

Voditelj Ureda za upravljanje ljudskim resursima

(položaj II. vrste-voditelj odsjeka)

- vodi i organizira rad Ureda za upravljanje ljudskim resursima
- nadzire kadrovsku evidenciju zaposlenika Fakulteta (personalni dosje, službena evidencija o radnim odnosima)
- vodi poslove oko priprema natječaja za zapošljavanja novih zaposlenika ili za zamjenska radna mjesta za vrijeme bolovanja zaposlenika Fakulteta
- sudjeluje u pripremi godišnjeg Plana radnih mjesta na Fakultetu
- utvrđuje procjenu učinkovitosti organizacijske strukture i radi procjenu ljudskih resursa
- prati pravne propise i stručnu literaturu iz područja radnog prava
- sudjeluje u izradi odluka iz područja radnih odnosa: odluke o plaći, odluke o godišnjem odmoru, o plaćenom i neplaćenom dopustu, odluka o imenovanjima i razrješenjima voditelja ustrojbenih jedinica
- organizira i vodi Registar zaposlenih u javnom sektoru
- dostavlja podatke nadležnom Ministarstvu i Sveučilištu vezano uz obračun plaća zaposlenika jubilarnih nagrada, dodataka na plaću i drugo
- izrađuje statističke podatke o nastavnicima i studijima za potrebe Zavoda za statistiku
- vodi brigu o bolovanjima, radnom vremenu i godišnjim odmorima zaposlenika
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika Fakulteta
- za svoj rad odgovara dekanu i tajniku Fakulteta.

Uvjeti: završen stručni prijediplomski studij ili sveučilišni prijediplomski studij iz znanstvenog područja Društvenih znanosti, znanstvenog polja pravo

Radno iskustvo: jedna godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: dva