



Diese Übersetzung besteht aus 35 Seiten /72 Blättern  
Bgl. Zl.: OV-29/24  
Datum: 15. Mai 2024

**Beglaubigte Übersetzung der Ordnung über die Studien und das Studieren an der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek aus der kroatischen Sprache**



Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

**JOSIP JURAJ STROSSMAYER UNIVERSITÄT IN OSIJEK**

/Text des Logos:  
JOSIP JURAJ STROSSMAYER UNIVERSITÄT IN OSIJEK/

**ORDNUNG  
ÜBER DIE STUDIEN UND DAS STUDIEREN AN  
DER JOSIP JURAJ STROSSMAYER UNIVERSITÄT IN OSIJEK**

**Osijek, Dezember 2023**

1

\*\*\*

Aufgrund des Artikels 12 Absatz 3 Unterabsatz 2 und des Artikels 71 Absatz 6 des Gesetzes über die Hochschulbildung und wissenschaftliche Tätigkeit (*Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti*; kroatisches Amtsblatt Narodne novine, Nr. 119/22) und gemäß Artikel 44 Absatz 1 Unterabsatz 2 und Artikel 166 Absatz 5 der Satzung der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek (im Folgenden: Satzung der Universität) erlässt der Senat der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek (im Folgenden: Senat) im Rahmen der 2. Sitzung im akademischen Jahr 2023/2024, abgehalten am 29. November 2023, unter Punkt 6 der Tagesordnung folgende

**ORDNUNG  
ÜBER DIE STUDIEN UND DAS STUDIEREN AN  
DER JOSIP JURAJ STROSSMAYER UNIVERSITÄT IN OSIJEK**

**I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

**Artikel 1**

Die Ordnung über die Studien und das Studieren an der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek (im Folgenden: Ordnung) regelt näher die Arten und Niveaus von universitären und Fachstudien, die Träger des Studiums, die Studienprogramme, den Aufbau und die Durchführung der Studien sowie die Studienregeln in universitären Vordiplom- und Diplomstudien, universitären integrierten Vordiplom- und Diplomstudien (im Folgenden: integrierte Studien) und Fachstudien an der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek (im Folgenden: Universität).

**Anwendung der Ordnung**

**Artikel 2**

Die Bestimmungen dieser Ordnung gelten für alle Teilbereiche der Universität mit eigener Rechtspersönlichkeit (Fakultäten und die Akademie der Künste und Kultur, im Folgenden: Akademie), Teilbereiche der Universität ohne eigene Rechtspersönlichkeit (Universitätsabteilungen), die Träger und/oder Ausführende des Studiums sind, sowie für alle Studierenden, die sich in einem universitären Vordiplom- und Diplomstudium, einem universitären integrierten Studium und einem Fachstudium an der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek befinden, und zwar gemäß der Umsetzung der Integration der Funktionen der Teilbereiche der Universität und der Gewährleistung eines einheitlichen und koordinierten Vorgehens gemäß der Satzung der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek.

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

### ***Geschlechtsneutrale Begriffe***

#### **Artikel 3**

Sämtliche in dieser Ordnung verwendeten Begriffe, die eine geschlechtsspezifische Bedeutung haben, werden neutral verwendet und beziehen sich in gleichem Maße auf das weibliche und männliche Geschlecht.

2

\*\*\*

## **II. STUDIEN**

### ***Aufbau, Träger und Durchführung der Studien***

#### **Artikel 4**

(1) Die universitären Studien werden an der Universität und den Teilbereichen der Universität in Übereinstimmung mit dem Gesetz über das Hochschulwesen und die wissenschaftliche Tätigkeit, den Richtlinien zur Qualitätssicherung im Hochschulwesen und der Wissenschaft sowie der Satzung und dem allgemeinen Akt der Universität aufgebaut und durchgeführt.

(2) In Übereinstimmung mit der Satzung der Universität können an der Universität und den Teilbereichen der Universität ausnahmsweise auch Fachstudien organisiert und durchgeführt werden.

(3) Die Träger und die Ausführenden des Studiums sind: die Universität und die Teilbereiche der Universität mit eigener Rechtspersönlichkeit: die Fakultäten und die Akademie.

(4) Die Studien werden durch den Beschluss des Senats in Übereinstimmung mit der Satzung der Universität organisiert.

(5) Die Studien werden von der Universität direkt oder über ihre Fakultäten, Akademie und Universitätsabteilungen eingerichtet und durchgeführt. Die Träger des Studiums führen Studien durch, nachdem sie auf der Grundlage einer Genehmigung für die Durchführung von Studien in das vom Ministerium für Wissenschaft und Bildung geführte Register der Studienprogramme eingetragen wurden.

### ***Arten des Studiums***

#### **Artikel 5**

(1) Die universitären Studien werden wie folgt aufgebaut und durchgeführt:

- universitäres Vordiplomstudium,
- universitäres Diplomstudium,
- universitäres integriertes Vordiplom- und Diplomstudium.

(2) Das Fachstudium wird wie folgt aufgebaut und durchgeführt:

- Kurzstudium,
- Vordiplomstudium,
- Diplomstudium.

(3) Die Dauer von universitären und Fachstudien sowie der Erwerb von ECTS-Punkten nach Studienabschluss werden mit dem Gesetz über das Hochschulwesen und die wissenschaftliche Tätigkeit, den Richtlinien zur Qualitätssicherung im Hochschulwesen und der Wissenschaft sowie der Satzung der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek geregelt.

(4) Die Universität und die Teilbereiche der Universität können in Übereinstimmung mit dem Gesetz und der Satzung der Universität gemeinsame Studien organisieren und durchführen.

(5) Der Aufbau, die Durchführung, der Abschluss, der Ort der Durchführung, der Träger und die Art der Ausstellung der Abschlussurkunde des gemeinsamen Studiums sowie der Träger des Akkreditierungsverfahrens des gemeinsamen Studiums werden durch einen Vertrag zwischen den Universitäten, den Teilbereichen der Universitäten bzw. der Universität und

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

des öffentlichen wissenschaftlichen Instituts oder des Teilbereichs der Universität und des öffentlichen wissenschaftlichen Instituts festgelegt.

3

\*\*\*

(6) An der Universität und den Teilbereichen der Universität werden Studien auf postgradualer Ebene durchgeführt: das Doktoratsstudium und das universitäre Spezialisierungsstudium; der Aufbau und die Durchführung sowie die Studienregeln werden durch einen besonderen allgemeinen Akt der Universität näher geregelt.

### **Studienprogramm**

#### **Artikel 6**

(1) Die Studien an der Universität werden nach dem vom Senat für die Universitätsabteilungen und den zuständigen Fakultäts- und Akademieräten beschlossenen Studienprogramm in Übereinstimmung mit dem Gesetz über das Hochschulwesen und die wissenschaftliche Tätigkeit, den Richtlinien zur Qualitätssicherung im Hochschulwesen und der Wissenschaft sowie der Satzung und dem allgemeinen Akt der Universität aufgebaut und durchgeführt.

(2) Die Inhalte des Studienprogramms werden mit dem Gesetz über das Hochschulwesen und die wissenschaftliche Tätigkeit, den Richtlinien zur Qualitätssicherung im Hochschulwesen und der Wissenschaft sowie der Satzung und dem allgemeinen Akt der Universität geregelt.

(3) Das Verfahren zur Erstakkreditierung eines neuen Studienprogramms und zu wesentlichen Änderungen und Ergänzungen des Studienprogramms wird in Übereinstimmung mit dem Gesetz über das Hochschulwesen und die wissenschaftliche Tätigkeit, den Richtlinien zur Qualitätssicherung im Hochschulwesen und der Wissenschaft sowie der Satzung und dem allgemeinen Akt der Universität durchgeführt.

### **Ausführungsplan für den Unterricht**

#### **Artikel 7**

(1) Die Studien werden nach dem Ausführungsplan für den Unterricht umgesetzt, der vom zuständigen Rat des Senats bzw. vom zuständigen Rat der Teilbereiche der Universität beschlossen wird.

(2) Mit dem Ausführungsplan für den Unterricht werden der Aufbau und die Art der Unterrichtsdurchführung bei voller und angepasster Stundenzahl festgelegt.

(3) Der Ausführungsplan für den Unterricht, die Stundenzahl, der Prüfungsterminplan und weitere Informationen, die für die Teilnahme am Unterricht und das Ablegen der Prüfungen erforderlich sind, werden für die Studierenden vor der Immatrikulation in das Studium bzw. der Immatrikulation in das Folgesemester oder in das höhere Studienjahr an einer sichtbaren und zugänglichen Stelle veröffentlicht.

(4) Mit dem Ausführungsplan für den Unterricht wird Folgendes festgelegt:

1. das Verzeichnis der Pflicht- und Wahllehrveranstaltungen mit aufgeführten Lehrenden und Mitarbeitern, die den Unterricht nach dem Studienprogramm ausführen,
2. die Unterrichtsformen (Vorlesungen, Seminare, Übungen, Sprechstunden, Feldforschung, Leistungsprüfung u. Ä.),
3. die Sprache, in der der Unterricht durchgeführt wird,
4. die Standorte, an denen der Unterricht stattfindet,
5. die Art der Unterrichtsdurchführung: Präsenzstudium, Fernstudium (online), Präsenz- und Fernstudium (Hybridstudium),
6. der Beginn und das Ende sowie die Stundenzahl der Ausführung des Unterrichts,
7. die Art und Weise der Ablegung von Prüfungen und der Erfüllung von Studienpflichten,

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

4

\*\*\*

8. die Prüfungstermine und Prüfungskriterien,
  9. die Verzeichnisse der Referenzliteratur,
  10. andere wichtige Informationen für die Ausführung des Unterrichts.
- (5) Die für die einzelnen Lehrveranstaltungen und Prüfungen angegebene Literatur muss auf den Umfang des Studienprogramms abgestimmt sein.
- (6) Das Studium kann vollständig durch Unterricht unter Einsatz von Computertechnologien und interaktiven Lehrmaterialien durchgeführt werden, die den Zugang zum Lernen unter besonderen Bedingungen gewährleisten, wenn der Lehrende und der Studierende physisch voneinander entfernt sind (im Folgenden: Online-Studium). Die Durchführung des Online-Studiums erfolgt auf der Grundlage einer Genehmigung der Agentur für Wissenschaft und Hochschulbildung, die gemäß den Richtlinien zur Qualitätssicherung im Hochschulwesen und der Wissenschaft erteilt wird, sofern die Lernergebnisse des Studienprogramms durch Fernstudium erreicht werden können.

### **Durchführungsunterlagen**

#### **Artikel 8**

Um Erkenntlichkeit und Verständnis von Studienprogrammen und Studiensystemen zu gewährleisten und um Mobilität der Lehrenden und Studierenden zu ermöglichen, ist der Träger des Studiums verpflichtet, folgende Durchführungsunterlagen zu erstellen:

- das Infopaket,
- die Leistungsübersicht,
- das Diploma Supplement.

### **Infopaket**

#### **Artikel 9**

- (1) Bei dem Infopaket handelt es sich um ein Verzeichnis von Lehrveranstaltungen. Es soll das Verständnis und den Vergleich von Studienprogrammen erleichtern und umfassende Informationen über das Profil des Studienprogramms, die Lehrveranstaltungen und das Studiensystem bereitstellen.
- (2) Das Infopaket wird in kroatischer Sprache erstellt und auf der Website des Trägers des Studiums veröffentlicht, wobei relevante Teile ins Englische übersetzt werden.
- (3) Das Infopaket des Trägers des Studiums ist ein Bestandteil des einheitlichen Infopakets der Universität.

Das Infopaket besteht aus drei Teilen:

#### **2.1. Allgemeine Informationen zur Einrichtung:**

1. Bezeichnung und Adresse,
2. allgemeine Beschreibung der Einrichtung (einschließlich Art und Status),
3. Unterrichts- und Prüfungskalender,
4. Auflistung der Lehrenden und Mitarbeiter,
5. Auflistung der Studienprogramme,
6. Wesentliche Regelungen der Einrichtung (insbesondere für das Anerkennungsverfahren),
7. ECTS-Koordinator.

5

\*\*\*

#### **2.2. Informationen zu Studienprogrammen**

##### **A) Allgemeine Beschreibung:**

1. Zulassungsverfahren und -voraussetzungen,

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

2. Dauer des Studienprogramms,
3. Qualifikationsniveau nach dem nationalen Qualifikationsrahmen und dem Europäischen Qualifikationsrahmen,
4. Profil des Studienprogramms,
5. Lernergebnisse auf Studienprogrammebene,
6. Studienart (bei voller oder angepasster Stundenzahl),
7. Fachpraktikum (falls zutreffend),
8. für gemeinsame Studien:
  - Informationen zur Form des Diploms und Diploma Supplements (gemeinsam/doppelt/mehrfach),
  - Konsortiumsmitglieder und ihre Rolle,
  - Mobilitätsstruktur im Rahmen des Studiums,
9. Qualifikation, die nach Abschluss des Studiums erworben wird,
10. Bildungs- und Berufsziele,
11. möglicher Zugang zu weiterführenden Studien,
12. Struktur des Studienprogramms und ECTS-Punkte,
13. Abschluss- /Diplomprüfung, wenn vorhanden,
14. Prüfungs- und Bewertungsregeln,
15. ECTS-Koordinator.

### *B) Beschreibung der Lehrveranstaltung:*

1. Bezeichnung,
2. Kennzahl,
3. Status (Pflichtlehrveranstaltung, Wahlllehrveranstaltung),
4. Art und Niveau,
5. Studienjahr, in dem die Lehrveranstaltung durchgeführt wird,
6. Semester, in dem die Lehrveranstaltung durchgeführt wird,
7. Zahl der ECTS-Punkte,
8. Vor- und Nachname der Lehrenden,
9. Lernergebnisse,
10. Art der Unterrichtsdurchführung (Präsenzstudium, Fernstudium, Hybridstudium),
11. Inhalt der Unterrichtsfächer,
12. Referenzliteratur,
13. Lehrmethoden,
14. Bewertungsmethoden,
15. Sprache, in der der Unterricht durchgeführt wird.

6

\*\*\*

### **2.3. Allgemeine Informationen für Studierende:**

1. Aufenthalt in der Republik Kroatien,
2. Verkehrsverbindungen zwischen Osijek, Đakovo und Požega,
3. Unterkunfts- und Verpflegungskosten,
4. Räumlichkeiten und Ausstattung für Sport,
5. Praktikum,
6. Freizeitaktivitäten,
7. Fachschaft und Studentenvereine,
8. Sprachkurse,
9. Räumlichkeiten und Ausstattung zum Lernen,
10. Daten im Zusammenhang mit der digitalen Identität und der Nutzung von Informations- und Kommunikationstechnologien,
11. psychologische Beratungsstelle,
12. praktische Informationen für Austauschstudenten,

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

### 13. Sonstiges.

#### ***Leistungsübersicht***

##### **Artikel 10**

- (1) Die Leistungsübersicht ist eine öffentliche Urkunde, die der Träger des Studiums auf Antrag des Studierenden ausstellt.
- (2) Die Leistungsübersicht enthält ausführliche Informationen über das abgeschlossene Programm (ausgedrückt in ECTS-Punkten für jede Lehrveranstaltung) und die Ergebnisse des Studierenden.
- (3) Der Erfolg eines Studierenden wird durch das Notensystem und das ECTS-Bewertungssystem nachgewiesen.
- (4) Die Leistungsübersicht wird seitens des Teilbereichs der Universität auf Antrag des Studierenden auch in englischer Sprache ausgestellt.

#### ***Diploma Supplement***

##### **Artikel 11**

- (1) Das Diploma Supplement ist eine öffentliche Urkunde, die vom Teilbereich der Universität zusammen mit dem Diplom oder Zeugnis einer Person, die das Studium abgeschlossen hat, unentgeltlich in kroatischer und englischer Sprache ausgestellt wird. Es kann aber auch in einer anderen Studiensprache ausgestellt werden.
- (2) Das Diploma Supplement kann in schriftlicher und digitaler Form ausgestellt werden.
- (3) Die Form und der Inhalt des Diploma Supplements werden durch die Ordnung über die Form und den Inhalt des Zeugnisses, Diploms und Diploma Supplements bestimmt.

7

\*\*\*

#### ***Zulassungsvoraussetzungen und Modalitäten der Immatrikulation in das Studium Studienplätze***

##### **Artikel 12**

- (1) Die Zahl der Studienplätze für die Immatrikulation in universitäre und Fachstudien wird von zuständigen Räten der Teilbereiche der Universität auf der Grundlage der festgestellten Kapazitäten des Teilbereichs der Universität festgelegt.
- (2) Auf der Grundlage der Vorschläge von Teilbereichen der Universität aus Absatz 1 dieses Artikels legt der Senat für jedes akademische Jahr die Gesamtzahl der Studienplätze (Zulassungsquote) für die Immatrikulation von Studierenden in das 1. Jahr des universitären und Fachstudiums fest.

#### ***Gemeinsame universitäre Ausschreibung für die Immatrikulation***

##### **Artikel 13**

- (1) Die Immatrikulation in das Studium erfolgt auf der Grundlage einer vom Senat durchgeführten gemeinsamen universitären öffentlichen Ausschreibung.
- (2) Der Inhalt der gemeinsamen universitären öffentlichen Ausschreibung für die Immatrikulation wird durch die Satzung der Universität bestimmt und muss Folgendes enthalten: allgemeine und besondere Zulassungsvoraussetzungen, die durch Beschlüsse der zuständigen Stellen der Universität und der Teilbereiche der Universität festgelegt werden, die Zahl der Studienplätze nach Arten des Studiums, Bewerbungs- und Immatrikulationsfristen, von den zuständigen Stellen festgelegte Kriterien für die Auswahl der Bewerber, Informationen zum Immatrikulationsverfahren, die die Gleichstellung aller Bewerber gewährleisten, Immatrikulationsurkunden, Studiengebühren und weitere von den Teilbereichen der Universität festgelegte Informationen.

---

Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

(3) Die Ausschreibung für die Immatrikulation in ein universitäres Vordiplom- und Diplomstudium, ein universitäres integriertes Studium sowie ein kurzes Fachstudium, ein Vordiplom-Fachstudium und ein Diplom-Fachstudium wird von der Universität spätestens am 1. Mai des laufenden Jahres für das nächste akademische Jahr durchgeführt.

***Bewerbung für die gemeinsame universitäre Ausschreibung für die Immatrikulation in ein universitäres Vordiplomstudium und ein Vordiplom-Fachstudium sowie ein universitäres integriertes Studium und ein kurzes Fachstudium***

**Artikel 14**

(1) Die Bewerber für die Immatrikulation in universitäre Vordiplomstudien und Vordiplom-Fachstudien sowie universitäre integrierte Studien und kurze Fachstudien bewerben sich im Rahmen einer gemeinsamen universitären öffentlichen Ausschreibung über das Nationale Informationssystem der Hochschulbewerbungen (NISpVU) für das Ablegen der staatlichen Abiturprüfung und für die Immatrikulation in die ausgewählten Studienprogramme oder über die vorgeschriebenen Formulare der Teilbereiche der Universität, sofern es sich um die Immatrikulation in das Studium aufgrund des Eignungsverfahrens handelt.

(2) Der Bewerber hat das Recht auf die Bewerbung für die Ausschreibung für die Immatrikulation in ein universitäres Vordiplomstudium und ein Vordiplom-Fachstudium sowie ein universitäres integriertes Studium, wenn er eine entsprechende, mindestens vierjährige Sekundarschulbildung abgeschlossen und die staatliche Abiturprüfung abgelegt hat, und das Recht auf die Bewerbung für die Ausschreibung für die Immatrikulation in ein kurzes Fachstudium hat der Bewerber, wenn er eine entsprechende Sekundarschulbildung abgeschlossen hat.

8

\*\*\*

(3) Der zuständige Rat des Teilbereichs der Universität kann zusätzlich zu den in der Satzung der Universität und in der Satzung bzw. Ordnung des Teilbereichs der Universität festgelegten Zulassungsvoraussetzungen einen Beschluss über besondere Zulassungsvoraussetzungen für die Immatrikulation in das von ihm durchgeführte Studium fassen.

***Bewerbung für die gemeinsame universitäre Ausschreibung für die Immatrikulation in ein universitäres Diplomstudium und ein Diplom-Fachstudium***

**Artikel 15**

(1) Die Bewerber für die Immatrikulation in universitäre Diplomstudien und Diplom-Fachstudien bewerben sich im Rahmen einer gemeinsamen universitären öffentlichen Ausschreibung über das Nationale Informationssystem der Hochschulbewerbungen (NISpVU) für die Immatrikulation in die ausgewählten Studienprogramme oder über die vorgeschriebenen Formulare der Teilbereiche der Universität, sofern es sich um die Immatrikulation in das Studium aufgrund des Eignungsverfahrens handelt.

