

#### **45. Voditelj Ureda za studij Medicina na njemačkom jeziku**

*(položaj I. vrste-voditelj odjeljka)*

- vodi i organizira rad Ureda za studij Medicina na njemačkom jeziku
- daje prijedloge za unaprjeđenje rada Ureda za studij Medicina na njemačkom jeziku
- prati pravne propise i odgovara za pravilnu primjenu propisa i općih akata Sveučilišta i Fakulteta vezano za studij Medicina na njemačkom jeziku
- u suradnji s prodekanom za nastavu i studente priprema informacije o studijima u svrhu informiranja potencijalnih studenata
- organizira i provodi upise studenata te obrađuje upisnu dokumentaciju i priprema izvješća o izvršenom upisu, uvjetima i režimu studija
- vodi registar ugovora za studij Medicina na njemačkom jeziku
- obavlja stručne poslove u svezi izdavanja diploma
- sudjeluje u organiziranju svečane promocije
- vodi brigu o ažuriranju mrežne stranice Fakulteta vezano za rad Ureda za studij Medicina na njemačkom jeziku
- vodi evidencije o školarinama
- obavlja poslove prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski ili njemački jezik
- prati pravne propise i stručnu literaturu iz djelokruga svog rada
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana za nastavu i studente i tajnika Fakulteta
- za svoj rad odgovora dekanu i tajniku Fakulteta.

**Uvjeti:** završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja Društvenih znanosti, znanstvenog polja pravo ili ekonomija, znanje njemačkog jezika

**Radno iskustvo:** tri godine radnog iskustva u struci

**Broj izvršitelja:** jedan