

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.) i članka 19. i 95. stavak 1. točka 4. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na ___ sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj _____ 2023. godine donijelo je

S T A T U T MEDICINSKOG FAKULTETA OSIJEK (NACRT PRIJEDLOGA)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Medicinskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika, te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta putem programskih ugovora i druga pitanja značajna za Fakultet, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište i javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (2) Fakultet je sveučilišna sastavnica i obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (4) Danom Fakulteta utvrđuje se 11. lipnja kao dan osnivanja Fakulteta 1998. godine.
- (5) Statut je temeljni opći akt Fakulteta.

Članak 3.

- (1) Puni naziv Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Medicinski fakultet Osijek na hrvatskom jeziku, a na engleskom jeziku Faculty of Medicine Osijek, Josip Juraj Strossmayer University of Osijek.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je Sveučilište u Osijeku, Medicinski fakultet Osijek, a na engleskom jeziku University of Osijek, Faculty of Medicine Osijek.

- (3) Fakultet kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Josipa Huttlera 4.

Misija Fakulteta

Članak 4.

Misija Medicinskog fakulteta Osijek je edukacija budućih liječnika i drugih medicinskih djelatnika, nastavnika i znanstvenika, poticanje znanstvenih istraživanja, kao i provođenje istraživanja. Medicinski fakultet Osijek teži izvrsnosti u obrazovanju i istraživanju iz područja biomedicine i zdravstva, a temelji se na suvremenim postupcima podučavanja, humanosti i strogim etičkim načelima. Sustavno potiče buduće i sadašnje medicinske djelatnike na cjeloživotno učenje i na stvaranje i primjenu medicine utemeljene na dokazima. Stjecanje novih spoznaja putem biomedicinskih istraživanja i edukacije nastavnčkih i znanstvenih kadrova temelj je za očuvanje zdravlja i unaprjeđivanje prevencije, dijagnosticiranja i liječenja bolesti u zajednici u kojoj djelujemo.

Znakovlje Fakulteta

Grb, žig, pečat i zastava Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet ima grb, pečat, suhi žig i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta okrugla je oblika. U sredini kruga nalaze se monografska početna slova „MF“ koja predstavljaju transformirani i stilizirani simbol liječništva iznad kojih se nalazi natpis: „Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku“, a ispod natpis „Medicinski fakultet Osijek“.
- (3) Fakultet ima suhi žig okruglog oblika promjera 50 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Medicinski fakultet Osijek, kojim se ovjeravaju diplome.
- (4) Fakultet ima pečat okruglog oblika 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Medicinski fakultet Osijek, kojim se ovjeravaju javne isprave koje izdaje Fakultet u obavljanju svoje djelatnosti.
- (5) Fakultet ima pečate okruglog oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Medicinski fakultet Osijek koji se koristi za ovjeru indeksa pri upisu, financijsko poslovanje i službene dopise.
- (6) Odlukom Dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (7) Zastava Fakulteta je bijele boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave nalazi se grb Fakulteta iznad kojeg se nalazi natpis „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku“, a ispod natpis „Medicinski fakultet Osijek“.
- (8) Fakultet u službenoj korespondenciji koristi se listovnim papirom koji sadrži monografska početna slova „MF“ Fakulteta, naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku i druge podatke o Fakultetu.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet i odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlaštene posebnom punomoći.
- (4) Fakultet mogu predstavljati i zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih izvora.
- (2) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.
- (3) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima.
- (4) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 8.

- (1) Fakultet je visoko učilište i sveučilišna sastavnica koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost u područjima: Prirodne znanosti i Biomedicina i zdravstvo, te u njima pripadajućim poljima i ustrojava te izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih polja. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Djelatnost visokog obrazovanja Fakultet obavlja kao javnu službu.

Članak 9.

- (1) Djelatnost Fakulteta jest:
 - visoko obrazovanje
 - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija te poslijediplomskih studija (doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studiji)
 - istraživanje i eksperimentalni razvoj u znanstvenim područjima: Prirodne znanosti i Biomedicina i zdravstvo
 - organizacija i izvedba studijskih programa stručnih studija

- znanstveno-istraživački rad u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva u odgovarajućim znanstvenim poljima uz uvjete utvrđene posebnim propisima
 - ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja zaposlenika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća
 - ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog rada i sudjelovanje u ostvarenju programa zdravstvene zaštite
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada
 - izvođenje različitih programa cjeloživotnog učenja i tečajeva trajne medicinske izobrazbe
 - obavljanje primarne, te specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite
 - obrazovanje odraslih, te ostalo obrazovanje i poučavanje
 - ustrojavanje i izvođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba
 - djelatnost DNA laboratorija, forenzička genetika, citogenetika, medicinsko-biokemijska dijagnostika, molekularna dijagnostika i analitika, svjetlosna mikroskopija i koštana denzitometrija
 - obavljanje zdravstvene djelatnosti u podružnicama Fakulteta za potrebe fakultetske nastave u skladu s posebnim Zakonom
 - izrada stručnih mišljenja, vještačenja, ekspertize u području Biomedicine i zdravstva.
- (2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 10.