(2) Der Bewerber hat das Recht auf die Bewerbung für die Ausschreibung für die Immatrikulation in ein universitäres Diplomstudium und das Recht auf Zugang zum Eignungsverfahren, wenn er ein entsprechendes universitäres Vordiplomstudium oder ein universitäres integriertes Studium abgeschlossen hat. Das Recht auf die Bewerbung für die Immatrikulation in ein universitäres Diplomstudium hat ausnahmsweise ein Bewerber, der ein entsprechendes Vordiplom-Fachstudium in Übereinstimmung mit dem allgemeinen Akt des Teilbereichs der Universität abgeschlossen sowie die abweichenden fehlenden Prüfungen abgelegt und die Bedingungen erfüllt hat, die durch den Beschluss des zuständigen Rates des Teilbereichs der Universität, der das Studium durchführt, festgelegt sind.

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

Das Recht auf die Bewerbung für die Ausschreibung für die Immatrikulation in ein Diplom-Fachstudium und das Recht auf Zugang zum Eignungsverfahren hat ein Bewerber, der ein entsprechendes Vordiplom-Fachstudium oder ein universitäres Vordiplomstudium abgeschlossen hat.

### ***Eignungsverfahren***

#### **Artikel 16**

- (1) Die Auswahl unter den Bewerbern der gemeinsamen universitären Ausschreibung erfolgt nach dem Eignungsverfahren.
- (2) Der zuständige Rat des Teilbereichs der Universität legt die Bestandteile des Eignungsverfahrens und deren Bewertung fest (z. B. die Ergebnisse der staatlichen Abiturprüfung, Leistungen in der früheren Schulausbildung, Leistungen in der Eignungsprüfung, Motivation, Prüfung besonderer Kenntnisse und Fertigkeiten u. Ä.).
- (3) Die Teilbereiche der Universität können festlegen, dass bestimmte in Absatz 2 dieses Artikels aufgeführten Bestandteile der Bewertung Ausscheidungskriterien sind.

### ***Widerspruchsrecht***

#### **Artikel 17**

- (1) Der Bewerber hat das Recht, die Ergebnisse seines Eignungsverfahrens, die Rangordnung der Bewerber und sonstige Ausschreibungsunterlagen in Übereinstimmung mit den Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten einzusehen.
- (2) Der Bewerber hat das Recht, innerhalb von 24 Stunden nach Veröffentlichung des Ergebnisses des Eignungsverfahrens Widerspruch gegen das Eignungsverfahren einzulegen.

9

\*\*\*

- (3) Der Teilbereich der Universität bestimmt die Stelle, die für das Vorgehen bei Widersprüchen und beim Erlass endgültiger Bescheide über die Immatrikulation zuständig ist. Die zuständige Stelle des Teilbereichs der Universität ist verpflichtet, den Widerspruch des Bewerbers in Betracht zu ziehen und innerhalb der in der Ausschreibung für die Immatrikulation festgelegten Frist einen Beschluss zu fassen.

### ***Recht auf Immatrikulation in das Studium***

#### **Artikel 18**

- (1) Die Immatrikulation in ein universitäres Vordiplomstudium und ein Vordiplom-Fachstudium, ein universitäres Diplomstudium und ein Diplom-Fachstudium sowie ein universitäres integriertes Studium und ein kurzes Fachstudium erfolgt nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens, das durch die gemeinsame universitäre Ausschreibung für die Immatrikulation von Studierenden in das 1. Jahr der universitären und Fachstudien an den Teilbereichen der Universität festgelegt wird.
- (2) Der Bewerber erwirbt das Recht auf Immatrikulation in die Studien aus Absatz 1 dieses Artikels in Übereinstimmung mit den Zulassungsvoraussetzungen und -kriterien, die durch die gemeinsame universitäre Ausschreibung für die Immatrikulation von Studierenden festgelegt werden, sowie gemäß den Ergebnissen des Eignungsverfahrens im Rahmen der gesamten universitären Zulassungsquote.
- (3) Der zuständige Rat des Teilbereichs kann für außerordentlich erfolgreiche Bewerber Kriterien zur direkten Immatrikulation festlegen (basierend auf den Ergebnissen früherer Schulausbildungen, Wettbewerbe u. Ä.).
- (4) In ein Vordiplomstudium und ein integriertes Studium kann eine Person immatrikuliert werden, die eine entsprechende, mindestens vierjährige Sekundarschulbildung

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

abgeschlossen und die staatliche Abiturprüfung abgelegt hat. In ein Vordiplom-Fachstudium kann auch eine Person immatrikuliert werden, die ein entsprechendes kurzes Fachstudium abgeschlossen hat.

(5) Eine Person, die ohne bestandener staatlicher Abiturprüfung vor 2010 eine entsprechende, mindestens vierjährige Sekundarschulbildung in der Republik Kroatien abgeschlossen hat, und eine Person, die eine entsprechende, insgesamt zwölfjährige Ausbildung im Ausland bzw. eine dem Niveau 4.2 des Kroatischen Qualifikationsrahmens entsprechende Ausbildung abgeschlossen hat, kann in ein Vordiplomstudium und ein integriertes Studium in Übereinstimmung mit den Bedingungen immatrikuliert werden, wie sie im allgemeinen Akt des Teilbereichs, an dem das Studium durchgeführt wird, vorgeschrieben sind.

(6) In ein universitäres Diplomstudium kann eine Person immatrikuliert werden, die ein entsprechendes universitäres Vordiplomstudium oder ein universitäres integriertes Studium abgeschlossen hat. In ein universitäres Diplomstudium kann ausnahmsweise auch eine Person immatrikuliert werden, die ein entsprechendes Vordiplom-Fachstudium in Übereinstimmung mit den durch die Ausschreibung für die Immatrikulation in das Studium festgelegten Zulassungsvoraussetzungen und -kriterien abgeschlossen sowie die abweichenden fehlenden Prüfungen abgelegt hat.

(7) In ein Diplom-Fachstudium kann eine Person immatrikuliert werden, die ein entsprechendes Vordiplom-Fachstudium oder ein universitäres Vordiplomstudium abgeschlossen hat.

(8) Unter den Bedingungen, die in der Satzung oder einem anderen allgemeinen Akt des Teilbereichs festgelegt sind, der ein Vordiplomstudium oder ein integriertes Studium im Kunstgebiet durchführt, kann ausnahmsweise auch eine Person ohne zuvor abgeschlossene entsprechende Sekundarschulbildung immatrikuliert werden, wenn es sich um eine hochbegabte Person handelt, bei der durch Bewertung festgestellt wurde, dass sie in ihrem Studium erfolgreich sein könnte. Die Immatrikulation dieser Person basiert auf der Anerkennung nicht-formalen und informellen Lernens.

(9) Ein Bewerber, der das Recht auf Immatrikulation erlangt hat, verliert dieses Recht, wenn er nicht innerhalb der in der gemeinsamen universitären Ausschreibung für die Immatrikulation in das 1. Studienjahr gesetzten Frist immatrikuliert wird. Ein Bewerber, der das Recht auf Immatrikulation erlangt hat und aus gerechtfertigten Gründen nicht zur Immatrikulation erscheinen kann, kann durch eine von ihm bevollmächtigte Person aufgrund einer besonderen Vollmacht immatrikuliert werden.

10

\*\*\*

(10) Ein Student, der Staatsangehöriger eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union ist, hat die gleichen Rechte wie ein Student, der kroatischer Staatsangehöriger ist. Staatsangehörige anderer Länder werden zu den gleichen Bedingungen in das Studium immatrikuliert wie kroatische Staatsangehörige, mit der Verpflichtung, das Studium gemäß dem Gesetz und dem allgemeinen Akt der Universität und des Teilbereichs der Universität zu bezahlen.

### III. STUDIERENDE

#### **Studentenstatus Artikel 19**

(1) Der Studentenstatus wird durch die Immatrikulation in das Studium erworben und durch einen von dem Teilbereich der Universität ausgestellten Studentenausweis nachgewiesen, während die Form und der Inhalt vom Minister durch die Ordnung festgelegt werden.

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

- (2) Ein Student kann ein ordentlicher oder außerordentlicher Student oder ein Gaststudent sein.
- (3) Den Status eines ordentlichen oder außerordentlichen Studierenden haben Studierende für die vorgeschriebene Dauer des Studiums und höchstens für eine Zeit, die doppelt so lang ist wie die vorgeschriebene Studiendauer.
- (4) Die Zeit, in der die Rechte und Pflichten des Studierenden geruht haben, wird nicht auf die Studiendauer angerechnet, d. h. die Frist für den Abschluss des Studiums wird für den Studierenden um die Zeit verlängert, in der die Rechte und Pflichten des Studierenden geruht haben.
- (5) Ein ordentlicher Studierender studiert nach dem Programm in voller Stundenzahl. Ein ordentlicher Studierender erlangt gemäß Ausführungsplan für den Unterricht in der Regel 60 ECTS-Punkte im akademischen Jahr.
- (6) Ein außerordentlicher Studierender studiert nach dem Programm in voller oder angepasster Stundenzahl. Ein außerordentlicher Studierender erlangt gemäß Ausführungsplan für den Unterricht in der Regel 30 bis 60 ECTS-Punkte im akademischen Jahr.
- (7) Ein Gaststudent ist ein ordentlicher oder außerordentlicher Student von einer anderen Universität, der einen Teil des Studienprogramms der Universität oder des Teilbereichs der Universität besucht, und zwar auf der Grundlage eines besonderen Vertrags mit anderen Universitäten zur Anerkennung von ECTS-Punkten.
- (8) Die Rechte und Pflichten des Gaststudenten, die Art der Begleichung der Studiengebühren, die Möglichkeit der Fortsetzung des Studiums an der Universität und andere Fragen in Zusammenhang mit dem Status der Gaststudenten werden durch einen Vertrag mit anderen Universitäten geregelt.

### **Studentenausweis**

#### **Artikel 20**

- (1) Der Studentenausweis ist eine öffentliche Urkunde, mittels welcher der Studentenstatus nachgewiesen wird.
- (2) Der Studentenausweis wird von dem Teilbereich der Universität allen in die universitären und Fachstudien immatrikulierten Studierenden ausgestellt.
- (3) Die Form und der Inhalt des Studentenausweises werden vom Minister durch die Ordnung festgelegt.

11

\*\*\*

### **Studienvertrag**

#### **Artikel 21**

- (1) Ordentliche und außerordentliche Studierende schließen bei der Immatrikulation mit dem Teilbereich der Universität einen Studienvertrag ab.
- (2) Der Studienvertrag regelt näher die gegenseitigen Rechte und Pflichten während der Studienzeit, die Finanzierungsformen des Studiums sowie andere Fragen von Belang für die beteiligten Vertragsparteien.

### **Zuschuss zu den Studiengebühren**

#### **Artikel 22**

- (1) Ein Student, der Staatsangehöriger der Republik Kroatien bzw. Staatsangehöriger eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union ist und zugleich ein ordentlicher Studierender ist, hat Anspruch auf vollständigen Zuschuss zu den Studiengebühren aus dem Staatshaushalt in Übereinstimmung mit dem Gesetz und der Verordnung zur

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

Programmfinanzierung öffentlicher Hochschuleinrichtungen und öffentlicher wissenschaftlicher Institute in der Republik Kroatien.

(2) Ein außerordentlicher Studierender trägt die Studiengebühren ganz oder teilweise in Übereinstimmung mit dem Beschluss des Senats über die Höhe der Beteiligung an den Kosten des Studiums (Studiengebühren).

(3) Ein ordentlicher Studierender kann in einem Arbeitsverhältnis stehen oder ein selbständiges Gewerbe oder einen anderen freien Beruf ausüben.

(4) Ein ordentlicher Studierender hat gemäß dem Gesetz das Recht, das gewählte Studium einmal zu ändern und behält dabei das Recht auf den vollständigen Zuschuss zu den Studiengebühren.

(5) Für einen außerordentlich erfolgreichen Studierenden kann der Minister die Immatrikulation in ein weiteres Studium an einer öffentlichen Hochschule als ordentlichem Studierenden genehmigen, wobei die Studiengebühren eines solchen Studenten vollständig aus dem Staatshaushalt bezuschusst werden. Die Kriterien für die Auswahl eines außerordentlich erfolgreichen Studierenden werden durch diese Ordnung festgelegt.

(6) Der Teilbereich der Universität kann eine besondere Form der Studienfinanzierung bzw. der Beteiligung an den Studiengebühren für Studierende in schwierigen finanziellen Verhältnissen vorsehen.

### ***Erwerb des Studentenstatus durch den Wechsel zu einem anderen Studium Recht auf Wechsel***

#### **Artikel 23**

(1) Den Studentenstatus kann man innerhalb der Universität auch im Falle vom Wechsel erhalten oder behalten, und zwar beim Wechsel von einem Universitätsstudium in ein anderes verwandtes Universitätsstudium, von einem Fachstudium in ein anderes verwandtes Fachstudium oder von einer Studienrichtung in eine andere. Dies gilt für:

- Studien im Rahmen desselben Wissenschaftsgebiets innerhalb des Teilbereichs der Universität,
- den Wechsel von einem Teilbereich der Universität in einen anderen,
- den Wechsel von anderen Hochschulen in der Republik Kroatien und
- den Wechsel von anderen Hochschulen im Ausland.

12

\*\*\*

(2) Die Bedingungen für den Wechsel werden vom Teilbereich der Universität bestimmt, der bei der Bewilligung des Wechsels berücksichtigen muss, dass die Zahl der Studierenden, denen ein Wechsel gewährt wird, und die Zahl der bereits im Studium befindlichen Studierenden die festgelegte Kapazität des Teilbereichs der Universität nicht überschreiten dürfen.

(3) Der Teilbereich der Universität kann ausnahmsweise den Wechsel von einem Universitätsstudium in ein Fachstudium nach den von der zuständigen Stelle des Teilbereichs der Universität festgelegten Bedingungen bestimmen.

(4) Ein Student, der an einer Universität außerhalb der Republik Kroatien studiert, erwirbt das Recht auf Wechsel in einen Teilbereich der Universität gemäß dem im Gesetz über die Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsabschlüsse festgelegten Verfahren unter den von dem Teilbereich der Universität festgelegten Bedingungen.

### ***Bedingungen für den Wechsel***

#### **Artikel 24**

(1) Der Träger des Studiums bestimmt den Zeitraum, innerhalb dessen der Wechsel in ein anderes Studium gleicher Ebene umgesetzt werden kann. Der Wechsel kann nach dem

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

Ablauf des laufenden akademischen Jahres, in dem der Studierende in das 1. Studienjahr immatrikuliert wurde, genehmigt werden.

(2) Die Bedingungen für den Wechsel werden vom Träger des Studiums vorgeschrieben und diese können sein:

- die Zahl der erreichten ECTS-Punkte im Verlauf des Studiums,
- der Notendurchschnitt während des Studiums,
- die bestandenen Prüfungen bestimmter Lehrveranstaltungen und
- andere Bedingungen, wie vom Träger des Studiums vorgeschrieben.

(3) Der Wechsel kann ausnahmsweise auch denjenigen Studierenden bewilligt werden, die zwar die Bedingungen aus Absatz 1 und 2 dieses Artikels nicht erfüllen, doch im Antrag auf den Wechsel sozioökonomische, gesundheitliche oder andere gerechtfertigte Gründe mit Unterlagen nachweisen können.

(4) Der Wechsel kann ausnahmsweise auch folgenden Studierenden genehmigt werden:

- Leistungssportlern und
- hochrangigen Künstlern.

(5) Den Antrag aus Absatz 2 und 3 dieses Artikels bewilligt die zuständige Stelle des Teilbereichs der Universität aufgrund eines Bescheids. Gegen diesen Bescheid ist keine Beschwerde zulässig, es kann jedoch ein Verwaltungsprozess eingeleitet werden.

### ***Antrag auf den Wechsel und Unterlagen***

#### **Artikel 25**

(1) Den Antrag auf die Bewilligung des Wechsels muss der Studierende dem Träger des Studiums spätestens bis zum 15. September des laufenden akademischen Jahres stellen. Im Antrag muss der Status des Studierenden – ordentlich oder außerordentlich – angeführt werden.

(2) Der Antragsteller ist verpflichtet, dem Antrag den entsprechenden Studentenausweis, eine beglaubigte Leistungsübersicht und die ECTS-Punktezahle sowie weitere Unterlagen, die der Träger des Studiums erfordert, beizufügen.

13

\*\*\*

### ***Bescheid über den Wechsel des Studierenden***

#### **Artikel 26**

(1) Der Bescheid über den Wechsel des Studierenden wird von der zuständigen Stelle des Teilbereichs der Universität gefasst, an dem der Studierende sein Studium fortsetzt.

(2) Die an der Hochschule der ersten Wahl abgelegten und durch den Bescheid aus Artikel 24 Absatz 5 dieser Ordnung anerkannten Prüfungen werden mit der Originalbezeichnung der absolvierten Lehrveranstaltung, den Originalnoten und den ursprünglich erworbenen ECTS-Punkten in das Verzeichnis bestandener Prüfungen eingetragen.

(3) Entspricht eine an der Hochschule der ersten Wahl absolvierte Lehrveranstaltung dem Inhalt nach einer Lehrveranstaltung aus dem Studienprogramm des Teilbereichs der Universität, kann die zuständige Stelle des Teilbereichs der Universität im Einvernehmen mit dem entsprechenden Lehrenden die Prüfung im Ganzen anerkennen oder dem Studierenden, der sein Studium fortsetzt, aufgrund des Bescheids abweichende Pflichten auferlegen.

(4) Ein Studierender, dem ein Wechsel in den Teilbereich der Universität bewilligt wurde, ist aufgrund des Bescheids über den Wechsel verpflichtet, die Immatrikulation in das Studium innerhalb von acht Tagen nach Erhalt des Bescheids über den Wechsel durchzuführen.

### ***Rechte und Pflichten der Studierenden***

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

### Artikel 27

(1) Die Rechte und Pflichten der Studierenden richten sich nach dem Gesetz, der Satzung der Universität, der Satzung des Teilbereichs der Universität bzw. der Ordnung des Teilbereichs der Universität.

(2) Der Studierende hat das Recht auf:

- die Durchführung des Studiums gemäß Ausführungsplan für den Unterricht,
- die Mitwirkung an wissenschaftlicher bzw. künstlerischer und fachlicher Arbeit,
- freie Äußerung der eigenen Meinung und des eigenen Standpunkts während des Unterrichts und anderer Aktivitäten gemäß dem Ethikkodex,
- den Abschluss des Studiums innerhalb einer kürzeren Frist als gemäß den im allgemeinen Akt der Universität bzw. des Teilbereichs der Universität festgelegten Kriterien vorgeschrieben,
- die kostenlose Nutzung von Bibliotheksmaterialien sowie wissenschaftlichen und fachlichen Ressourcen an der Hochschule,
- den Besuch von Lehrveranstaltungen aus einem anderen Studium in Übereinstimmung mit dem Studienprogramm,
- das fristgerechte Ablegen der Prüfungen, wie es durch die allgemeinen Akten der Universität bzw. des Teilbereichs der Universität vorgeschrieben ist,
- die Auswahl des Lehrenden, falls für einen bestimmten Fach mehrere Lehrende gegeben sind,
- Sprechstunden und Betreuung sowie auf die Auswahl von Mentoren und Themen für Abschluss-, Diplom-, Fach- und Doktorarbeiten im universitären und Fachstudien,
- die Anpassung der Art und Weise der Ablegung von Prüfungen und der Erfüllung von Studienpflichten, wenn sein Gesundheitszustand dies erfordert,
- angemessene psychologische und gesundheitliche Betreuung in universitären psychologischen Beratungsstellen, Beratungsstellen im Rahmen des Teilbereichs der Universität und Gesundheitseinrichtungen,
- organisierte Sportaktivitäten,
- die Mitwirkung und Mitentscheidung bei der Arbeit universitärer Körper, Ausschüsse und Kommissionen sowie anderer Gremien der Teilbereiche der Universität in Übereinstimmung mit dieser Satzung und den Satzungen der Teilbereiche der Universität,

14

\*\*\*

- die Mitwirkung an der Arbeit von Studentenorganisationen nach Maßgabe eines Sondergesetzes,
- die Stellungnahme zur Qualität des Unterrichts und der Lehrenden mindestens einmal jährlich im Rahmen der Umsetzung des internen Qualitätssicherungssystems,
- die Beschwerde über Verletzungen der durch dieses Gesetz und den allgemeinen Akt der Universität bzw. des Teilbereichs der Universität vorgeschriebenen Rechte,
- andere Rechte, wie sie im Gesetz, in der Satzung und in anderen allgemeinen Akten der Universität bzw. des Teilbereichs der Universität vorgeschrieben sind.

(3) Ein ordentlicher Studierender hat das Recht, jedes Studienjahr höchstens einmal zu wiederholen.

(4) Der Studierende erwirbt das Recht auf Immatrikulation in das höhere Studienjahr, wenn er alle durch das Studienprogramm festgelegten Verpflichtungen in Übereinstimmung mit der Satzung der Universität, dieser Ordnung und anderen allgemeinen Akten der Universität und des Teilbereichs der Universität, der das Studium durchführt, erfüllt hat.

(5) Der Studierende ist verpflichtet, das Studium spätestens innerhalb einer Frist abzuschließen, die doppelt so lang ist wie die vorgeschriebene Studiendauer.

