iz reda nastavnika, jedan član se bira iz redova asistenata i jedan član iz predstavnika studenata.

Djelatnost Povjerenstva unutarnje prosudbe sastoji se od :

- procjene i utvrđivanja učinkovitosti rada uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete,
- prosudbe u užem smislu koja uključuje izradu godišnjeg izvješća te „follow up-a“ naknadnog praćenja.

### **Članak 18.**

Postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Fakulteta definiran je Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Medicinskog fakulteta Osijek.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

### **Članak 20.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete Medicinskog fakulteta u Osijeku od dana 26.svibnja.2014.

**Članak 21.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

**Članak 22.**

Svi pojmovi koji su korišteni u ovom Pravilniku i imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Klasa: 003-06/15-04-04

Ur.broj: 2158-61-05-15-01

Osijek, 23. veljače 2015.

Dekan

Prof.dr.sc.Aleksandar Včev

