**Navedene dokumente predati NAJMANJE 5 radnih dana prije planiranog puta u tiskanom obliku u Ured Dekana, te e-mailom na:** [**ines.drenjancevic@mefos.hr**](mailto:ines.drenjancevic@mefos.hr)**, (Cc: Vesna Radman Meić, vrmeic@mefos.hr)**

**Naputak MEFOS-a za odlazak na kongrese**

1. Ispuniti obrazac Molbe za odobrenje službenog puta (MEFOS).

2. Napisati kratko Obrazloženje odlaska na put (vrsta izlaganja: poster, usmeno priopćenje, pozvano predavanje, itd; naslov i autori rada; izvor financiranja: naziv projekta, godina odobrenja i voditelj projekta iz kojeg se planira financirati put, odnosno iz kojeg je navedeni sažetak.

3. Priložiti sažetak ili prezentaciju, te potvrdu o prihvaćanju ili program iz kojeg je vidljiv naslov sažetka / rada ili otisak iz knjige sažetaka i sl (sažetak/autor).

4. Priložiti pozvano pismo (ako ga ima).

5. Priložiti druge dokumente (po mogućnosti: predračun ili rezervaciju hotela, predračun avionske karte ili slično).

**Naputak MEFOS-a za Zahtjev za financiranje objave rada iz sredstava projekata**

1. Ispuniti obrazac Molba za odobrenje nabave MEFOS (standardni obrazac).

2. Ispuniti obrazac Zahtjeva za financiranje objave rada (web stranica MEFOS-a, novi obrazac).

2. priložiti rad (na kojem je vidljiva oznaka projekta iz kojeg je istraživanje napravljeno).

3. priložiti predračun.