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

(6) Der Studierende ist verpflichtet, seinen Unterrichts- und sonstigen Pflichten an der Universität bzw. dem Teilbereich der Universität fristgerecht nachzukommen und die allgemeinen Akten der Universität und des Teilbereichs der Universität zu beachten.

(7) Der Studierende ist verpflichtet, in Übereinstimmung mit dem Ethikkodex der Universität bzw. des Teilbereichs der Universität zu handeln und das Ansehen und die Würde der Studierenden, der Lehrenden und anderer Mitglieder der akademischen Gemeinschaft an der Universität zu wahren.

### **Rechte aus dem Studentenstandard**

#### **Artikel 28**

(1) Ein Student, der sich als ordentlicher Studierender in einem universitären Vordiplomstudium, einem universitären Diplomstudium, einem universitären integrierten Studium bzw. einem kurzen Fachstudium befinden und weder in einem Arbeitsverhältnis steht noch ein selbständiges Gewerbe oder einen anderen freien Beruf ausübt, hat das Recht auf Krankenversicherung, das Recht auf Zuschuss zur Unterkunft und Verpflegung, das Recht auf Wahrnehmung von Studentenjobs gemäß dem Gesetz über die Wahrnehmung von Studentenjobs sowie das Recht auf ein staatliches Stipendium und andere finanzielle Unterstützung.

(2) Ein Student, der sich als außerordentlicher Studierender in einem universitären Vordiplomstudium, einem universitären Diplomstudium, einem universitären integrierten Studium sowie einem Vordiplom-Fachstudium oder einem Diplom-Fachstudium befinden und weder in einem Arbeitsverhältnis steht noch ein selbständiges Gewerbe oder einen anderen freien Beruf ausübt, hat das Recht auf Wahrnehmung von Studentenjobs gemäß dem Gesetz über die Wahrnehmung von Studentenjobs.

(3) Ein Student mit einem nachgewiesenen Behinderungsgrad, der als ordentlicher Studierender studiert, hat besondere Rechte aus dem Studentenstandard in Übereinstimmung mit dem allgemeinen Akt der Universität oder des Teilbereichs der Universität, an dem er studiert. Ein Student mit einer nachgewiesenen Behinderungsart und einem nachgewiesenen Behinderungsgrad hat das Recht auf Beförderung von Studierenden mit Behinderungen.

(4) Die Bedingungen und die Art und Weise der Ausübung der Rechte aus diesem Artikel werden vom Minister durch die Ordnung festgelegt.

15

\*\*\*

### **Ruhen der Rechte und Pflichten des Studierenden**

#### **Artikel 29**

(1) Die Rechte und Pflichten des Studierenden ruhen:

1. während der Schwangerschaft,
2. für einen studierenden Vater oder eine studierende Mutter, bis das Kind ein Jahr alt ist,
3. während der Elternzeit, die auf der Grundlage der Regelungen zu Leistungen bei Mutterschaft und Vaterschaft erfolgt,
4. während der Unfähigkeit wegen Krankheit oder einem anderen vergleichbaren Grund, der länger als drei Monate dauert,
5. während des internationalen Studentenaustausches in der Dauer länger als 30 Tage während der Vorlesungszeit, falls der Studierende im Rahmen des internationalen Austauschs keine ECTS-Punkte erwirbt,
6. in anderen begründeten Fällen in Übereinstimmung mit den Beschlüssen des zuständigen Rates des Teilbereichs der Universität, an dem der Student studiert.

(2) Das Recht auf das Ruhen der Rechte und Pflichten erwirbt der Studierende durch einen Bescheid des Teilbereichs der Universität auf der Grundlage eines schriftlichen Antrags mit Begründung und den dazugehörigen Unterlagen.

---

Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

(3) Gegen den Bescheid aus Absatz 2 dieses Artikels kann keine Beschwerde erhoben werden, es kann jedoch ein Verwaltungsprozess eingeleitet werden.

***Art und Weise der Geltendmachung des Rechts auf das Ruhen der Rechte und Pflichten des Studierenden***

**Artikel 30**

(1) Ein Studierender hat das Recht auf das Ruhen der Rechte und Pflichten, wenn er dem Büro für Studenten und Studium / dem Büro für Studenten des Teilbereichs der Universität einen schriftlichen Antrag auf die Bewilligung des Ruhens der Rechte und Pflichten mit glaubwürdigen Unterlagen zur Rechtfertigung des Antrags stellt, und zwar innerhalb von 30 Tagen nach Eintritt des Grundes für das Ruhen der Rechte und Pflichten.

(2) Wenn der Studierende innerhalb der im vorherigen Absatz genannten Frist keinen schriftlichen Antrag auf das Ruhen der Rechte und Pflichten einreicht, verliert er das Recht auf das Ruhen der Rechte und Pflichten.

(3) Außerordentliche Studierende haben das Recht auf das Ruhen der Rechte und Pflichten unter den gleichen Bedingungen wie ordentliche Studierenden und müssen in der Zeit keine Studiengebühren zahlen.

***Anerkennung oder Verweigerung des Rechts auf das Ruhen der Rechte und Pflichten des Studierenden***

**Artikel 31**

(1) Das Büro für Studenten und Studium / das Büro für Studenten stellt den Antrag des Studierenden auf Anerkennung von Rechten und Pflichten mit den dazugehörigen Unterlagen dem Dekan bzw. dem Leiter des Teilbereichs der Universität zu.

16

\*\*\*

(2) Der Dekan bzw. der Leiter ist verpflichtet, innerhalb von 15 Tagen nach Erhalt des Antrags des Studierenden gemäß Absatz 1 dieses Artikels einen Bescheid über die Anerkennung oder Verweigerung des Rechts auf das Ruhen der Rechte und Pflichten des Studierenden zu erlassen. Der Bescheid wird in zwei gleichlautenden Exemplaren ausgehändigt, von denen ein Exemplar der Studierende und ein Exemplar das Büro für Studenten und Studium / das Büro für Studenten erhält.

(3) Gemäß dieser Ordnung kann einem Studierenden das Recht auf das Ruhen der Rechte und Pflichten in der Dauer von einem Semester oder einem akademischen Jahr anerkannt werden. Die Zeit des Ruhens der Rechte und Pflichten wird nicht in die Studiendauer eingerechnet.

(4) Der Dekan bzw. der Leiter des Teilbereichs der Universität hat das Recht, das Ruhen der Rechte und Pflichten des Studierenden zu verweigern, wenn anhand der beigefügten Unterlagen festgestellt wird, dass kein glaubhafter und gerechtfertigter Grund für das Ruhen der Rechte und Pflichten im Sinne dieser Ordnung vorliegt. Er hat auch das Recht, die Bewilligung für das mehrfache Ruhen der Rechte und Pflichten zu verweigern, wenn kein gerechtfertigter Grund gemäß dieser Ordnung vorliegt.

(5) Der Studierende kann während des Ruhens von Pflichten Prüfungen ablegen und sich Leistungskontrollen unterziehen (Prüfung, Teilprüfung usw.), falls er die Bedingungen dafür erfüllt.

(6) Wenn der Studierende in dem Studienjahr, für das er Anspruch auf einen Zuschuss zu den Studiengebühren erworben hat, vom Recht auf das Ruhen der Rechte Gebrauch macht, wird er den Zuschuss im ersten darauffolgenden Studienjahr verwenden. Wenn der Studierende in dem Studienjahr, für das er keinen Anspruch auf einen Zuschuss zu den

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

Studiengebühren erworben hat, vom Recht auf das Ruhen der Rechte Gebrauch macht, hat er auch im ersten darauffolgenden Studienjahr keinen Anspruch auf den Zuschuss.

(7) Bei Änderungen des Studienprogramms während des Ruhens von Rechten und Pflichten ist der Studierende verpflichtet, an Lehrveranstaltungen teilzunehmen, Studienpflichten zu erfüllen und Prüfungen aus Lehrveranstaltungen abzulegen, die vom Studienprogramm abweichen.

### ***Außerordentlich erfolgreiche Studierende***

#### **Artikel 32**

(1) Die Kriterien für die Erlangung des Status eines außerordentlich erfolgreichen Studierenden werden anhand des Studienerfolgs, der Studiendauer, der ECTS-Punktezahl und der gewichteten Durchschnittsnote ermittelt.

(2) Als außerordentlich erfolgreich werden Studierende angesehen, die im vorangegangenen Studienjahr mindestens 55 ECTS-Punkte erreicht und in der Regelstudienzeit ohne Wiederholung des Studienjahres die Prüfungen aus dem vorangegangenen Studienjahr mit der gewichteten Durchschnittsnote 4,0 bestanden haben.

(3) Die Bescheinigungen über den Studienerfolg werden von der zuständigen Stelle des Teilbereichs der Universität ausgestellt, an dem der Student studiert.

(4) Einem Studierenden aus Absatz 2 dieses Artikels kann die Einschreibung in Lehrveranstaltungen aus dem höheren Studienjahr bewilligt werden, allerdings höchstens bis zur Hälfte der ECTS-Gesamtpunktezahl und mit Rücksicht auf den inhaltlichen Zusammenhang der Lehrveranstaltungen. Wenn ein außerordentlich erfolgreicher Studierender bis zur Immatrikulation in das höhere Studienjahr die Prüfungen aller eingeschriebenen Lehrveranstaltungen besteht, gibt es bei der nächsten Immatrikulation keine Einschränkungen.

(5) Für einen außerordentlich erfolgreichen Studierenden, der die Kriterien aus den Absätzen 1 und 2 dieses Artikels erfüllt, kann der Minister die Immatrikulation in ein weiteres Studium an dem Teilbereich der Universität, an dem er studiert, oder an einem anderen Teilbereich der Universität als ordentlichem Studierenden genehmigen, wobei die Studiengebühren eines solchen Studenten vollständig aus dem Staatshaushalt bezuschusst werden.

17

\*\*\*

### ***Besondere Möglichkeiten des Studierens***

#### ***Studierende Leistungssportler, studierende hochrangige Künstler und Studierende mit Behinderungen***

#### **Artikel 33**

(1) Ein studierender Leistungssportler, studierender hochrangiger Künstler und Studierender mit Behinderungen, der als ordentlicher Studierender studiert, kann zu angepassten Studienbedingungen in Übereinstimmung mit dem Gesetz, der Satzung der Universität und dieser Ordnung sowie dem Studienvertrag studieren.

(2) Zu den angepassten Studienbedingungen gehört die Anpassung des Unterrichtsprozesses und der Ablegung von Prüfungen (Teilnahme am Unterricht, Art und Weise der Ablegung von Prüfungen, Teilprüfungen und anderen Formen von Leistungskontrollen, Anpassung der Lehrliteratur und sonstige angemessene Anpassungen für Studierende mit Behinderungen) ohne Gefährdung des akademischen Standards und im Einklang mit den festgelegten Lernergebnissen, die für alle Studierenden gleich sind.

#### ***Studierende Leistungssportler / studierende hochrangige Künstler***

#### **Artikel 34**

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

- (1) Der Status eines Leistungssportlers wird durch einen Bescheid der I., II. oder III. Kategorie des Kroatischen Olympischen Komitees bzw. des Kroatischen Paralympischen Komitees oder des Kroatischen Komitees des Gehörlosensports nachgewiesen.
- (2) Der Status eines hochrangigen Künstlers wird durch eine Bescheinigung der Mitgliedschaft in der Kroatischen Gemeinschaft unabhängiger Künstler oder einem künstlerischen Berufsverband oder auf der Grundlage einer Bescheinigung einer zuständigen Stelle der Akademie nachgewiesen.
- (3) Der Status der Leistungssportler wird bei der Immatrikulation in das Studium und bei der Immatrikulation in das höhere Studienjahr auf der Grundlage des Bescheids über die Einstufung der Sportler festgelegt.
- (4) Die Universität bzw. die Teilbereiche der Universität, die das Studium durchführen, können ordentlichen Studierenden, die den Status eines Leistungssportlers oder eines hochrangigen Künstlers innehalten, das Studieren gemäß den angepassten Bedingungen des eingeschriebenen Studiums nach besonderen Bedingungen bewilligen:
- die Bewertung des Status eines Leistungssportler oder eines hochrangigen Künstlers bei der Immatrikulation in das Studium,
  - die Anpassung der Bedingungen, die sich auf die Pflicht zur Teilnahme am Unterricht und den Übungen beziehen,
  - die Anpassung der Pflichten für die Immatrikulation in das Folgesemester oder in das höhere Studienjahr,
  - der Bedarf der Bestellung eines Mentors,
  - die Geltendmachung des Rechts auf das Ruhen der Pflichten,
  - die Durchführung einzelner Lehrveranstaltungen durch die Anwendung des Fernlernsystems und
  - die Anpassung der Termine und der Modalitäten der Ablegung von Teilprüfungen sowie schriftlichen und mündlichen Prüfungen.
- (5) Ein ordentlicher Studierender mit dem Status des Leistungssportlers oder hochrangigen Künstlers schließt mit dem Teilbereich der Universität einen Vertrag über angepasste Studienbedingungen.
- (6) Einem Leistungssportler, dessen Status eines Leistungssportlers im Laufe des Studiums abläuft, wird die Fortsetzung des Studiums als ordentlicher oder außerordentlicher Studierender ermöglicht, je nach Studiendauer.

18

\*\*\*

### **Studierende mit Behinderungen**

#### **Artikel 35**

- (1) Ein Studierender mit Behinderungen ist ein Student, der aufgrund einer länger andauernden Krankheit, Behinderung oder körperlicher Beeinträchtigung dauerhafte, gelegentliche oder vorübergehende Schwierigkeiten bei der Verwirklichung seiner täglichen akademischen Aktivitäten hat und der auf Hindernisse in seinem Umfeld stößt, die ihn daran hindern, seine Studienpflichten gemäß dem Studienprogramm, dem Ausführungsplan für den Unterricht und anderen studienbezogenen Akten vollständig und wirksam zu erfüllen.
- (2) Studierende aus Absatz 1 dieses Artikels sind Studierende mit teilweisem oder vollständigem Sehverlust (blinde und sehbehinderte Studierende), Studierende mit teilweisem oder vollständigem Hörverlust (gehörlose und schwerhörige Studierende), Studierende mit anderen körperlichen Behinderungen, Studierende mit Sprech- und Sprachschwierigkeiten (Kommunikationsschwierigkeiten), Studierende mit langfristigen oder chronischen Erkrankungen, psychischen Erkrankungen und Störungen und spezifischen Lernschwierigkeiten (Dyslexie, Dysgraphie, ADHS) und anderen Gesundheitszuständen und gesundheitlichen Schwierigkeiten, die den Studienverlauf beeinträchtigen können.

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

- (3) Der Status eines Studierenden mit Behinderungen wird durch entsprechende Unterlagen nachgewiesen, auf deren Grundlage er das Recht auf besondere akademische Anpassungen erwirbt.
- (4) Die akademischen Anpassungen sollten so erfolgen, dass sie die akademischen Standards (definierte Lernergebnisse) nicht gefährden.
- (5) Über die akademischen Anpassungen entscheidet die zuständige Stelle des Teilbereichs der Universität nach vorheriger Zustimmung des Büros für Studierende mit Behinderungen.
- (6) Ein Student, der nicht als Studierender mit Behinderungen behandelt werden will, hat diese Verpflichtung nicht und hat in diesem Fall keinen Anspruch auf besondere akademische Anpassungen.
- (7) Alle Personen an der Universität oder einem Teilbereich der Universität, die auf irgendeine Weise Informationen über einen Studierenden mit Behinderungen erhalten, sind verpflichtet, diese Informationen als Berufsgeheimnis zu wahren.

### ***Mobilität der Studierenden im Rahmen der Universität*** **Artikel 36**

- (1) Ein Studierender kann einzelne Lehrveranstaltungen des gleichen Studiums eines anderen Moduls oder eines anderen Studiums belegen, wenn diese Lehrveranstaltungen vom Träger des Studiums im Studienprogramm festgehalten sind.
- (2) Ein Studierender kann einzelne Wahllehrveranstaltungen aus dem Verzeichnis der Wahllehrveranstaltungen der Universität belegen. Das Verzeichnis wird für jedes akademische Jahr aufgrund des Vorschlags der Träger des Studiums vom Senat der Universität beschlossen und gilt für alle Träger des Studiums an der Universität.
- (3) Die ECTS-Punkte werden so anerkannt, als ob sie im Rahmen des universitären Studiums der ersten Wahl (Studienprogramms) erworben worden wären, und der Wert der Leistungspunkte der Lehrveranstaltung entspricht demjenigen, den die Lehrveranstaltung im Studium bzw. im Programm hat, in dessen Rahmen sie durchgeführt wird, oder es kann sich um eine neue Wahllehrveranstaltung handeln, die im Studentenausweis eingetragen wird. Der Lehrende bestätigt die Erfüllung von Studienpflichten mit der Eintragung der ECTS-Punkte und der Note und mit seiner Unterschrift im Studentenausweis.
- (4) Die Anzahl der Studierenden, die einzelne Wahllehrveranstaltungen belegen können, ist durch die Kapazität des Teilbereichs der Universität begrenzt, worüber die zuständige Stelle des Teilbereichs auf Vorschlag des Trägers der Lehrveranstaltung entscheidet.
- (5) Die Kosten der Ausführung der Lehrveranstaltungen im Rahmen der Mobilität der Studierenden innerhalb der Universität werden durch den Beschluss des Senats festgelegt.

19

\*\*\*

### ***Mobilität der Studierenden zwischen kroatischen Universitäten und zwischen kroatischen und ausländischen Universitäten*** **Artikel 37**

Die Mobilität der Studierenden zwischen kroatischen Universitäten und zwischen kroatischen und ausländischen Universitäten wird aufgrund von Sonderverträgen geregelt.

### ***Disziplinarische Verantwortung der Studierenden*** **Artikel 38**

- (1) Die disziplinarische Verantwortung der Studierenden, Disziplinarvergehen, Disziplinarverfahren und Disziplinarmaßnahmen werden durch die Ordnung über die disziplinarische Verantwortung der Studierenden geregelt, die vom Senat nach vorheriger Stellungnahme des Ausschusses für Satzungs- und Rechtsfragen angenommen wird.

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

(2) Eine Disziplinarmaßnahme, die einen Ausschluss vom Studium zur Folge hat, kann nur bei schweren Disziplinarvergehen angeordnet und festgelegt werden.

(3) Im Ausschuss zur Durchführung von Disziplinarverfahren gegen Studierende ist mindestens ein Studentenvertreter vertreten.

### ***Beendigung des Studentenstatus***

#### **Artikel 39**

(1) Der Studentenstatus endet:

1. mit dem Abschluss des Studiums,
2. mit der Exmatrikulation vom Studium,
3. wenn der Studierende nicht in das nächste akademische Jahr immatrikuliert wird,
4. mit dem Ausschluss vom Studium aufgrund eines Verfahrens und unter den mit dem allgemeinen Akt der Universität festgelegten Bedingungen,
5. wenn der Studierende sein Studium nicht innerhalb einer Frist abschließt, die doppelt so lang ist wie die Studiendauer.

(2) Einem Studierenden, der vom Studium exmatrikuliert wird, wird eine Exmatrikulationsbescheinigung mit Angabe der Studienzeit, den insgesamt erworbenen ECTS-Punkten sowie einer Liste bestandener Prüfungen mit den erzielten Noten sowie den erworbenen ECTS-Punkten und erzielten Noten ausgehändigt.

(3) Ein Studierender, der den Status eines ordentlichen Studierenden verliert, kann weder erneut in dasselbe Studienprogramm immatrikuliert werden noch sein Studium im selben Studienprogramm fortsetzen, er kann jedoch erneut in das Studium immatrikuliert werden oder sein Studium als außerordentlicher Studierender fortsetzen.

20

\*\*\*

## **IV. ORGANISATION DES UNTERRICHTS**

### ***Ausführung des Unterrichts***

#### **Artikel 40**

(1) Der Unterricht wird gemäß dem Ausführungsplan für den Unterricht durchgeführt, der vor Beginn des akademischen Jahres vom zuständigen Rat des Teilbereichs der Universität, der das Studium durchführt, beschlossen und auf der Website des Teilbereichs der Universität veröffentlicht wird.

(2) Mit dem Ausführungsplan für den Unterricht werden der Aufbau und die Art der Durchführung des Studiums bei voller bzw. angepasster Stundenzahl in Übereinstimmung mit der Satzung der Universität und dieser Ordnung festgelegt.

(3) Der Unterricht wird nach Semestern (Winter- und Sommersemester) gemäß der Satzung der Universität organisiert und durchgeführt. Der Unterricht an Teilbereichen der Universität kann mit Zustimmung des Senats ausnahmsweise als Turnus- oder Blockunterricht ausgeführt werden.

(4) Zur Ausführung des praktischen Teils des Unterrichts kann der Teilbereich der Universität den Unterricht im Lehrzentrum organisieren, das durch einen Kooperationsvertrag in Übereinstimmung mit dem Gesetz, der Satzung der Universität und der Satzung bzw. der Ordnung des Teilbereichs der Universität organisiert wird.

(5) Der Unterricht kann auf der Grundlage einer Akkreditierung gemäß den Richtlinien zur Qualitätssicherung im Hochschulwesen und der Wissenschaft ganz oder teilweise als Fernunterricht (online) durchgeführt werden.

(6) Unter außergewöhnlichen Umständen im Zusammenhang mit einer Gefährdung der Sicherheit und Gesundheit der Bevölkerung sowie im Falle eines Kriegszustands, einer Naturkatastrophe, höherer Gewalt oder eines anderen gerechtfertigten Grundes, in dem die

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

Ausführung eines direkten Unterrichts unmöglich oder erschwert wäre, kann der Senat einen Beschluss über die Ausführung des Unterrichts in einer virtuellen Umgebung unter Einsatz verfügbarer Computertechnologien fassen.

### ***Sport- und Fremdsprachenunterricht***

#### **Artikel 41**

(1) Um Leibesübungen und Sport unter Studierenden aktiv zu fördern, sind die Universität und der Teilbereich der Universität verpflichtet, Sportunterricht im ersten und zweiten Jahr des universitären Vordiplomstudiums und des Vordiplom-Fachstudiums bzw. des integrierten Studiums mit 1 ECTS-Punkt als Pflichtunterricht sowie in den anderen Studienjahren als Wahlunterricht durchzuführen.

(2) Der Fremdsprachenunterricht, insbesondere Englisch, wird in universitären Vordiplomstudien und Vordiplom-Fachstudien bzw. in integrierten Studien als Pflichtunterricht sowie in universitären Studien und Diplom-Fachstudien mit entsprechender ECTS-Punktezahl als Wahlunterricht in Übereinstimmung mit dem Studienprogramm des Teilbereichs der Universität durchgeführt.

### ***Aufzeichnung des abgehaltenen Unterrichts***

#### **Artikel 42**

(1) Die Aufzeichnung des abgehaltenen Unterrichts wird im Informationssystem erfasst.

21

\*\*\*

(2) Die Aufzeichnung des abgehaltenen Unterrichts wird dem Bericht über die Umsetzung des Unterrichts in einem Semester des laufenden akademischen Jahres beigefügt und dem Leiter der Organisationseinheit (Leiter des Lehrstuhls oder Vorsteher des Instituts/der Abteilung) vorgelegt.

### ***Akademisches Jahr***

#### **Artikel 43**

(1) Das akademische Jahr beginnt am 1. Oktober des laufenden und endet am 30. September des folgenden Jahres.

(2) Der Unterricht wird nach Semestern organisiert: Winter- und Sommersemester.

(3) Der Unterricht kann auch vor Beginn des akademischen Jahres aus Absatz 1 dieses Artikels anfangen, falls dies von dem Teilbereich der Universität im Ausführungsplan für den Unterricht für dieses akademische Jahr vorgeschrieben und durch den vom Senat für das nächste akademische Jahr verabschiedeten Unterrichtskalender festgelegt wurde, allerdings nicht vor dem 1. September.

(4) Der Unterricht kann ausnahmsweise als Turnus- oder Blockunterricht ausgeführt werden, mit vorheriger Einholung der Zustimmung des Senats. Der zuständige Rat des Teilbereichs der Universität ist verpflichtet, dem Senat einen Antrag auf die Bewilligung der Durchführung des Turnus- oder Blockunterrichts für das nächste akademische Jahr spätestens bis zum 1. September des laufenden akademischen Jahres zu stellen.

### ***Unterrichtskalender***

#### **Artikel 44**

(1) Der Unterrichtskalender für jedes akademische Jahr wird in der Regel vier Monate vor Beginn des akademischen Jahres vom Senat beschlossen und auf der Website der Universität und den Websites der Teilbereiche der Universität veröffentlicht. Der Unterrichtskalender enthält Rahmenbestimmungen bezüglich Beginn und Ende des Unterrichts, die Anzahl der Unterrichtswochen, die regulären Prüfungstermine, Feiertage und wichtige universitäre Veranstaltungen.

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

(2) Der zuständige Rat des Teilbereichs legt den Unterrichts- und Prüfungskalender auf der Grundlage des Unterrichtskalenders fest und veröffentlicht ihn vor der Immatrikulation in das Studium bzw. der Immatrikulation in das höhere Studienjahr auf der Website des Teilbereichs der Universität.

### **V. AUFWAND DER STUDIERENDEN**

#### ***ECTS- Punkte und Übertragung von ECTS-Punkten***

##### **Artikel 45**

(1) Einzelne Lehrveranstaltungen bzw. sonstige Studienverpflichtungen werden in Übereinstimmung mit dem Studienprogramm des Teilbereichs der Universität mit ECTS-Punkten bewertet und spiegeln den durchschnittlichen Gesamtarbeitsaufwand wider, den ein Studierender zur Erzielung der Lernergebnisse für die jeweilige Lehrveranstaltung zu leisten hat.

22

\*\*\*

(2) Ein ECTS-Punkt entspricht einem geschätzten durchschnittlichen Arbeitsaufwand von 30 Stunden, die ein Studierender in das Erreichen der Lernergebnisse investiert, einschließlich aktivem Unterricht, Prüfungen und allen für das Ablegen der Prüfung notwendigen Aktivitäten.

(3) Die Anwendung des ECTS-Systems umfasst:

1. das genaue Festlegen der erwarteten Lernergebnisse für jede Lehrveranstaltung,
2. das Festlegen des Aufwands des Studierenden für alle geplanten Aktivitäten in jeder Lehrveranstaltung,
3. das Festlegen von Methoden zur Einschätzung von Leistungen für jedes definierte Lernergebnis und
4. das Festlegen der Methode der Wertung und Bewertung für jede einzelne Aktivität im Rahmen des Unterrichts oder einer Arbeitsgemeinschaft.

(4) Ein ordentlicher Studierender erwirbt in einem Semester in der Regel 30 ECTS-Punkte, bzw. in der Regel 60 ECTS-Punkte in einem Studienjahr in Übereinstimmung mit dem Studienprogramm.

(5) Ein ordentlicher Studierender kann in einem Semester mindestens 25 bis maximal 35 ECTS-Punkte erwerben.

(6) Ein außerordentlicher Studierender erwirbt in einem Semester mindestens 15 bis maximal 35 ECTS-Punkte.

(7) Einem Studierenden, der seinen Pflichten regelmäßig nachkommt, kann der Erwerb von mehr als 35 ECTS-Punkten gestattet werden, damit er sein Studium schneller abschließt.

(8) In besonderen und begründeten Fällen kann ein ordentlicher und außerordentlicher Studierender auch weniger als 25 bzw. 15 ECTS-Punkte in einem Semester erwerben (wenn er die Voraussetzungen für die Einschreibung in eine ausreichende Anzahl von Lehrveranstaltungen nicht erfüllt u. Ä.).

(9) Die ECTS-Punkte erhält man ausschließlich nach einer erfolgreichen Erfüllung der vorgeschriebenen Verpflichtungen und der Anwendung entsprechender Methoden für die Einschätzung der definierten Lernergebnisse bzw. der bestandenen Prüfung.

(10) Die Kriterien und Bedingungen für die Übertragung von ECTS-Punkten werden mit dem Studienprogramm sowie dem allgemeinen Akt der Universität und der Teilbereiche der Universität geregelt.

(11) Der Aufwand, der von ordentlichen Studierenden während des Studienjahres gefordert wird, wird in 30 Wochen für den Unterricht und 14 Wochen, im Rahmen welcher die Zeit für Prüfungsvorbereitung und Prüfungen sichergestellt wird, realisiert.

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

(12) Der Aufwand eines Studierenden bei voller Stundenzahl für den aktiven Unterricht beträgt mindestens 15 Stunden und höchstens 30 Stunden pro Woche. Der Aufwand der Studierenden kann höher sein, wenn das Studienprogramm eine höhere Stundenzahl für den praktischen und außeruniversitären Unterricht vorsieht.

(13) Wenn das Studienprogramm die Durchführung des Unterrichts als Turnus- oder Blockunterricht vorschreibt, kann der wöchentliche Aufwand höher liegen als in Absatz 12 dieses Artikels beschrieben.

### ***Fortschritt der Studierenden während des Studiums Immatrikulation in das höhere Studienjahr***

#### **Artikel 46**

(1) Der Studierende erwirbt das Recht auf Immatrikulation in das höhere Studienjahr, wenn er bis zum Ablauf der Immatrikulationsfrist alle vorgesehenen Verpflichtungen ordnungsgemäß erfüllt hat, die durch das Studienprogramm, den Beschluss des Senats und sonstige allgemeine Akte des Teilbereichs der Universität, an dem er studiert, vorgeschrieben sind, wenn er seinen Pflichten in der Bibliothek nachgekommen ist und die Prüfungen der Lehrveranstaltungen bestanden hat,

23

\*\*\*

die ihm nach dem durch das Studienprogramm festgelegten ECTS-Punktesystem die Immatrikulation in das höhere Studienjahr ermöglichen.

(2) Ordentliche und außerordentliche Studierende werden in das höhere Studienjahr in Übereinstimmung mit Artikel 45 dieser Ordnung und dem Beschluss des Senats über die Voraussetzungen für die Immatrikulation in das höhere Studienjahr immatrikuliert.

(3) Ein ordentlicher Studierender, der in das höhere Studienjahr immatrikuliert ist und im Vorjahr mindestens 55 ECTS-Punkte erworben hat, oder ein Studierender, bei dem eine Behinderung von mindestens 60 % festgestellt wurde und im vorangegangenen akademischen Jahr mindestens 30 ECTS-Punkte erworben hat, beteiligt sich nicht an den Studiengebühren.

(4) Ordentliche Studierende, die nicht mindestens 55 ECTS-Punkte erworben haben, beteiligen sich an den Studiengebühren entsprechend der Anzahl der erreichten ECTS-Punkte nach den durch den Beschluss des Senats festgelegten Kriterien und dem Studienmodell.

(5) Ein Studierender, der die Voraussetzungen für die Immatrikulation in das höhere Studienjahr erfüllt hat, schreibt sich erneut in die Pflichtlehrveranstaltung oder in Lehrveranstaltungen ein, in denen er nicht alle vorgeschriebenen Unterrichtspflichten erfüllt hat.

(6) Die Immatrikulation der Studierenden in das höhere Studienjahr erfolgt bis zum 30. September des laufenden akademischen Jahres.

(7) Ordentliche Studierende, die sich an den Kosten des Studiums beteiligen, und außerordentliche Studierende, die die Studiengebühren zahlen, sind verpflichtet, bei der Immatrikulation in das höhere Studienjahr eine Bescheinigung über die Zahlung der Beteiligung bzw. Studiengebühren vorzuzeigen.

(8) Die Beteiligung an den Kosten des Studiums nach dem Studienmodell für ordentliche Studierende und die Höhe der Beteiligung an den Kosten des Studiums für außerordentliche Studierende werden durch einen Sonderbeschluss des Senats der Universität geregelt.

(9) Ein ordentlicher Studierender, der aufgrund der Wiederholung des Studienjahres seinen Status als ordentlicher Studierender verloren hat, kann sein Studium als außerordentlicher Studierender mit einer Begrenzung der Frist fortsetzen, d. h. mit der Verpflichtung, sein Studium innerhalb einer Frist abzuschließen, die doppelt so lang ist wie die Studiendauer.

---

Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

***Abmeldung einer angemeldeten Lehrveranstaltung***

**Artikel 47**

(1) Die Einschreibung in eine Lehrveranstaltung kann nur in den ersten zwei Unterrichtswochen und ausschließlich aus gerechtfertigten Gründen abgemeldet werden, die von der zuständigen Stelle des Teilbereichs der Universität bestimmt werden.

(2) Ausnahmsweise hat der Student das Recht, eine im vorangegangenen akademischen Jahr oder Semester eingeschriebene und nicht bestandene Wahllehrveranstaltung abzumelden und sie durch eine andere Wahllehrveranstaltung auf der Grundlage des Beschlusses der zuständigen Stelle des Teilbereichs der Universität zu ersetzen.

***Änderungen im Studienprogramm***

**Artikel 48**

Im Falle von Änderungen des Studienprogramms setzt der Studierende im Wiederholungsjahr, nach dem Ruhen von Rechten oder nach einer Studienunterbrechung das Studium nach dem geänderten Studienprogramm fort, mit der Differenz in ECTS-Punkten.

24

\*\*\*

**VI. ÜBERPRÜFUNG VON ERREICHTEN LERNERGEBNISSEN, PRÜFUNGEN UND NOTEN**

***Prüfungen und andere Leistungskontrollen***

**Artikel 50**

(1) Das Erreichen der Lernergebnisse eines Studierenden wird im Verlauf des Unterrichts überprüft und bewertet, und die Gesamtnote wird bei der Prüfung festgelegt. Mit dem Ausführungsplan für den Unterricht kann festgelegt werden, dass einige Unterrichtsformen ohne Bewertung oder mit deskriptiver Bewertung durchgeführt werden. Solche Lehrveranstaltungen werden bei der Berechnung des Notendurchschnitts während des Studiums nicht berücksichtigt.

(2) Der Lehrende hat das Recht, das Wissen des Studierenden in jeder Unterrichtsform zu überprüfen und zu bewerten.

(3) Die Prüfung kann von einem Studierenden abgelegt werden, der alle im Studienprogramm und Ausführungsplan für den Unterricht vorgeschriebenen Verpflichtungen erfüllt hat.

(4) Der Ausführungsplan für den Unterricht legt fest, wie die Leistungen des Studierenden während des Unterrichts bewertet werden und in die Gesamtnote der Lehrveranstaltung einfließen. Während des Unterrichts kann Folgendes bewertet werden:

1. die Anwesenheit des Studierenden beim Unterricht,
2. durch das Studienprogramm festgelegte Leistungen des Studierenden im Unterricht, die zum Erwerb von Punkten führen (Teilnahme an Diskussionen, schriftliche Vorbereitung für die Unterrichtsarbeit, Projektarbeit, Aufsatzschreiben, Internetrecherchen, praktische Übungen in realen Situationen, Feldforschung, E-Learning, Erstellung von Programmen, Seminararbeit u. Ä.),
3. Teilprüfungen, die die Leistungen des Studierenden schrittweise überprüfen.

(5) Der Lehrende kann die Bestätigung der Erfüllung von Studienpflichten und die Zulassung zur Prüfung einem Studierenden verweigern, der für mehr als 30 % der durch die Lernergebnisse im Studienprogramm festgelegten Unterrichtsstunden bei Vorlesungen, Seminaren und Übungen gefehlt hat oder sonstigen Verpflichtungen nicht nachgekommen ist.

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

(6) Über die Begründung der Abwesenheit vom Unterricht (Vorlesungen, Seminare, Übungen oder sonstige Studienpflichten) entscheidet die zuständige Stelle des Teilbereichs auf der Grundlage eines schriftlichen Antrags des Studierenden mit Begründung und den dazugehörigen Unterlagen. Der Antrag muss spätestens acht Tage nach dem Tag der Verweigerung der Bestätigung der Erfüllung von Studienpflichten und der Zulassung zur Prüfung gestellt werden.

(7) Stellt die zuständige Stelle des Teilbereichs der Universität fest, dass der Antrag des Studierenden berechtigt ist, ist der entsprechende Lehrende verpflichtet, dem Studierenden das Nachholen des Unterrichts oder die Erfüllung der Studienpflicht in angemessener Weise zu ermöglichen.

(8) Der Träger der Lehrveranstaltung ist verpflichtet, einem Studierenden, der den Anspruch auf Zulassung zur Prüfung nicht erworben hat, spätestens am letzten Unterrichtstag des laufenden Semesters die Zulassung zur Prüfung im ISVU-System zu verweigern, um die Anmeldung von Prüfungen aus einer bestimmten Lehrveranstaltung zu verhindern.

### ***Prüfungen und andere Leistungskontrollen / Verbindlichkeit und Art der Prüfungen*** **Artikel 51**

(1) Das Wissen eines Studierenden wird im Verlauf des Unterrichts (durch Teilprüfungen, praktische Aufgaben, künstlerische Darbietungen und künstlerische Unterrichtsproduktionen u. Ä.) überprüft und bewertet, und die Gesamtnote wird bei der Prüfung festgelegt.

25

\*\*\*

(2) Ein Studierender legt die Prüfungen der Lehrveranstaltungen/Module des eingeschriebenen Studienprogramms ab, nachdem er alle im Studienprogramm und Ausführungsplan für den Unterricht vorgeschriebenen Verpflichtungen erfüllt hat.

(3) Der Studierende legt die Prüfung bei dem Lehrenden ab, der vom Ausführungsplan für den Unterricht bestimmt ist.

(4) Die Teilbereiche der Universität sind verpflichtet, für Studierende mit Behinderungen bei der Prüfung einen entsprechend angepassten Ansatz zur Lösung ihrer besonderen Bedürfnisse sicherzustellen.

(5) Prüfungen können theoretisch und praktisch sein und nur mündlich, nur schriftlich oder mündlich und schriftlich, als Vorführung/Präsentation der praktischen Arbeit oder Vorführung/Präsentation der künstlerischen Arbeit durchgeführt werden, wobei letztere die ganze Prüfung darstellen können, oder in Kombination mit dem schriftlichen und/oder mündlichen Prüfungsteil. Der praktische Prüfungsteil kann getrennt von dem theoretischen stattfinden.

(6) Schriftliche Leistungskontrollen werden bis zum Ende des akademischen Jahres aufbewahrt.

(7) Die gesamte Prüfung muss innerhalb von sieben Werktagen abgeschlossen werden.

(8) Besteht die Prüfung aus einem schriftlichen und einem mündlichen Prüfungsteil und besteht der Studierende den schriftlichen Prüfungsteil nicht, so kann die Zulassung des Studierenden zum mündlichen Prüfungsteil nicht eingeschränkt werden, wenn er den schriftlichen Prüfungsteil nicht bestanden hat, es sei denn, das Studienprogramm sieht vor, dass die Prüfung aus einem schriftlichen und einem mündlichen Prüfungsteil besteht, wobei der schriftliche Prüfungsteil eine Ausscheidungsprüfung ist.

(9) Der in der Prüfung erzielte Erfolg ist öffentlich zugänglich.

(10) Der Studierende hat das Recht, die Prüfungsergebnisse einzusehen, ebenso wie die Person, die ein Rechtsschutzinteresse dafür vorweist.

### ***Öffentlichkeit der Prüfung***

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

### **Artikel 52**

- (1) Mündliche Leistungskontrollen bzw. mündliche Prüfungen sind öffentlich und werden in Anwesenheit zweier oder mehrerer Studierenden abgelegt.
- (2) Der entsprechende Lehrende ist verpflichtet, die Öffentlichkeit der mündlichen Prüfung / des mündlichen Prüfungsteils zu sichern.
- (3) Hat der Lehrende diese nicht sichergestellt, ist der Studierende berechtigt, die Sicherstellung der Öffentlichkeit der Prüfung zu verlangen oder die mündliche Prüfung / den mündlichen Prüfungsteil zu verweigern, bis diese unter Einbeziehung der Öffentlichkeit stattfinden kann.
- (4) Der mündliche Prüfungsteil eines Studierenden kann nicht länger als 45 Minuten dauern.

### ***Durchführung der Prüfung seitens betrauter Personen***

#### **Artikel 53**

Im Falle von Verhinderung des Trägers der Lehrveranstaltung wird der Leiter des Teilbereichs der Universität auf Vorschlag des Leiters der Organisationseinheit einem anderen Lehrenden aus dem gleichen oder verwandten Wissenschafts-/Kunstabereich die Durchführung der Prüfung der entsprechenden Lehrveranstaltung anvertrauen.

### ***Prüfungszeiträume und Arten von Prüfungszeiträumen***

#### **Artikel 54**

- (1) Die Prüfungszeiträume sind ordentlich und außerordentlich.

26

\*\*\*

- (2) Die ordentlichen Prüfungszeiträume sind Winter-, Sommer und Herbstprüfungszeiträume. Ein ordentlicher Prüfungszeitraum dauert mindestens vier Wochen.
- (3) Außerordentliche Prüfungszeiträume werden von dem Teilbereich der Universität, der gemäß Ausführungsplan für den Unterricht für den Aufbau des Studiums ermächtigt ist, bestimmt. In einem Semester kann es höchstens zwei außerordentliche Prüfungszeiträume geben.
- (4) Außerordentliche Prüfungszeiträume können nicht im September und Oktober liegen.
- (5) Bei Lehrveranstaltungen, die als Turnus- oder Blockunterricht ausgeführt werden, liegen die Prüfungszeiträume ausnahmsweise nach der Beendigung des Unterrichts und im Winter-, Sommer und Herbstprüfungszeitraum.
- (6) Abweichend von Absatz 3 dieses Artikels kann die Akademie im Hinblick auf die Besonderheiten des Kunstunterrichts und der künstlerischen Unterrichtsproduktionen die Methoden der Beurteilung der Lernergebnisse, der Bewertung und der Durchführung von Prüfungen aus künstlerischen Lehrveranstaltungen abweichend vorschreiben.

### ***Terminplan der Prüfungen***

#### **Artikel 55**

- (1) Der Prüfungskalender wird zu Beginn jedes akademischen Jahres veröffentlicht und ist Bestandteil des Ausführungsplans für den Unterricht, der auf der Website oder dem schwarzen Brett des Trägers des Studiums bekanntgegeben wird.
- (2) Der Prüfungskalender wird derart angelegt, dass die Anzahl der Prüfungstermine für jede Lehrveranstaltung in jedem Prüfungszeitraum alle Studenten, die zur Prüfung der jeweiligen Lehrveranstaltung zugelassen sind, umfassen kann. Der Lehrende ist verpflichtet, für jeden ordentlichen Prüfungszeitraum mindestens zwei Prüfungstermine anzubieten.
- (3) Zwischen den Prüfungsterminen ein- und derselben Lehrveranstaltung müssen im ordentlichen Prüfungszeitraum mindestens 14 Tage liegen.

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

(4) Der Prüfungsterminplan gemeldeter Studenten wird spätestens einen Tag vor der eigentlichen Prüfung auf der Website oder dem schwarzen Brett des Trägers des Studiums bekanntgegeben.

### ***Anmeldung und Abmeldung von Prüfungen***

#### **Artikel 56**

(1) Ein Studierender meldet die Prüfung mittels des Informationssystem der Hochschulen ISVU an.

(2) Innerhalb des Prüfungszeitraumes ist der Studierende verpflichtet, die Prüfung spätestens fünf Werktage vor dem Prüfungstermin anzumelden.

(3) Ein Studierender kann die Prüfung spätestens 24 Stunden vor dem Datum des Prüfungstermins abmelden, in welchem Fall die vorherige Anmeldung nicht verzeichnet wird.

(4) Einem Studierenden, der die Prüfung nicht innerhalb der in Absatz 3 dieses Artikels genannten Frist abmeldet und sich der Prüfung nicht unterzieht, trägt der Lehrende in die Prüfungsliste „Nichterscheinen des Studierenden zur Prüfung“ und in das ISVU-System eine Null (0) ein.

27

\*\*\*

### ***Bewertung***

#### **Artikel 57**

(1) Lernergebnisse, die mit herausragendem Erfolg erzielt wurden, werden mit der Note „ausgezeichnet“ (5) bewertet, was der Buchstabennote „A“ entspricht. Lernergebnisse, die mit überdurchschnittlichem Erfolg erzielt wurden, werden mit der Note „sehr gut“ (4) bewertet, was der Buchstabennote „B“ entspricht. Lernergebnisse, die mit durchschnittlichem Erfolg erzielt wurden, werden mit der Note „gut“ (3) bewertet, was der Buchstabennote „C“ entspricht. Lernergebnisse, die mit befriedigendem Erfolg erzielt wurden, werden mit der Note „ausreichend“ (2) bewertet, was der Buchstabennote „D“ entspricht. Lernergebnisse, die mit befriedigendem Erfolg erzielt wurden, werden mit der Note „ungenügend“ (1) bewertet, was der Buchstabennote „F“ entspricht.

(2) Der Erfolg eines Studierenden in einzelnen Lehrveranstaltungen kann deskriptiv bewertet werden, wobei deskriptiv bewertete Lehrveranstaltungen nicht in die Berechnung des Notendurchschnitts während des Studiums einfließen.

(3) Die Noten werden in die Prüfungsliste, das Informationssystem der Hochschulen ISVU und den Studentenausweis eingetragen. Im ISVU-System gibt der Lehrende die numerische Note, die Buchstabennote und das Prüfungsdatum ein.

### ***Prüfungsergebnisse und Pflichten des Lehrenden***

#### **Artikel 58**

(1) Der Lehrende ist verpflichtet, dem Studierenden das Ergebnis der mündlichen Prüfung / des mündlichen Prüfungsteils sofort nach der Prüfung mitzuteilen, und das Ergebnis der schriftlichen Prüfung / des schriftlichen Prüfungsteils spätestens innerhalb von fünf Werktagen vom Tag der Prüfung auf der Website oder dem schwarzen Brett des Teilbereichs der Universität kundzugeben.

(2) Nachdem der Lehrende dem Studierenden die positive Gesamtnote der Prüfung mündlich mitteilt, kann der Studierende sofort mündlich die Fortsetzung des Prüfungsverfahrens verlangen, falls die Prüfung aus einem mündlichen, schriftlichen und mündlichen Teil besteht, oder innerhalb von drei Tagen nach Bekanntgabe der Ergebnisse der schriftlichen Prüfung, um zu versuchen, eine höhere Gesamtnote bei der Prüfung zu erreichen.

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

- (3) Der Lehrende ist verpflichtet auf Verlangen des Studierenden, wie im vorherigen Absatz dieses Artikels beschrieben, sofort mit dem mündlichen Prüfungsteil fortzufahren.
- (4) Bei der Fortsetzung der Prüfung kann der Studierende nicht mit einer niedrigeren Note als der bereits erreichten positiven Note bewertet werden.
- (5) Der Lehrende bewertet die Prüfung des Studierenden mit der Note ungenügend (1), Buchstabennote F, auch im Falle, dass der Studierende:
- nach dem schriftlichen Prüfungsteil nicht zum mündlichen Prüfungsteil erscheint,
  - den Raum, in dem der schriftliche Prüfungsteil stattfindet, verlässt oder die bereits begonnene mündliche Prüfung abbricht und
  - aufgrund Fehlverhaltens, Ruhestörung oder Verwendung nicht zugelassener Hilfsmittel aus der Prüfung entfernt wird.

### **Widerspruch gegen die Note** **Artikel 59**

- (1) Ist ein Studierender mit seiner Note nicht zufrieden, kann er innerhalb von 48 Stunden nach der abgehaltenen mündlichen Prüfung / des mündlichen Prüfungsteils bzw. nach der Bekanntgabe der Ergebnisse der schriftlichen Prüfung

28

\*\*\*

einen Widerspruch gegen die Gesamtnote der Prüfung einlegen und einen Antrag auf die Wiederholung der Prüfung vor einer Prüfungskommission stellen.

- (2) Der Widerspruch ist über das Büro für Studenten und Studium / das Büro für Studenten schriftlich beim Leiter des Teilbereichs der Universität einzureichen und muss begründet werden.
- (3) Der Leiter des Teilbereichs der Universität ist verpflichtet, innerhalb von 48 Stunden (zwei Werktagen) nach Eingang des Widerspruch eine Prüfungskommission aus drei (3) Mitgliedern zu ernennen.
- (4) Der entsprechende Lehrende kann der Wiederholung der Prüfung vor der Prüfungskommission beiwohnen, ohne Recht Fragen zu stellen und den Studierenden zu bewerten.
- (5) Der Leiter des Teilbereichs der Universität bestimmt den Ort und die Zeit der Prüfung und die Pflicht des Vorsitzenden der Prüfungskommission zur Sicherstellung der Öffentlichkeit der Prüfung gemäß Artikel 52 dieser Ordnung.
- (6) Die wiederholte Prüfung muss innerhalb von fünf Werktagen vom Tag der Einlegung des Widerspruch des Studierenden stattfinden.
- (7) Die schriftliche Prüfung bzw. der schriftliche Prüfungsteil wird nicht vor der Prüfungskommission wiederholt, sondern erneut bewertet.
- (8) Die Prüfungskommission fasst einen Beschluss über die Note mit der Stimmmehrheit.
- (9) Über den Ablauf der Prüfung vor der Prüfungskommission wird ein Protokoll erstellt.
- (10) Alle drei Mitglieder der Prüfungskommission müssen mit ihrer Unterschrift die im Protokoll eingetragene Note bescheinigen.
- (11) Gegen den Beschluss über die Note der Prüfungskommission kann keine Beschwerde erhoben werden.

### **Anerkennung bestandener Prüfungen** **Artikel 60**

- (1) Bestand ein Studierender eine Prüfung an einer anderen Hochschule und ist diese Prüfung aus einer Lehrveranstaltung desselben oder ähnlichen Inhalts, so kann diese Prüfung mit derselben oder einer anderen Bezeichnung der bestandenen Prüfung, mit derselben Note und derselben ECTS-Punktezahl anerkannt werden.

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

(2) Der Träger des Studiums entscheidet darüber, auf welche Weise er die Note und die ECTS-Punkte in die ECTS-Gesamtpunktezahl des Studiums einrechnen wird.

### ***Aufzeichnung des Prüfungserfolgs***

#### **Artikel 61**

(1) Die Universität bzw. der Teilbereich der Universität führt in Übereinstimmung mit dem Gesetz Aufzeichnungen und Datensammlungen über die abgehaltenen Prüfungen.

(2) Der Lehrende ist verpflichtet, die unterschriebenen Prüfungslisten dem Studentenbüro innerhalb von fünf Werktagen nach dem Tag der geleisteten Prüfung zu übermitteln.

(3) Unmittelbar nach der abgehaltenen Prüfung ist der Lehrende verpflichtet, die Note in das Informationssystem der Hochschulen ISVU einzutragen.

29

\*\*\*

## **VII. STUDIENABSCHLUSS**

### ***Abschluss- /Diplomarbeit und Abschluss- /Diplomprüfung***

#### **Artikel 62**

(1) Ein universitäres Vordiplomstudium bzw. ein Vordiplom-Fachstudium endet mit dem Bestehen der Prüfungen, der Erfüllung sonstiger Studienpflichten sowie der Erstellung und Verteidigung der Abschlussarbeit oder dem Bestehen der Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit dem allgemeinen Akt des Teilbereichs der Universität.

(2) Ein universitäres Diplomstudium bzw. ein Diplom-Fachstudium endet mit dem Bestehen der Prüfungen, der Erfüllung sonstiger Studienpflichten sowie der Erstellung und Verteidigung der Diplomarbeit oder dem Bestehen der Diplomprüfung in Übereinstimmung mit dem allgemeinen Akt des Teilbereichs der Universität.

(3) Ein universitäres integriertes Vordiplom- und Diplomstudium endet mit dem Bestehen der Prüfungen, der Erfüllung sonstiger Studienpflichten sowie der Erstellung und Verteidigung der Diplomarbeit oder dem Bestehen der Diplomprüfung in Übereinstimmung mit dem allgemeinen Akt des Teilbereichs der Universität.

(4) Ein kurzes Fachstudium endet mit dem Bestehen der Prüfungen und der Erfüllung sonstiger Studienpflichten. Ein kurzes Fachstudium kann je nach Studienprogramm auch mit der Erstellung oder der Erstellung und Verteidigung der Abschlussarbeit oder dem Bestehen der Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit dem allgemeinen Akt des Teilbereichs der Universität enden.

(5) Die Frage der Erstellung der Abschluss- bzw. Diplomarbeit und der Verteidigung der Abschluss- und Diplomprüfung, die Rechte und Pflichten der Studierenden, des Mentors und des Prüfungsausschusses sowie weitere Besonderheiten werden mit dem allgemeinen Akt des Teilbereichs der Universität näher geregelt.

(6) Die Universität bzw. der Teilbereich der Universität ist verpflichtet, die Abschluss- oder Diplomarbeit innerhalb von 30 Tagen ab dem Tag der Verteidigung im nationalen Repositorium und im Repositorium der Universität bzw. des Teilbereichs der Universität zu veröffentlichen.

### ***Akademische und Fachtitel***

#### **Artikel 63**

Mit dem Abschluss des Studiums erwirbt der Studierende den entsprechenden akademischen oder Fachtitel in Übereinstimmung mit dem Gesetz sowie sonstige Rechte gemäß besonderen Vorschriften.

### ***Urkunden über das abgeschlossene Studium***

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

### **Artikel 64**

(1) Nach dem Abschluss eines universitären Vordiplomstudiums und eines Vordiplom-Fachstudiums, eines universitären Diplomstudiums und eines Diplom-Fachstudiums und eines universitären integrierten Vordiplom- und Diplomstudiums werden dem Studierenden ein Diplom und ein Diploma Supplement erteilt.

(2) Nach dem Abschluss eines kurzen Fachstudiums werden dem Studierenden ein Zeugnis und ein Diploma Supplement erteilt.

30

\*\*\*

(3) Das Diplom, das Zeugnis und das Diploma Supplement sind von der Universität bzw. dem Teilbereich der Universität ausgestellte öffentliche Urkunden, die bescheinigen, dass der Studierende ein bestimmtes Studium abgeschlossen und das Recht auf einen akademischen oder Fachtitel in Übereinstimmung mit dem Gesetz erworben hat.

(4) Öffentliche Urkunden aus Absatz 3 dieses Artikels werden unentgeltlich in kroatischer und englischer Sprache, in unterzeichneter, beglaubigter und gedruckter Form sowie in digitaler Form ausgestellt und können auf Wunsch und Kosten des Studierenden auch in einer anderen Weltsprache ausgestellt werden.

(5) Wird das Diplom bzw. das Zeugnis nach Abschluss des gemeinsamen Studiums ausgestellt, muss das Diplom bzw. das Zeugnis die vollständige Bezeichnung und den Sitz, die Unterschriften der Leiter und die Siegel aller an der Durchführung des gemeinsamen Studiums beteiligten Hochschuleinrichtungen sowie andere Informationen in Übereinstimmung mit dem Gesetz, der Satzung der Universität und dieser Ordnung enthalten.

(6) Die Form und der Inhalt öffentlicher Urkunden werden durch die Ordnung über die Form und den Inhalt des Zeugnisses, Diploms und Diploma Supplements bestimmt.

(7) Neben dem Inhalt des Diploms, der durch die Ordnung aus Absatz 6 dieses Artikels bestimmt wird, sind neben dem Wissenschafts- bzw. Kunstgebiet auch der Wissenschafts- bzw. Kunstbereich oder interdisziplinäres Wissenschaftsgebiet mit den Wissenschaftsbereichen, in denen das Diplom erworben wurde, im Diplom angegeben.

### ***Gesamtnote für den Studienerfolg***

#### **Artikel 65**

(1) Die Gesamtnote für den Studienerfolg hängt von den Prüfungsnoten in allen Lehrveranstaltungen und der Note für die Abschluss- bzw. Diplomarbeit oder die Abschluss- bzw. Diplomprüfung und den jeweils zugewiesenen ECTS-Punkten ab.

(2) Die Gesamtnote für den Studienerfolg wird festgestellt, indem die einzelnen Prüfungsnoten in allen Lehrveranstaltungen aus Absatz 1 dieses Artikels addiert und mit der zugehörigen ECTS-Punktezahl multipliziert werden, wonach dieses Ergebnis mit der Summe der ECTS-Punkte aller Lehrveranstaltungen aus Absatz 1 dieses Artikels geteilt wird.

(3) Bei der Berechnung der gewichteten Durchschnittsnote werden alle Noten der absolvierten Lehrveranstaltungen berücksichtigt, mit Ausnahme der deskriptiven Noten.

(4) Die gewichtete Durchschnittsnote wird durch Rundung auf zwei Dezimalstellen ausgewiesen.

### ***Aussprechen der Lobe den Studierenden***

#### **Artikel 66**

(1) Den Studierenden mit den besten Gesamtnoten am Ende eines universitären Vordiplomstudiums und eines Vordiplom-Fachstudiums, eines universitären Diplomstudiums

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

und eines Diplom-Fachstudiums sowie eines universitären integrierten Vordiplom- und Diplomstudiums werden Lob wie folgt ausgesprochen:

- universitärer Erststufler oder Erststufler, Universitätsmagister, universitärer Magister Ingenieur mit höchstem Lob – SUMMA CUM LAUDE Bakkalaureus oder Magister,
- universitärer Erststufler oder Erststufler, Universitätsmagister, universitärer Magister Ingenieur mit großem Lob – MAGNA CUM LAUDE Bakkalaureus oder Magister,
- universitärer Erststufler oder Erststufler, Universitätsmagister, universitärer Magister Ingenieur mit Lob – CUM LAUDE Bakkalaureus oder Magister.

31

\*\*\*

(2) Der Träger des Studiums bestimmt die Zahl der belobten Studierenden und die Bedingungen zum Erhalt eines Lobs und anderer Auszeichnungen unter Berücksichtigung der Noten und der Studiendauer.

### **Feierliche Promotion**

#### **Artikel 67**

(1) Die Zeugnisse bzw. Diplome werden im Rahmen einer feierlichen Promotion ausgehändigt.

(2) Die Zeugnisse bzw. Diplome nach dem Abschluss eines seitens der Fakultät bzw. Akademie eingerichteten und ausgeführten Studiums händigt der Dekan zusammen mit Promotoren aus, und die Zeugnisse bzw. Diplome für Studien, die seitens der Universität eingerichtet und seitens der Universitätsabteilungen ausgeführt werden, werden seitens des Rektors zusammen mit dem Leiter der Abteilung und den Promotoren ausgehändigt.

## **VIII. ENTZUG EINES AKADEMISCHEN ODER FACHTITELS**

#### **Artikel 68**

(1) Ein akademischer oder Fachtitel wird entzogen, soweit festgestellt wird, dass dieser nicht in Übereinstimmung mit den vorgeschriebenen Bedingungen für dessen Erwerb oder durch eine grobe Verletzung der Studienregeln oder aufgrund einer Abschluss- und Diplomarbeit erworben wurde, die ein Plagiat oder eine Fälschung ist.

(2) Der Entzug eines akademischen oder Fachtitels erfolgt im Rahmen eines Verfahrens, der dem Verfahren zum Erwerb des akademischen oder Fachtitels entspricht, in Übereinstimmung mit den Bestimmungen dieser Ordnung.

(3) Den Antrag auf die Einleitung des Verfahrens kann jede Person in schriftlicher Form mit einer ausführlichen Begründung und Beweisen über das Vorliegen eines begründeten Verdachts aus Absatz 1 dieses Artikels stellen.

#### **Artikel 69**

(1) Das Verfahren zum Entzug des akademischen oder Fachtitels führt der zuständige Rat des Teilbereichs der Universität aufgrund des Antrags aus Artikel 68 Absatz 3 dieser Ordnung durch.

(2) Der zuständige Rat des Teilbereichs der Universität wird den Antrag auf den Entzug eines akademischen oder Fachtitels zurückweisen, soweit dieser nicht begründet ist und die entsprechenden Beweise nicht enthält.

(3) Stellt der zuständige Rat des Teilbereichs der Universität fest, dass eine Grundlage zur Einleitung des Verfahrens gegeben ist, wird er einen Ausschuss aus drei Mitgliedern aus dem breiteren Bereich der Diplom-/Abschlussarbeit bestellen. Die Mitglieder des Ausschusses für die Beurteilung des Antrags auf den Entzug eines akademischen Titels müssen Lehrende in wissenschaftlichen Lehrämtern / Lehrende in künstlerischen

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

Lehrämtern sein, und die Mitglieder des Ausschusses für die Beurteilung des Antrags auf den Entzug eines Fachtitels müssen Lehrende in wissenschaftlichen Lehrämtern oder Lehrende in Lehrämtern sein. Der Mentor der Diplom-/Abschlussarbeit kann kein Ausschussmitglied sein.

(4) Der Ausschuss aus vorigem Absatz dieses Artikels betrachtet und beurteilt den Antrag auf den Entzug des akademischen oder Fachtitels und bestimmt die Vorgehensweise sowie die Art der Beweisführung; der Ausschuss ist verpflichtet, innerhalb von dreißig (30) Tagen nach Erhalt des Antrags auf den Entzug des akademischen oder Fachtitels dem zuständigen Rat des Teilbereichs der Universität einen Bericht mit dem Antrag auf den Entzug des akademischen oder Fachtitels oder mit der Einstellung des Verfahrens zu übermitteln.

32

\*\*\*

(5) Dem Bericht des Ausschusses aus Absatz 4 dieses Artikels sind beizulegen:

- die Leistungsübersicht über alle Prüfungen während des Studiums,
- die Anmeldung und die Genehmigung des Themas der Diplom- oder Abschlussarbeit,
- der Beschluss über die Bestellung des Ausschusses für die Beurteilung der Diplom- oder Abschlussarbeit,
- der Bericht über die Diplom-/Abschlussarbeit,
- das Protokoll über die Diplompüfung und
- eine (1) Ausfertigung der Diplom-/Abschlussarbeit.

### **Artikel 70**

(1) Aufgrund des Berichts des Ausschusses aus Artikel 69 dieser Ordnung fasst der zuständige Rat des Teilbereichs der Universität seinen Beschluss über den Entzug des akademischen oder Fachtitels oder die Einstellung des Verfahrens.

(2) Der Beschluss des zuständigen Rats des Teilbereichs der Universität wird der Person, die den Antrag auf den Entzug des akademischen oder Fachtitels stellte, und der Person, deren akademischer oder Fachtitel entzogen wird, übermittelt.

### ***Annullierung eines Diploms/ Zeugnisses über den Erwerb eines akademischen oder Fachtitels***

### **Artikel 71**

(1) Falls der zuständige Rat des Teilbereichs der Universität seinen Beschluss über den Entzug des akademischen oder Fachtitels fasst, wird der Dekan der Fakultät / der Akademie bzw. der Rektor und Leiter der Universitätsabteilung das Diplom/Zeugnis über den Erwerb des akademischen oder Fachtitels annullieren, und zwar spätestens innerhalb von 30 Tagen nach der Fassung des Beschlusses des zuständigen Rats des Teilbereichs der Universität über den Entzug des akademischen oder Fachtitels.

(2) Der Beschluss über den Entzug des akademischen oder Fachtitels wird in das Buch diplomierter Studenten des Teilbereichs der Universität eingetragen.

(3) Das Diplom bzw. Zeugnis, mit welchem der akademische oder Fachtitel erworben wurde, wird annulliert, indem es mit einer Klausel über deren Annullierung versehen wird.

(4) Diejenige Person, deren akademischer oder Fachtitel entzogen wurde, ist verpflichtet, innerhalb von dreißig (30) Tagen nach der Annullierung des Diploms/Zeugnisses über den Erwerb des akademischen oder Fachtitels dieses dem Teilbereich der Universität zurückzugeben.

(5) Diejenige Person, deren akademischer oder Fachtitel entzogen wurde, verliert alle Rechte, die sie aufgrund des akademischen oder Fachtitels hatte.

33

---

Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

\*\*\*

## **IX. ÜBERWACHUNG UND FÖRDERUNG DER QUALITÄT DES STUDIUMS**

### ***Überwachung und Förderung der Qualität des Studiums***

#### **Artikel 72**

Der Träger des Studiums ist verpflichtet, die Qualität des Studienprogramms, der Lern-, Lehr- und Bewertungsmethoden im Studium und der Erreichung der Lernergebnisse der Studierenden sowie die organisatorische und administrative Unterstützung des Studienprogramms in Zusammenarbeit mit dem Universitären Zentrum zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen und in Übereinstimmung mit dem Gesetz zur Qualitätssicherung im Hochschulwesen und der Wissenschaft sowie dem allgemeinen Akt der Universität und den allgemeinen Akten der Teilbereiche der Universität, die das Qualitätssicherungssystem regeln, zu überwachen und zu fördern.

### ***Einheitliche universitäre Studierendenbefragung***

#### **Artikel 73**

- (1) Im Rahmen der Bewertung des Unterrichts an der Universität führt das Universitäre Zentrum zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen eine einheitliche anonyme Studierendenbefragung zur Beurteilung der Qualität der Arbeit der Lehrenden an Teilbereichen der Universität durch.
- (2) Der Studierende hat das Recht und die Pflicht, die Lehrenden und Mitarbeiter zu beurteilen, die das Studienprogramm im laufenden akademischen Jahr ausführten, in welches der Studierende immatrikuliert wurde und in welchem er alle seine Studienpflichten erfüllte.
- (3) Der Studierende hat verbindlich an der Befragung teilzunehmen, und das Universitäre Zentrum zur Qualitätssicherung und -förderung im Hochschulwesen ist verpflichtet, dem Studierenden eine Bestätigung über die Teilnahme an der Befragung auszustellen.
- (4) Die Bestätigung über die Teilnahme an der Befragung ist ein Bestandteil der Unterlagen für die Immatrikulation in das höhere Studienjahr.

## **X. AUFZEICHNUNGEN UND INFORMATIONSSYSTEME IM HOCHSCHULWESEN**

#### **Artikel 74**

- (1) Bis zur Einrichtung von Aufzeichnungen und Informationssystemen im Hochschulwesen in Übereinstimmung mit dem Gesetz über das Hochschul- und Wissenschaftssystem und innerhalb der durch die Ordnung über den Inhalt und die Nutzung von Informationssystemen im Hochschulwesen festgelegten Fristen werden Aufzeichnungen von Studierenden und Studien gemäß den geltenden Vorschriften geführt.
- (2) Die Träger des Studiums nutzen für die Aufzeichnung von Studierenden und Studien das Informationssystem der Hochschulen (ISVU), in dem Daten zu Studierenden und zum Studium, zu Studentenausweisen, zum Fortschritt der Studierenden während des Studiums, Daten zu Stipendien und Rechten aus dem Studentenstandard sowie anderen Rechten gemäß den geltenden Vorschriften geführt werden.

34

\*\*\*

## **XI. ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

### ***Bestehende Rechte***

#### **Artikel 75**

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

- (1) Der Studierende ist berechtigt, sein Studium nach Maßgabe der zum Zeitpunkt der Immatrikulation in das Studium geltenden Regelungen abzuschließen.
- (2) Studierende, die vor dem 1. Oktober des akademischen Jahres 2023/2024 in universitäre Vordiplomstudien, universitäre integrierte Vordiplom- und Diplomstudien, universitäre Diplomstudien und Fachstudien immatrikuliert wurden und ihr Studium ohne Wiederholung des Jahres absolvieren, sind berechtigt, ihr Studium nach dem Studienprogramm und den Studienbedingungen abzuschließen, die zum Zeitpunkt der Immatrikulation in das erste Studienjahr galten.
- (3) Studierende, denen die Fortsetzung ihres Studiums gemäß den in dem vorherigen allgemeinen Akt der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek festgelegten Bedingungen genehmigt wurde, sind berechtigt, ihr Studium innerhalb der Fristen abzuschließen, in denen ihnen die Fortsetzung ihres Studiums genehmigt wurde.
- (4) Personen, denen der Abschluss ihres Studiums gemäß den in dem vorherigen allgemeinen Akt der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek festgelegten Bedingungen genehmigt wurde, sind berechtigt, ihr Studium innerhalb der Fristen abzuschließen, in denen ihnen der Abschluss ihres Studiums genehmigt wurde.
- (5) Die Bestimmungen dieser Ordnung können dem Studierenden bestimmte Rechte, die er aufgrund des vorherigen allgemeinen Aktes der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek erworben hat, weder einschränken noch entziehen.
- (6) Soweit die Bestimmungen dieser Ordnung für den Studierenden günstiger sind, gelten für den Studierenden die günstigeren Bestimmungen, unabhängig davon, wann der Studierende in das Studium immatrikuliert wurde.

### ***Akkreditierte bestehende und neu eingerichtete Studien***

#### **Artikel 76**

- (1) Der Studierende, der nach dem bestehenden Studienprogramm studiert, ist im Falle einer Änderung des Studienaufbaus und der Studiendauer des bestehenden Studiums berechtigt, sein Studium nach dem Studienprogramm und den Studienbedingungen abzuschließen, die zum Zeitpunkt der Immatrikulation in das erste Studienjahr galten.
- (2) Wenn der Studierende einen Antrag auf Fortsetzung des Studiums gemäß dem neuen Studienprogramm aus Absatz 1 dieses Artikels stellt, kann ihm die Fortsetzung des Studiums gemäß dem neuen Studienprogramm ermöglicht werden.
- (3) Wird dem Studierenden aus Absatz 1 dieses Artikels die Dauer seines Anspruchs auf Abschluss des Studiums begrenzt, darf die Beschränkung nicht kürzer als die Zeit sein, die doppelt so lang ist wie die Studiendauer.

### ***Studiendauer und Beendigung des Studentenstatus***

#### **Artikel 76**

- (1) Die Bestimmungen dieser Ordnung zur Studiendauer gelten für alle ordentlichen und außerordentlichen Studierenden, die ab dem akademischen Jahr 2023/2024 in das erste Studienjahr als ordentliche und außerordentliche Studierende immatrikuliert werden.

35

\*\*\*

- (2) Die Bestimmungen zur Beendigung des Studentenstatus gelten für alle Studierenden, unabhängig vom Zeitpunkt der Immatrikulation in das Studium.

### ***Ruhen der Rechte und Pflichten***

#### **Artikel 77**

- (1) Die anerkannten Rechte auf das Ruhen der Rechte und Pflichten des Studierenden gemäß dem vorherigen allgemeinen Akt der Universität enden innerhalb der Fristen und

---

## Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

---

gemäß den Regeln der Teilbereiche der Universität, die zum Zeitpunkt des Beginns dieser Rechte in Kraft waren.

(2) Die Bestimmungen dieser Ordnung zur Anerkennung oder Verweigerung des Rechts auf das Ruhen der Rechte und Pflichten des Studierenden gelten ab dem akademischen Jahr 2023/2024.

### ***Ausstellung des Diploms und des Diploma Supplements***

#### **Artikel 78**

Die Bestimmungen dieser Ordnung zur Form und Art der Ausstellung des Diploms, des Zeugnisses und des Diploma Supplements in digitaler Form gelten ab dem 1. Januar 2024.

#### **Artikel 79**

Diese Ordnung wird vom Senat nach vorheriger Stellungnahme des Ausschusses für Satzungs- und Rechtsfragen beschlossen. Änderungen und Ergänzungen der Ordnung werden auf dieselbe Weise wie die Ordnung beschlossen.

### ***Außerkräftreten des bisher gültigen allgemeinen Aktes über die Studien und das Studieren***

#### **Artikel 80**

Mit dem Inkrafttreten dieser Ordnung tritt die Ordnung über die Studien und das Studieren an der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek außer Kraft, die am 7. Juli 2015 vom Senat der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek angenommen wurde und am 17. Juli 2015 in Kraft trat.

#### **Inkrafttreten**

#### **Artikel 81**

Diese Ordnung tritt in Kraft am achten Tag nach ihrer Veröffentlichung auf dem schwarzen Brett und der Website der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek und findet ihre Anwendung an den Teilbereichen der Universität ab dem Tag ihres Inkrafttretens.

/Text des Stempels:  
JOSIP JURAJ STROSSMAYER  
UNIVERSITÄT IN OSIJEK  
1/

/Unterschrift unleserlich/

**REKTOR**  
**Prof. Dr. sc. Vlado Guberac**

Beglaubigte Übersetzung aus der kroatischen Sprache

36

\*\*\*

Die Ordnung über die Studien und das Studieren an der Josip Juraj Strossmayer Universität in Osijek wurde am 30. November 2023 auf dem schwarzen Brett und der Website der Josip Juraj Strossmayer Universität veröffentlicht und trat am 8. Dezember 2023 in Kraft.

/Text des Stempels:  
JOSIP JURAJ STROSSMAYER  
UNIVERSITÄT IN OSIJEK  
1/

/Unterschrift unleserlich/  
**HAUPTSEKRETÄRIN**  
**Zdenka Barišić, Mag. iur.**

KLASSE: 011-01/23-01/34  
EINGABENUMMER: 2158-60-01-23-4

37

Ende der Übersetzung aus der kroatischen Sprache

**Gz. 29/24**

Ich, Marina Čolić, Prof. aus Zagreb, Kralji 25, ständige Gerichtsdolmetscherin für die deutsche und slowakische Sprache, ernannt durch Beschluss des Präsidenten des Gespanschaftsgerichtes in Velika Gorica, Nr. 4 Su-250/2020-5 vom 25. Mai 2020, bestätige, dass die vorstehende Übersetzung ihrem Original in kroatischer Sprache völlig entspricht.

Zagreb, den 15. Mai 2024

Gerichtsdolmetscherin:



**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU**



**PRAVILNIK  
O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA  
SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

**Osijek, prosinac 2023. godine**

Na temelju članka 12., stavka 3., podstavka 2. i članka 71., stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.) i sukladno članku 44., stavku 1., podstavku 2. i članku 166., stavku 5. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Senat) na 2. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 29. studenoga 2023. godine pod točkom 6. dnevnog reda donio je

## **PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju vrste i razine sveučilišnih i stručnih studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija te pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim prijediplomskim i diplomskim (u daljnjem tekstu dalje: integrirani studiji) te stručnim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

#### ***Primjena Pravilnika***

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju na sve sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti (fakultete i Akademiju za umjetnost i kulturu: u daljnjem tekstu Akademija), sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti (sveučilišne odjele) koje su nositelji i/ili izvoditelji studija te na sve studente koji studiraju na sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima te stručnim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u skladu s provedbom integracije funkcija sveučilišnih sastavnica i osiguranja jedinstvenog i usklađenog djelovanja u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

#### ***Rodna neutralnost izraza***

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. STUDIJI

### *Ustroj, nositelji i izvedba studija*

#### **Članak 4.**

- (1) Na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama ustrojavaju se i izvode sveučilišni studiji u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom te općim aktom Sveučilišta.
- (2) Iznimno, na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama mogu se ustrojivati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (3) Nositelji i izvoditelji studija su: Sveučilište te sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti: fakulteti i Akademija.
- (4) Studiji se ustrojavaju odlukom Senata u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (5) Sveučilište osniva i izvodi studije neposredno ili putem svojih fakulteta, Akademije i sveučilišnih odjela. Nositelji studija izvode studije nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju ishodišne dopusnice za izvođenje studija.

### *Vrste studija*

#### **Članak 5.**

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
  - sveučilišni prijediplomski studij
  - sveučilišni diplomski studij
  - sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (2) Stručni studij ustrojava i izvodi kao:
  - kratki studij
  - prijediplomski studij
  - diplomski studij.
- (3) Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova njegovim završetkom određeni su zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (4) Sveučilište i sveučilišne sastavnice mogu ustrojiti i izvoditi združeni studij u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (5) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između sveučilišta, sveučilišnih sastavnica, odnosno sveučilišta i javnog znanstvenog instituta ili sveučilišne sastavnice i javnog znanstvenog instituta.

- (6) Na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama izvode se studiji na poslijediplomskoj razini: doktorski i sveučilišni specijalistički studij, a ustroj i izvedba te pravila studiranja pobliže se uređuju posebnim općim aktom Sveučilišta.

### ***Studijski program***

#### **Članak 6.**

- (1) Studiji na Sveučilištu ustrojavaju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat za sveučilišne odjele te ovlaštena vijeća fakulteta i Akademije u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom te općim aktom Sveučilišta.
- (2) Sadržaj studijskog programa određen je zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom te općim aktom Sveučilišta.
- (3) Postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa te bitnih izmjena i dopuna studijskog programa provodi se u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom i općim aktom Sveučilišta.

### ***Izvedbeni plan studija***

#### **Članak 7.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišnih sastavnica.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivu i dostupnu mjestu.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  2. vrsta nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
  6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza

8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
  9. popis ispitne literature
  10. ostale važne informacije za izvođenje nastave.
- (5) Literatura navedena za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.
- (6) Studij se u cijelosti može izvoditi podučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti podučavanjem na daljinu.

### ***Provedbeni dokumenti***

#### **Članak 8.**

Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena
- dopunsku ispravu.

### ***Informacijski paket***

#### **Članak 9.**

- (1) Informacijski je paket katalog kolegija. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja.
- (2) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici nositelja studija.
- (3) Informacijski paket nositelja studija dio je jedinstvenog informacijskog paketa Sveučilišta.

Informacijski paket sastoji se od triju dijelova:

#### **2.1. Opće informacije o instituciji:**

1. naziv i adresa
2. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
3. kalendar nastave i ispita
4. popis nastavnika i suradnika
5. popis studijskih programa
6. glavna pravila institucije (posebice za postupak priznavanja)
7. ECTS koordinator.

## 2.2. Informacije o studijskim programima

### A) *Općeniti opis:*

1. postupak i uvjeti prijave
2. trajanje programa studija
3. razina kvalifikacije prema nacionalnome kvalifikacijskom okviru i Europskome kvalifikacijskom okviru
4. profil programa
5. ishodi učenja na razini programa studija
6. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)
7. stručna praksa (ako je primjenjivo)
8. Za združene studije:
  - informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
  - članove konzorcija i njihovu ulogu
  - strukturu mobilnosti u okviru studija
9. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
10. obrazovni i profesionalni ciljevi
11. moguć pristup daljnjem studiranju
12. struktura studijskog programa i ECTS bodovi
13. završni/diplomski ispit studija, ako postoji
14. pravila ispitivanja i ocjenjivanja
15. ECTS koordinator.

### B) *Opis kolegija:*

1. naziv
2. šifra
3. status (obvezni, izborni)
4. vrsta i razina
5. godina studija na kojoj se izvodi,
6. semestar u kojem se izvodi
7. broj ECTS bodova
8. ime nastavnika
9. ishodi učenja
10. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
11. sadržaj predmeta
12. ispitna literatura
13. metode podučavanja
14. metode ocjenjivanja
15. jezik podučavanja.

### **2.3. Opće informacije za studente:**

1. boravak u Republici Hrvatskoj
2. prometne veze s Osijekom, Đakovom i Požegom
3. troškovi smještaja i prehrane
4. prostori i oprema za sport
5. praksa
6. slobodne aktivnosti
7. Studentski zbor i studentske udruge
8. tečajevi učenja jezika
9. prostori i oprema za učenje
10. podatci vezani uz digitalni identitet, uporabu informacijskih i komunikacijskih tehnologija
11. psihološko savjetovalište
12. praktične informacije za studente u razmjeni
13. ostalo.

### ***Prijepis ocjena***

#### **Članak 10.**

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava koju nositelj studija izdaje na zahtjev studenta.
- (2) Prijepis ocjena sadržava detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom u bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta.
- (3) Uspjeh studenta iskazuje se sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena.
- (4) Na zahtjev studenta sveučilišna sastavnica izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

### ***Dopunska isprava o studiju***

#### **Članak 11.**

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju sveučilišna sastavnica izdaje uz diplomu ili svjedodžbu osobi koja je završila studij bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, a može se izdati i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (2) Dopunska isprava može se izdati u pisanom i digitalnom obliku.
- (3) Oblik i sadržaj dopunske isprave određen je Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

## ***Uvjeti i način upisa na studij***

### ***Upisna mjesta***

#### **Članak 12.**

- (1) Broj upisnih mjesta za upis studenata na sveučilišne i stručne studije utvrđuju ovlaštena vijeća sveučilišnih sastavnica na temelju utvrđenog kapaciteta sveučilišne sastavnice.
- (2) Senat na temelju prijedloga sveučilišnih sastavnica iz stavka 1. ovog članka utvrđuje ukupan broj upisnih mjesta (upisnu kvotu) za svaku akademsku godinu za upis studenata u I. godinu sveučilišnih i stručnih studija.

### ***Zajednički sveučilišni natječaj za upis***

#### **Članak 13.**

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju zajedničkog sveučilišnog javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (2) Sadržaj zajedničkog sveučilišnog javnog natječaja za upis određen je Statutom Sveučilišta i obvezno sadržava: opće i posebne uvjete upisa utvrđene odlukama ovlaštenih tijela Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijava i upisa, kriterije odabira kandidata koje su utvrdila ovlaštena tijela, podatke o postupku upisa kojima se jamči ravnopravnost svih kandidata, isprave za upis, troškove studija i druge podatke koje su utvrdile sveučilišne sastavnice.
- (3) Natječaj za upis na sveučilišni prijediplomski, diplomski, integrirani studij te stručni kratki studij, stručni prijediplomski i stručni diplomski studij objavljuje Sveučilište najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

### ***Prijava na zajednički sveučilišni natječaj za upis na sveučilišni i stručni prijediplomski studij te integrirani studij i stručni kratki studij***

#### **Članak 14.**

- (1) Kandidati za upis na sveučilišne i stručne prijediplomske studije, integrirane studije te kratki stručni studiji podnose prijavu na zajednički sveučilišni javni natječaj putem *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta* (NISpVU) za polaganje državne mature i za upis na odabrane studijske programe ili se prijavljuju putem propisanih obrazaca sveučilišnih sastavnica ako je riječ o upisu na studij na temelju razredbenog postupka.
- (2) Kandidat ima pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni i stručni prijediplomski studij te integrirani studij ako je završio odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položio državnu maturu odnosno kandidat koji je završio odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja za upis na stručni kratki studij.

- (3) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice, uz uvjete upisa predviđene Statutom Sveučilišta i statutom odnosno pravilnikom sveučilišne sastavnice, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis na studij koji izvodi.

***Prijave na zajednički sveučilišni natječaj za upis na  
sveučilišni i stručni diplomski studij***

**Članak 15.**

- (1) Kandidati za upis na sveučilišne i stručne diplomatske studiji podnose prijavu na zajednički sveučilišni javni natječaj putem *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta* (NISpVU) za upis na odabrane studijske programe ili se prijavljuju putem propisanih obrazaca sveučilišnih sastavnica ako je riječ o upisu na studij na temelju razredbenog postupka.
- (2) Kandidat ima pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ako je završio odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, pravo prijave za upis na sveučilišni diplomski studij ima kandidat koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom sveučilišne sastavnice uz polaganje razlikovnih ispita i uvjete koje utvrdilo odlukom ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi studij.

Pravo prijave na natječaj za upis na stručni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima kandidat koji je završio odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.

***Razredbeni postupak***

**Članak 16.**

- (1) Izbor među kandidatima zajedničkog sveučilišnog natječaja temelji se na razredbenom postupku.
- (2) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, provjera posebnih znanja i vještina i slično).
- (3) Sveučilišne sastavnice mogu odrediti da pojedini elementi vrednovanja navedeni u stavku 2. ovoga članka budu eliminacijski.

***Pravo prigovora***

**Članak 17.**

- (1) Kandidat ima pravo uvida u rezultate svojega razredbenog postupka, rang-ljestvicu kandidata te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Kandidat ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku od 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.

- (3) Sveučilišna sastavnica određuje tijelo koje je nadležno za postupanje u slučaju prigovora i donošenja konačnoga rješenja o upisu. Ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice dužno je razmotriti prigovor kandidata i donijeti odluku u roku utvrđenom natječajem za upis.

### ***Pravo upisa na studij***

#### **Članak 18.**

- (1) Upis na sveučilišni i stručni prijediplomski studij, sveučilišni i stručni diplomski studij, integrirani i stručni kratki studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka utvrđenim zajedničkim sveučilišnim natječajem za upis studenta u I. godinu sveučilišnih i stručnih studija na sveučilišnim sastavnicama.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka kandidat stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih zajedničkim sveučilišnim natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka u okviru ukupne sveučilišne upisne kvote.
- (3) Ovlašteno vijeće sastavnice može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Prijediplomski i integrirani studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- (5) Osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, može upisati prijediplomski i integrirani studij u skladu s uvjetima propisanim općim aktom sastavnice na kojoj se studij izvodi.
- (6) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis na studij te uz polaganje razlikovnih ispita.
- (7) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.
- (8) Iznimno, pod uvjetima utvrđenima statutom ili drugim općim aktom sastavnice koja provodi prijediplomski ili integrirani studij u umjetničkom području može se upisati i osoba bez prethodno završenoga odgovarajućega srednjoškolskoga obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju je vrjednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis te osobe temelji se na priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja.
- (9) Kandidat koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku utvrđenom u zajedničkom sveučilišnom natječaju za upis u I. godinu studija. Kandidata koji je ostvario pravo upisa, a postoje opravdani razlozi njegove spriječenosti za upis, upisati može osoba koja je od njega ovlaštena na temelju posebne punomoći.

- (10) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i sveučilišne sastavnice.

### **III. STUDENTI**

#### *Status studenta*

##### **Članak 19.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje sveučilišna sastavnica, a oblik i sadržaj ministar utvrđuje pravilnikom.
- (2) Student može biti u redovitom ili izvanrednom statusu ili gostujući student.
- (3) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (4) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza studenta.
- (5) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu s drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (8) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

#### *Studentska isprava*

##### **Članak 20.**

- (1) Studentska isprava javna je studentska iskaznica kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Studentsku iskaznicu izdaje sveučilišna sastavnica svim studentima koji su upisani na sveučilišne i stručne studije.
- (3) Oblik i sadržaj studentske isprave pravilnikom utvrđuje ministar.

## *Ugovor o studiranju*

### **Članak 21.**

- (1) Student u redovitom statusu i student u izvanrednom statusu sklapaju Ugovor o studiranju sa sveučilišnom sastavnicom pri upisu na studij.
- (2) Ugovorom o studiranju pobliže se uređuje međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studije te druga važna pitanja za ugovorne strane.

## *Subvencioniranje troškova školarine*

### **Članak 22.**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu sa Zakonom i Uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s Odlukom Senata o visini participacije u troškovima studija (školarine).
- (3) Student u redovitom statusu može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (4) U skladu sa Zakonom, student u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (5) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriteriji odabira posebno uspješnog studenta određeni su ovim Pravilnikom.
- (6) Sveučilišna sastavnica može odrediti poseban način financiranja studija odnosno participacije u troškovima studija za studene u teškom materijalnom statusu.

## *Stjecanje statusa studenta prijelazom na drugi studij*

### *Pravo prijelaza*

### **Članak 23.**

- (1) Stjecanje statusa studenta ili nastavka statusa studenta na Sveučilištu moguće je prijelazom s jednog sveučilišnog studija na drugi srodni sveučilišni studij, s jednog stručnog studija na drugi srodni stručni studij ili s jednog smjera studija na drugi smjer studija, i to:
  - za studije koji se izvode u okviru istoga znanstvenog područja unutar sveučilišne sastavnice
  - s jedne sveučilišne sastavnice na drugu sveučilišnu sastavnicu
  - s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i
  - s drugih visokih učilišta u inozemstvu.

- (2) Uvjete prijelaza utvrđuje sveučilišna sastavnica te u postupku odobravanja prijelaza mora voditi računa da broj studenta koji prelaze na studije i broj studenta koji studiraju ne može biti veći od utvrđenog kapaciteta sveučilišne sastavnice.
- (3) Iznimno, sveučilišna sastavnica može utvrditi prijelaz sa sveučilišnog na stručni studij prema uvjetima koje odredi ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice.
- (4) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sveučilišnu sastavnicu prema postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi sveučilišna sastavnica.

### ***Uvjeti prijelaza***

#### **Članak 24.**

- (1) Nositelj studija određuje u kojem je razdoblju studija moguće ostvariti prijelaz na drugi studij iste razine, a prijelaz se može odobriti nakon isteka tekuće akademske godine u kojoj je student upisao I. godinu studija.
- (2) Uvjete za prijelaz propisuje nositelj studija, a mogu biti:
  - broj ostvarenih ECTS bodova tijekom studija
  - prosjek ocjena tijekom studija
  - položeni ispiti iz određenih kolegija i
  - drugi uvjeti koje utvrdi nositelj studija.
- (3) Iznimno, prijelaz se može odobriti studentima koji ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka ako je u zahtjevu studenta za prijelaz priložena dokumentacija iz koje je vidljivo da se zahtjev za prijelaz temelji na socijalno-ekonomskim razlozima, preseljenju, zdravstvenim razlozima ili drugim opravdanim razlozima.
- (4) Iznimno, prijelaz se može odobriti i studentima:
  - vrhunskim sportašima i
  - vrhunskim umjetnicima.
- (5) Zahtjev iz stavka 2. i 3. ovog članka odobrava ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice na temelju rješenja. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

### ***Zahtjev za prijelaz i dokumentacija***

#### **Članak 25.**

- (1) Zahtjev za odobrenjem prijelaza student je obvezan podnijeti nositelju studija najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine. U zahtjevu mora biti naveden status studenta: redoviti ili izvanredni.
- (2) Podnositelj zahtjeva za prijelaz obvezan je uz zahtjev priložiti odgovarajuću studentsku ispravu, ovjeren prijepis ocjena i ECTS bodova te drugu dokumentaciju koju je utvrdio nositelj studija.

## ***Rješenje o prijelazu***

### **Članak 26.**

- (1) Rješenje o prijelazu studenta donosi ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice na kojoj student nastavlja studij.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 24., stavka 5. ovog Pravilnika, uvode se u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog kolegija, izvornim ocjenama i izvorno stečenim bodovima prema ECTS-u.
- (3) Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu po svojem sadržaju odgovara kolegiju iz studijskog programa sveučilišne sastavnice, ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze studentu koji nastavlja studij na temelju rješenja.
- (4) Na temelju rješenja o prijelazu, student koji prelazi na sveučilišnu sastavnicu obvezan je u roku od osam dana od dana primitka rješenja o prijelazu upisati se na studij.

## ***Prava i obveze studenta***

### **Članak 27.**

- (1) Prava i obveze studenta određeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, statutom sveučilišne sastavnice odnosno pravilnikom sveučilišne sastavnice.
- (2) Student ima pravo na:
  - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
  - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
  - slobodu izricanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
  - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
  - besplatna uporaba građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
  - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
  - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
  - pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
  - konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
  - prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
  - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištim, savjetovalištim u okviru sveučilišne sastavnice i zdravstvenim ustanovama
  - pravo na organizirane sportske aktivnosti
  - sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima sveučilišnih sastavnica u skladu s ovim Statutom i statutima sveučilišnih sastavnica

- sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
  - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
  - pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
  - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.
- (3) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
  - (4) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta te sveučilišne sastavnice koja izvodi studij.
  - (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.
  - (6) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici te poštovati opće akte Sveučilišta i sveučilišne sastavnice.
  - (7) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu.

### *Prava iz studentskog standarda*

#### **Članak 28.**

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državnu stipendiju i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju te na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice na kojoj studira. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.
- (4) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar.

## *Mirovanje prava i obveza studenta*

### **Članak 29.**

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
  1. za vrijeme trudnoće
  2. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
  3. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
  4. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
  5. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
  6. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukama ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice na kojoj student studira.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem sveučilišne sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne može se uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

### *Način ostvarivanja prava na mirovanje prava i obveza studenata*

### **Članak 30.**

- (1) Student ima pravo na mirovanje prava i obveza ako podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja prava i obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva uredu za studije i studente/uredu za studente sveučilišne sastavnice, najkasnije u roku 30 dana od dana nastupanja razloga za mirovanje prava i obveza.
- (2) Ako student ne podnese pisani zahtjev za mirovanje prava i obveza u roku navedenom roku iz prethodnog stavka, gubi pravo na mirovanje prava i obveza.
- (3) Student u izvanrednom statusu ima pravo na mirovanje prava i obveza pod istim uvjetima kao i student u redovitom statusu te za to vrijeme ne plaća troškove studija.

### *Odobranje ili uskrata prava na mirovanje prava i obveza studenata*

### **Članak 31.**

- (1) Zahtjev studenta za odobrenje prava i obveza s pripadajućom dokumentacijom ured za studente i studije/uredu za studente dostavlja dekanu odnosno pročelniku sveučilišne sastavnice.

- (2) Dekan odnosno pročelnik obvezan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva studenta iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o odobravanju ili uskrati prava na mirovanje prava i obveza studenta. Rješenje se izdaje u dvama istovjetnim primjercima i to jedan primjerak studentu i jedan primjerak uredu za studente i studije / uredu za studente.
- (3) Studentu se u skladu s ovim Pravilnikom može odobriti mirovanje prava i obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (4) Dekan odnosno pročelnik sveučilišne sastavnice ima pravo uskrate mirovanja ako se utvrdi na temelju priložene dokumentacije da ne postoji vjerodostojan i opravdan razlog za mirovanje u skladu s ovim Pravilnikom te pravo uskrate odobrenja višekratnog mirovanja prava i obveza za koje ne postoji opravdan razlog u skladu s ovim Pravilnikom.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.
- (6) Ako student upiše mirovanje u studijskoj godini za koju je stekao pravo na subvenciju participacije školarine, subvencijom se koristi u prvoj sljedećoj studijskoj godini. Ako student upiše mirovanje u studijskoj godini za koju nije stekao pravo na subvenciju participacije školarine, nema pravo na subvenciju ni u prvoj sljedećoj studijskoj godini.
- (7) Ako se za vrijeme trajanja prava na mirovanje izmijeni studijski program, student mora pohađati nastavu, ispuniti studijske obveze i polagati ispite iz kolegija koji su razlike u studijskom programu.

### ***Posebno uspješan student***

#### **Članak 32.**

- (1) Kriteriji za stjecanje statusa posebno uspješnog studenta utvrđuju se na temelju postignutog uspjeha na studiju, duljine studiranja, broja stečenih bodova prema ECTS-u i prosječne težinske ocjene.
- (2) Posebno uspješnim studentom smatra se student koji je u prethodnoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova te položio ispite iz prethodne godine studija s prosječnom težinskom ocjenom 4,0 u redovitom trajanju studija bez ponavljanja godine studija.
- (3) Potvrde o uspješnosti studenta izdaje ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice na kojoj student studira.
- (4) Studentu iz stavka 2. ovog članka može se odobriti upis kolegija iz više godine studija, najviše do polovice ukupnog broja ECTS bodova, uzimajući u obzir programsku povezanost kolegija. Ako posebno uspješan student do upisa u sljedeću godinu studija položi ispite iz svih upisanih kolegija, pri sljedećem upisu nema nikakvih ograničenja.
- (5) Posebno uspješnom studentu koji ispunjava kriterije iz stavka 1. i 2. ovog članka ministar može odobriti upis još jednog studija na sveučilišnoj sastavnici na kojoj studira ili drugoj sveučilišnoj sastavnici u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

## *Posebne mogućnosti studiranja*

### *Student kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik i student s invaliditetom*

#### **Članak 33.**

- (1) Student kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik i student s invaliditetom koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom te ugovorom o studiranju.
- (2) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe za studente s invaliditetom) bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

### *Student kategorizirani sportaš / vrhunski umjetnik*

#### **Članak 34.**

- (1) Status kategoriziranog sportaša dokazuje se rješenjem I., II. ili III. kategorije Hrvatskoga olimpijskog odbora, odnosno Hrvatskoga paraolimpijskog odbora ili Hrvatskoga sportskog saveza gluhih.
- (2) Status vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili na temelju potvrde ovlaštenog tijela Akademije.
- (3) Status kategoriziranih sportaša utvrđuje se pri upisu na studij i pri upisu u višu godinu studija na temelju rješenja o kategorizaciji sportaša.
- (4) Studentu u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika Sveučilište odnosno sveučilišne sastavnice koje izvode studij mogu odobriti studiranje prema prilagođenim uvjetima upisanog studija prema posebnim uvjetima:
  - vrednovanje statusa kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika pri upisu na studij
  - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi i vježbama
  - prilagodbu obveza za upis u sljedeći semestar ili godinu studija
  - potrebu određivanja mentora
  - ostvarivanje prava na mogućnost mirovanja obveza
  - izvođenje pojedinih kolegija primjenom sustava učenja na daljinu i
  - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita.
- (5) Student u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa sa sveučilišnom sastavnicom ugovor o prilagođenim uvjetima pohađanja studija i studiranja.
- (6) Kategoriziranom sportašu kojem tijekom studija prestane status kategoriziranog sportaša, omogućava se nastavak studija u statusu redovitog ili izvanrednog studenta, ovisno o duljini studiranja.

## *Student s invaliditetom*

### **Članak 35.**

- (1) Student s invaliditetom jest student koji zbog dugotrajne bolesti, smetnji ili tjelesnih oštećenja ima stalne povremene ili privremene teškoće u realizaciji svojih svakodnevnih akademskih aktivnosti, koji se susreće s preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu studija i drugim aktima koji se odnose na studiranje.
- (2) Studenti iz stavka 1. ovoga članka jesu studenti s djelomičnim ili potpunim gubitkom vida (slabovidni i slijepi studenti), studenti s djelomičnim ili potpunim gubitkom sluha (gluhi i nagluhi studenti), studenti s drugim tjelesnim invaliditetom, studenti s govorno-jezičnim poteškoćama (komunikacijske poteškoće), studenti s dugotrajnim ili kroničnim bolestima, psihičkim bolestima i poremećajima te specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, ADHD-om) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja.
- (3) Status studenta s invaliditetom dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje stječe prava na posebne akademske prilagodbe.
- (4) Akademske prilagodbe trebaju biti takve da ne kompromitiraju akademske standarde (definirane ishode učenja).
- (5) Rješenje o akademskoj prilagodbi donosi ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice uz prethodnu suglasnost Ureda za studente s invaliditetom.
- (6) Student koji se ne želi deklarirati kao student s invaliditetom nema tu obvezu i u tom slučaju ne realizira pravo na posebne akademske prilagodbe.
- (7) Sve osobe na Sveučilištu odnosno sveučilišnoj sastavnici koje dođu na bilo koji način do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.

## *Mobilnost studenata u okviru Sveučilišta*

### **Članak 36.**

- (1) Student može upisati pojedine kolegije s istog studija drugog modula ili nekog drugog studija ako je te kolegije nositelj studija utvrdio u studijskom programu.
- (2) Student može upisati pojedine izborne kolegije prema popisu izbornih kolegija Sveučilišta koje za svaku akademsku godinu na temelju prijedloga nositelja studija. donosi Senat Sveučilišta za sve nositelje studija na Sveučilištu.
- (3) Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi ili može biti novi izborni kolegij koje se upisuje u studentsku ispravu. Nastavnik potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu.
- (4) Broj studenata koji mogu upisati pojedini izborni kolegij ograničen je kapacitetom sveučilišne sastavnice o čemu odlučuje ovlašteno tijelo sastavnice na prijedlog nositelja kolegija.
- (5) Troškovi izvedbe kolegija u okviru mobilnosti studenta unutar Sveučilišta određuju se Odlukom Senata.

***Mobilnost studenata među hrvatskim sveučilištima i između hrvatskih sveučilišta i inozemnih sveučilišta***

**Članak 37.**

Mobilnost studenta među hrvatskim sveučilištima i između hrvatskih sveučilišta i inozemnih sveučilišta uređuje se na temelju posebnih ugovora.

***Stegovna odgovornost studenata***

**Članak 38.**

- (1) Stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U Povjerenstvu za provedbu stegovnog postupka studenta sudjeluje najmanje jedan studentski predstavnik.

***Prestanak statusa studenta***

**Članak 39.**

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija
  2. ispisom sa studija
  3. ako se student ne upiše u sljedeću akademsku godinu
  4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Sveučilišta
  5. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s postignutim ocjenama i ECTS bodovima i postignutim ocjenama.
- (3) Student koja izgubi status studenta u redovitom statusu ne može ponovo upisati isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu, ali može ponovo upisati studij ili nastaviti studij kao student u izvanrednom statusu.

## IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

### *Izvedba nastave*

#### **Članak 40.**

- (1) Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi studij, prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama sveučilišne sastavnice.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (3) Nastava se organizira i izvodi po semestrima: zimski i ljetni u skladu sa Statutom Sveučilišta. Iznimno, nastava se može na sveučilišnim sastavnicama izvoditi kao turnusna ili blok-nastava na temelju suglasnosti Senata.
- (4) Za izvođenje praktičnog dijela nastave sveučilišna sastavnica može organizirati nastavu u nastavnoj bazi koja se ustrojava ugovorom o suradnji u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i statutom odnosno pravilnikom sveučilišne sastavnice.
- (5) Nastava se može u cijelosti ili djelomice izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (6) U izvanrednim okolnostima koje se odnose na ugrozu sigurnosti, zdravlja stanovništva te u slučaju ratnog stanja, elementarne nepogode, više sile ili nekog drugog opravdanog razloga kada bi izvedba izravne nastave bila onemogućena ili otežana, Senat može donijeti odluku o izvođenju nastave u virtualnom okruženju uz primjenu dostupnih računalnih tehnologija.

### *Nastava tjelesne i zdravstvene kulture i stranih jezika*

#### **Članak 41.**

- (1) Sveučilište i sveučilišna sastavnica radi aktivnog promicanja tjelovježbe i studentskog sporta obvezni su nastavu tjelesne i zdravstvene kulture izvoditi kroz obveznu nastavu u prvoj i drugoj godini sveučilišnog i stručnog prijediplomskog studija, odnosno integriranog studija s 1 ECTS bodom te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija
- (2) Nastava za podučavanje stranih jezika, posebice engleskoga jezika, izvodi se kao obvezna nastava na nefilološkim sveučilišnim i stručnim prijediplomskim studijima te integriranom studiju i kao izborna nastava na sveučilišnim studijima i stručnom diplomskom studiju uz odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom sveučilišne sastavnice.

### *Evidencija održane nastave*

#### **Članak 42.**

- (1) Evidencija održane nastave evidentira se u informacijskom sustavu.

- (2) Evidencija održane nastave prilaže se izvješću o realizaciji nastave u pojedinom semestru u tekućoj akademskoj godini koje se dostavlja voditelju ustrojstvene jedinice (predsjedniku katedre ili predstojniku zavoda / pročelniku odsjeka).

### *Akadska godina*

#### **Članak 43.**

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može započeti i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je sveučilišna sastavnica to utvrdila izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu i ako je to utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (4) Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna nastava ili blok-nastava uz prethodnu suglasnost Senata. Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice obvezno je najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine podnijeti zahtjev Senatu za izdavanje suglasnosti za izvođenje turnusne ili blok-nastave u sljedećoj akademskoj godini.

### *Nastavni kalendar*

#### **Članak 44.**

- (1) Nastavni kalendar donosi Senat za svaku akademsku godinu u pravilu četiri mjeseca prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta i mrežnim stranicama sveučilišnih sastavnica. Nastavni kalendar sadrži okvirne odrednice početka i završetka nastave, broj nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju nastavnog kalendara ovlašteno vijeće sastavnice donosi kalendar nastave i ispita te ga objavljuje na mrežnoj stranici sveučilišne sastavnice prije upisa na studij, odnosno upisa u višu godinu studija.

## **V. OPTEREĆENJE STUDENTA**

### *ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova*

#### **Članak 45.**

- (1) Pojedini kolegiji odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima u skladu sa studijskim programom koji izvodi sveučilišna sastavnica, a odražavaju prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.

- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:
  1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
  2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
  3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
  4. određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (4) Student u redovitom statusu u jednom semestru ostvaruje u pravilu 30 ECTS bodova, odnosno u pravilu 60 ECTS bodova u jednoj godini studija u skladu sa studijskim programom.
- (5) Student u redovitom statusu može u jednom semestru upisati od najmanje 25 do najviše 35 bodova prema ECTS-u.
- (6) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od najmanje 15 do najviše 35 bodova prema ECTS-u.
- (7) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u u cilju bržeg završavanja studija.
- (8) Student u redovitom i izvanrednom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 bodova, odnosno 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao uvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.).
- (9) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (10) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova određeni su studijskim programima te općim aktom Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica.
- (11) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 14 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.
- (12) Opterećenje studenta u punoj nastavnoj satnici za aktivnu nastavu iznosi najmanje 15 sati, a najviše 30 sati tjedno. Opterećenja studenta mogu biti veća ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati praktične i terenske nastave.
- (13) Ako je studijskim programom utvrđeno da se nastava organizira u turnusima ili kao blok-nastava, tjedne obveze mogu biti veće od onih utvrđenih stavkom 12. ovog članka.

### *Napredovanje studenata kroz studij*

#### *Upis u višu godinu studija*

#### **Članak 46.**

- (1) Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno ispunio sve predviđene obveze propisane studijskim programom, odlukama Senata i ostalim općim aktima sveučilišne sastavnice na kojoj studira, regulirao obveze u knjižnici te položio ispite iz kolegija

koji mu prema ECTS bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

- (2) Student u redovitom statusu i student u izvanrednom statusu upisuje višu godinu studija u skladu s člankom 45. ovog Pravilnika i Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.
- (3) Student u redovitom statusu koji je upisan u višu godinu studija ako je u prethodnoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova ili student kojemu je utvrđen invaliditet najmanje 60%, a u prethodnoj je akademskoj godini ostvario najmanje 30 ECTS bodova ne participira u troškovima studija.
- (4) Student u redovitom statusu koji nisu ostvarili najmanje 55 ECTS bodova participiraju u troškovima studija prema broju ostvarenih ECTS bodova prema kriterijima i modelu studiranja koji su utvrđeni odlukom Senata.
- (5) Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija ponovno upisuje obvezni kolegij ili kolegije iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze.
- (6) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna tekuće akademske godine.
- (7) Studenti u redovitom statusu koji plaćaju participaciju u troškovima studija te studenti u izvanrednom statusu koji plaćaju školarinu obvezni su priložiti potvrdu o podmirenju participacije odnosno školarine pri upisu u višu godinu studija.
- (8) Participacija u troškovima studija prema modelu studiranja za studente u redovitom statusu i visina participacije u troškovima studija za studente u izvanrednom statusu, određeni su posebnom odlukom Senata Sveučilišta.
- (9) Student u redovom statusu koji je izgubio status studenta u redovitom statusu zbog ponavljanja studijske godine može nastaviti studij u izvanrednom statusu uz ograničenje roka, odnosno obvezu završetka studija u dvostruko duljem trajanju studija.

### ***Poništavanje upisanog kolegija***

#### **Članak 47.**

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga koje utvrđuje ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice.
- (2) Iznimno, nepoložen izborni kolegij upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem na temelju odluke ovlaštenog tijela sveučilišne sastavnice.

### ***Izmjena studijskog programa***

#### **Članak 48.**

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom studijskom programu.

## VI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

### *Ispiti i druge provjere znanja*

#### **Članak 50.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (2) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (3) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
  1. nazočnost studenta na nastavi
  2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pisana priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.)
  3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (5) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza i pristup ispitu studentu koji je izostao s predavanja, seminara, vježbi ili nije ispunio duge obveze više od 30 % nastavnih sati utvrđenih ishodima učenja u studijskom programu.
- (6) O opravdanosti izostanka s nastave (predavanja, seminara, vježbi li drugih studijskih obveza) odlučuje ovlašteno tijelo sastavnice na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od osam dana od dana uskrate potvrde ispunjenja studijskih obveza i pristupa ispitu.
- (7) Ako ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice utvrdi da je zahtjev studenta opravdan, predmetni nastavnik dužan je omogućiti studentu na odgovarajući način nadoknadu nastave ili ispunjenje studijske obveze.
- (8) Nositelj kolegija dužan je u ISVU sustavu uskratiti pristup ispitu studentu koji nije stekao pravo na pristup ispitu najkasnije do posljednjeg dana nastave u tekućem semestru radi onemogućavanja prijavljivanja ispita iz određenoga kolegija.

### *Ispiti i druge provjere znanja / obveznost i vrste ispita*

#### **Članak 51.**

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

- (2) Student polaže ispite iz kolegija/modula studijskog programa koji je upisao, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (3) Student ispit polaže kod nastavnika određenog izvedbenim planom studija.
- (4) Sveučilišne sastavnice obvezne su osigurati prilagođeni pristup na rješavanje posebnih potreba studentima s invaliditetom na ispitima.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo usmeno, samo pisano ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada ili izvedbom odnosno prezentacijom umjetničkog rada koji mogu predstavljati cjelokupni ispit ili u kombinaciji s pisanim i/ili usmenim dijelom ispita. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (7) Cjelokupni ispit mora završiti u roku sedam radnih dana.
- (8) Ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, a student ne položi pisani dio ispita, ne može se ograničiti pravo studenta da pristupi usmenom dijelu ispita ako nije položio pisani dio ispita, osim ako je studijskim programom određeno da se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela u kojem je pisani dio ispita eliminacijski.
- (9) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (10) Pravo uvida u ispitne rezultate ima student i osoba koja za to dokaže pravni interes.

### ***Javnost ispita***

#### **Članak 52.**

- (1) Usmene provjere znanja odnosno usmeni ispit javan je i polaže se u nazočnosti dvaju ili više studenata.
- (2) Predmetni je nastavnik obvezan osigurati javnost na usmenom ispitu / usmenom dijelu ispita.
- (3) U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita / usmenog dijela dok mu se javnost ne osigura.
- (4) Duljina trajanja ispitivanja pojedinog studenta na usmenom djelu ispita ne može biti dulja od 45 minuta.

### ***Povjeravanje održavanja ispita***

#### **Članak 53.**

U slučaju spriječenosti nositelja kolegija, na prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice, čelnik sveučilišne sastavnice povjerit će održavanje ispita toga kolegija drugom nastavniku istog ili srodnog znanstvenog/umjetničkog polja.

### ***Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova***

#### **Članak 54.**

- (1) Ispitni su rokovi redovni i izvanredni.

- (2) Redovni su ispitni rokovi: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje sveučilišna sastavnica ovlaštena za ustroj studija izvedbenim planom studija. U jednom semestru mogu biti najviše dva izvanredna ispitna roka.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi ne mogu biti u rujnu i listopadu.
- (5) Iznimno, kada su u pitanju kolegiji koji se održavaju u turnusima ili blok-nastavi, ispiti se održavaju nakon završetka nastave te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Akademija može, s obzirom na posebnosti umjetničke nastave i umjetničko-nastavne produkcije, drukčije propisati načine vrednovanja ishoda učenja, ocjenjivanja i provedbe ispita iz umjetničkih kolegija.

### ***Raspored ispita***

#### **Članak 55.**

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i dio je izvedbenog plana studija koji se objavljuje na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči nositelja studija.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku iznosi najmanje 14 dana.
- (4) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči nositelja studija.

### ***Prijava i odjava ispita***

#### **Članak 56.**

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava evidencije studenata (ISVU).
- (2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet radnih dana prije održavanja ispita.
- (3) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.
- (4) Studentu koji ne odjavi ispit u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, a ne pristupi ispitu, nastavnik će u ispitnu listu upisati „nije pristupio“, a u ISVU sustav unijeti nulu (0).

## *Ocjene*

### **Članak 57.**

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na pojedinom kolegiju može se ocijeniti opisno i kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena tijekom studija.
- (3) Ocjene se upisuju u ispitnu listu, evidenciju studenta ISVU sustava i studentsku ispravu. U ISVU sustav nastavnik unosi brojčanu ocjenu, slovnu ocjenu i datum polaganja ispita.

## *Rezultati ispita i obveza nastavnika*

### **Članak 58.**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita / usmenog dijela ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog ispita / pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči sveučilišne sastavnice.
- (2) Nakon što nastavnik usmeno priopći studentu konačnu pozitivnu postignutu ocjenu na ispitu, student može zatražiti odmah usmeno nastavak postupka polaganja ispita ako se ispit sastoji od usmenog, pisanog i usmenog dijela ili u roku od tri dana od dana objave rezultata pisanog ispita kako bi pokušao ostvariti višu konačnu ocjenu na ispitu.
- (3) Nastavnik je dužan odmah nastaviti s usmenim dijelom ispita, na zahtjev studenta iz prethodnog stavka ovog članka.
- (4) U nastavku polaganja ispita studenta se ne može ocijeniti nižom ocjenom od pozitivne ocjene koju je već postigao.
- (5) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F i kada student:
  - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita
  - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita te
  - zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

## *Prigovor na ocjenu*

### **Članak 59.**

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog usmenog ispita / usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti

prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

- (2) Prigovor se dostavlja putem ureda za studente i studije / ureda za studente u pisanom obliku čelniku sveučilišne sastavnice i mora biti obrazložen.
- (3) Čelnik sveučilišne sastavnice obavezan je imenovati nastavničko povjerenstvo od tri (3) člana u roku 48 sati (dva radna dana) od primitka prigovora.
- (4) Predmetni nastavnik može nazočiti ponavljanju ispita pred nastavničkim povjerenstvom bez prava postavljanja pitanja i ocjenjivanja studenta.
- (5) Čelnik sveučilišne sastavnice određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita te obvezu predsjednika nastavničkog povjerenstva da osigura javnost na ispitu sukladno članku 52. ovog Pravilnika.
- (6) Ponovljeni ispit mora se održati u roku pet radnih dana od dana podnošenja prigovora studenta.
- (7) Pisani ispit, odnosno pisani dio ispita neće se ponoviti pred nastavničkim povjerenstvom, nego će ga ono ponovno ocijeniti.
- (8) Nastavničko povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.
- (9) O tijeku ispita održanog pred nastavničkim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
- (10) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju sva tri člana nastavničkog povjerenstva.
- (11) Na odluku o ocjeni nastavničkog povjerenstva ne može se podnijeti žalba.

### ***Priznavanje položenog ispita***

#### **Članak 60.**

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položen ispit s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima pod uvjetom da je položen ispit iz kolegija koji ima isti ili sličan sadržaj.
- (2) Nositelj studija odlučuje na koji će način ocjenu i ECTS bodove ubrojiti u ukupan zbroj ECTS bodova na studiju.

### ***Evidencija o uspjehu na ispitu***

#### **Članak 61.**

- (1) Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica vodi evidencije i zbirke podataka o održanim ispitima, sukladno Zakonu.
- (2) Potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati uredu za studente u roku pet radnih dana od dana završenog ispita.
- (3) Neposredno po održanom ispitu nastavnik je dužan unijeti ocjenu u ISVU sustav.

## VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

### *Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit*

#### **Članak 62.**

- (1) Sveučilišni, odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita u skladu s općim aktom sveučilišne sastavnice.
- (2) Sveučilišni, odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita u skladu s općim aktom sveučilišne sastavnice.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita u skladu s općim aktom sveučilišne sastavnice.
- (4) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i ispunjenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom, stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita u skladu s općim aktom sveučilišne sastavnice.
- (5) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom sveučilišne sastavnice.
- (6) Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica dužna je objaviti završni ili diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju i repozitoriju Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

### *Akademski i stručni nazivi*

#### **Članak 63.**

Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.

### *Isprave o završenom studiju*

#### **Članak 64.**

- (1) Nakon završetka sveučilišnog i stručnog prijediplomskog, sveučilišnog i stručnog diplomskog te sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku, a na zahtjev studenta i o njegovu trošku mogu se izdati i na nekom drugom svjetskom jeziku.
- (5) Ako se diploma odnosno svjedodžba izdaje nakon završetka združenog studija, diploma odnosno svjedodžba treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija te ostale podatke u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava određen je Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (7) Uz sadržaj diplome koji je određen Pravilnikom iz stavka 6. ovog članka u diplomi se uz znanstveno područje odnosno umjetničko područje navodi znanstveno polje odnosno umjetničko polje ili interdisciplinarno područje znanosti sa znanstvenim poljima u kojima je stečena diploma.

### ***Ukupna ocjena uspjeha na studiju***

#### **Članak 65.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih kolegija te ocjeni završnog odnosno diplomskog rada ili ispita i njima pripadajućim bodovima prema ECTS-u.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s pripadajućim brojem ECTS bodova, a zatim taj rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Pri izračunu prosječne težinske ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (4) Prosječna težinska ocjena prikazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

### ***Dodjela pohvala studentima***

#### **Članak 66.**

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju sveučilišnog i stručnog prijediplomskog studija, sveučilišnog i stručnog diplomskog studija te sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija dodjeljuje se pohvala kako slijedi:
  - sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik, sveučilišni magistar, sveučilišni magistar inženjer s najvećom pohvalom – *SUMMA CUM LAUDE baccalaureus* ili magister
  - sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik, sveučilišni magistar, sveučilišni magistar inženjer s velikom pohvalom – *MAGNA CUM LAUDE baccalaureus* ili magister
  - sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik sveučilišni magistar, sveučilišni magistar inženjer s pohvalom – *CUM LAUDE baccalaureus* ili magister.

- (2) Broj pohvaljenih studenata i uvjete za dobivanje pohvala te drugih nagrada utvrđuje nositelj studija uzimajući u obzir ocjene i trajanje studija.

### ***Promocija***

#### **Članak 67.**

- (1) Svjedodžba odnosno diploma uručuje se na promociji.
- (2) Svjedodžbu odnosno diplomu nakon završetka studija koje ustrojava i izvode fakultet odnosno Akademija uručuje dekan uz promotore, a za studije koje ustrojava Sveučilište, a izvode ih sveučilišni odjeli, uručuje rektor, uz pročelnika odjela i promotore.

## **VIII. ODUZIMANJE AKADEMSKOG ILI STRUČNOG NAZIVA**

#### **Članak 68.**

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog i diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva provodi se u postupku koji odgovara postupku stjecanja akademskog ili stručnog naziva, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 69.**

- (1) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice na temelju prijedloga iz članka 68. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (2) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice odbacit će prijedlog oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ako nije obrazložen i ne sadržava odgovarajuće dokaze.
- (3) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenovat će povjerenstvo od triju članova iz šireg područja diplomskog/završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna radna mjesta, a članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju stručnog naziva moraju biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto. Mentor diplomskog/završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te određuje način postupanja, način utvrđivanja dokaza i obvezno je u roku od (30) trideset dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva dostaviti ovlaštenom vijeću sveučilišne sastavnice izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.

- (5) Uz Izvješće povjerenstva iz stavka 4. ovog članka prilažu se:
- prijepis ocjena svih ispita tijekom studija
  - prijava i odobrenje teme završnog rada ili diplomskog rada
  - odluka o imenovanju povjerenstva za ocjenu završnog rada ili diplomskog rada
  - izvješće o diplomskom/završnom radu
  - zapisnik o diplomskom ispitu i
  - jedan (1) primjerak diplomskog/završnog rada.

#### **Članak 70.**

- (1) Na temelju izvješća povjerenstva iz članka 69. ovog Pravilnika ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice donosi odluku o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.
- (2) Odluka ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice dostavlja se podnositelju prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva i osobi kojoj se oduzima akademski ili stručni naziv.

#### ***Poništenje diplome/svjedodžbe o stjecanju akademskog ili stručnog naziva***

#### **Članak 71.**

- (1) Ako ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice donese odluku o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva, dekan fakulteta/Akademije, odnosno rektor i pročelnik sveučilišnog odjela poništiti će diplomu/svjedodžbu o stjecanju akademskog ili stručnog naziva i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva.
- (2) Odluka o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva unosi se u Knjigu diplomiranih studenata sveučilišne sastavnice.
- (3) Diploma, odnosno svjedodžba kojom je stečen akademski ili stručni naziv poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.
- (4) Osoba kojoj je oduzet akademski ili stručni naziv dužna je u roku od (30) trideset dana od dana poništenja diplome/svjedodžbe vratiti sveučilišnoj sastavnici diplomu/svjedodžbu o stjecanju akademskog ili stručnog naziva.
- (5) Osoba kojoj je oduzet akademski ili stručni naziv gubi sva prava koja je imala temeljem akademskog ili stručnog naziva.

## **IX. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA**

### *Praćenje i unapređenje kvalitete studija*

#### **Članak 72.**

Nositelj studija obvezan je pratiti i unaprjeđivati kvalitetu studijskog programa, metoda učenja, podučavanja i vrjednovanja na studiju, ostvarivanja ishoda učenja studenata, organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u suradnji sa sveučilišnim Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja, a u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta i općim aktima sveučilišnih sastavnica koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

### *Jedinstvena sveučilišna studentska anketa*

#### **Članak 73.**

- (1) U okviru vrednovanja nastave na Sveučilištu, Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja provodi Jedinstvenu anonimnu studentsku anketu o procjeni kvalitete rada nastavnika na sveučilišnim sastavnicama.
- (2) Student ima pravo i obvezu ocijeniti nastavnike i suradnike koji su izvodili studijski program u tekućoj akademskoj godini, a koju je student upisao i ispunio sve studijske obveze.
- (3) Student je obvezan pristupiti anketi, a Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja obvezan mu je izdati potvrdu o obavljenoj anketi.
- (4) Potvrda o obavljenoj anketi dio je dokumentacije za upis u višu godinu studija.

## **X. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI U VISOKOM OBRAZOVANJU**

#### **Članak 74.**

- (1) Do uspostavljanja evidencija i informacijskih sustava u visokom obrazovanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav visokog obrazovanja i znanosti i u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, evidencije studenta i studija vode se prema važećim propisima.
- (2) Nositelji studija za evidenciju studija i studenata koriste se informacijskim sustavom visokih učilišta (ISVU) u kojem se vode podatci o studentima i studiranju, studentskim ispravama, napredovanju studenata kroz studij, podatci o potporama i pravima iz studentskog standarda te dugim pravima u skladu s važećim propisima.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Zatečena prava*

#### **Članak 75.**

- (1) Student ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa studija.
- (2) Studenti koji su upisani na sveučilišne prijediplomske studije, sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije, sveučilišne diplomske studije i stručne studije prije 1. listopada akademske 2023./2024. godine, a savladavaju studije bez ponavljanja godine imaju pravo dovršiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.
- (3) Studenti kojima je odobren nastavak studija prema uvjetima utvrđenim prijašnjim općim aktom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku imaju pravo završiti studij u rokovima u kojima im je odobren nastavak studija.
- (4) Osobama kojima je odobren dovršetak studija prema uvjetima utvrđenim prijašnjim općim aktom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku imaju pravo završiti studij u rokovima u kojima im je odobreno dovršenje studija.
- (5) Odredbe ovoga Pravilnika ne mogu umanjiti ili oduzeti studentu stečena određena prava prema prijašnjem općem aktu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (6) Ako su odredbe ovog Pravilnika povoljnije za studenta, na studenta se primjenjuje te povoljnije odredbe, neovisno o tome kada je student upisao studij.

### *Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji*

#### **Članak 76.**

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja studija postojećeg studija, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.
- (2) Ako student podnese zahtjev za nastavak studija prema novom studijskom programu iz stavka 1. ovog članka, može mu se omogućiti nastavak studija prema novom studijskom programu.
- (3) Ako se studentu iz stavka 1. ovog članka ograniči trajanje prava na završetak studija, ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

### *Trajanje studija i prestanak statusa studenta*

#### **Članak 76.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika o duljini trajanja studija primjenjuje se na sve redovite i izvanredne studente koji upisuju I. godinu studija u redovitom i izvanrednom statusu od akademske godine 2023./2024.

- (2) Odredbe o prestanku statusa studenta primjenjuju se na sve studente neovisno o tome kada su upisali studij.

### *Mirovanje prava i obveza*

#### **Članak 77.**

- (1) Odobrena mirovanje prava i obveza studenta prema prijašnjem općem aktu Sveučilišta završit će se u rokovima i pravilima sveučilišnih sastavnica koja su bila na snazi kada su započela.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika na odobravanje ili uskratu mirovanja prava i obveza studenta primjenjivat će se od akademske 2023./2024. godine.

### *Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju*

#### **Članak 78.**

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na oblik i način izdavanja diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju u digitalnom obliku primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.

#### **Članak 79.**

Ovaj Pravilnik donosi Senat uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja. Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

### *Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o studijima i studiranju*

#### **Članak 80.**

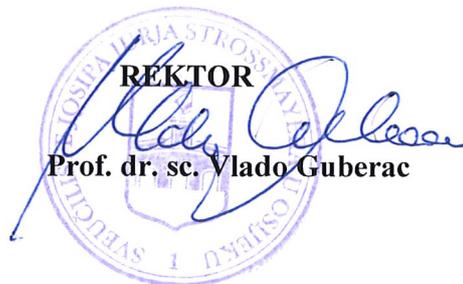
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je donio Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 7. srpnja 2015. godine, a koji je stupio na snagu 17. srpnja 2015. godine.

### *Stupanje na snagu*

#### **Članak 81.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a primjenjuje se na sveučilišnim sastavnicama danom stupanja na snagu.

**REKTOR**  
  
**Prof. dr. sc. Vlado Guberac**



Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana 30. studenoga 2023. godine te je stupio na snagu dana 8.prosinca 2023. godine.



**GLAVNA TAJNICA**

*Zdenka Barišić*  
**Zdenka Barišić, mag. iur.**

KLASA: 011-01/23-01/34

URBROJ: 2158-60-01-23-4