- (1) Unutarnje ustrojstvo Fakulteta uređuje se ovim Statutom u skladu sa statutom Sveučilišta.
- (2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu: zavodi, katedre, centri, laboratoriji, knjižnica, tajništvo te druge posebne ustrojstvene jedinice kojima se ostvaruje obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.

Članak 11.

- (1) Fakultet ima ustrojstvene jedinice za obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave, znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice, posebne ustrojstvene jedinice te ustrojstvenu jedinicu za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu.
- (2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta za obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave su poliklinike i druge zdravstvene organizacije koje se osnivaju kao podružnice Fakulteta.
- (3) Znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice su:
 - zavodi

- katedre
 - centri
 - laboratoriji
 - klinike
 - klinički zavodi
 - nastavne baze
- (4) Posebne ustrojstvene jedinice Fakulteta su Kabinet kliničkih vještina, Vivarij i Knjižnica.
 - (5) Kabinet kliničkih vještina je ustrojstvena jedinica koja koordinira poučavanje određenih medicinskih znanja i vještina koja su neophodna za izobrazbu doktora medicine i ostalog medicinskog osoblja, a ne mogu se potpuno savladati tijekom kliničke nastave.
 - (6) Vivarij je ustrojstvena jedinica za eksperimentalni uzgoj životinja koji služi za istraživačke i nastavne svrhe.
 - (7) Knjižnica je ustrojstvena jedinica za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
 - (8) Tajništvo je ustrojstvena jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu.

Podružnice

Status i ovlasti poliklinike

Članak 12.

- (1) Fakultet u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Sveučilišta i uz suglasnost Senata osniva poliklinike i druge zdravstvene organizacije kao podružnice Fakulteta za obavljanje zdravstvene djelatnosti.
- (2) Poliklinike i druge zdravstvene organizacije su podružnice Fakulteta, a osniva ih i ukida Fakultetsko vijeće uz suglasnost Senata u skladu sa Zakonom o ustanovama.
- (3) Poliklinike i druge zdravstvene organizacije sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Fakulteta i svojim nazivom.
- (4) U poliklinikama i drugim zdravstvenim organizacijama su nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta iz određenoga znanstvenog polja iz područja Biomedicine i zdravstva ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja.
- (5) Ustrojstvo radnih mjesta u poliklinikama i drugim zdravstvenim organizacijama utvrđuje se Odlukom koju donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća. Tim se ustrojstvom može predvidjeti sudjelovanje u radu poliklinika i drugih zdravstvenih organizacija i zaposlenika zaposlenih u nastavnim bazama Fakulteta.

Članak 13.

- (1) Postupak osnivanja poliklinike i druge zdravstvene organizacije pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Prijedlog za osnivanje poliklinike i druge zdravstvene organizacije temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje opravdanost osnutka poliklinike i druge zdravstvene organizacije i izvor financiranja.
- (3) Naziv poliklinike i druge zdravstvene organizacije, unutarnji ustroj poliklinike i druge zdravstvene organizacije, njezina tijela i ovlasti, te ostala pitanja vezana za rad poliklinike i

druge zdravstvene organizacije uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima poliklinike i druge zdravstvene organizacije.

- (4) Temeljni akt poliklinike i druge zdravstvene organizacije je Pravilnik poliklinike i druge zdravstvene organizacije.
- (5) Pravilnik poliklinike i druge zdravstvene organizacije na prijedlog stručnog vijeća poliklinike i druge zdravstvene organizacije, donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Predstojnik poliklinike i druge zdravstvene organizacije

Članak 14.

- (1) Predstojnik poliklinike i druge zdravstvene organizacije predstavlja i zastupa polikliniku i drugu zdravstvenu organizaciju i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i Pravilniku poliklinike i druge zdravstvene organizacije.
- (2) Predstojnik:
 - ustrojava rad poliklinike i druge zdravstvene organizacije
 - organizira i vodi zdravstvenu djelatnost za potrebe fakultetske nastave
 - predlaže stručnom vijeću ustroj radnih mjesta poliklinike i druge zdravstvene organizacije
 - predlaže stručnom vijeću voditelje ustrojstvenih jedinica poliklinike i druge zdravstvene organizacije
 - podnosi jednom godišnje izvješće stručnom vijeću i Fakultetskom vijeću o radu i poslovanju poliklinike i druge zdravstvene organizacije
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i Pravilnikom poliklinike i druge zdravstvene organizacije.

Članak 15.

- (1) Za predstojnika poliklinike i druge zdravstvene organizacije može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (2) Predstojnika imenuje stručno vijeće poliklinike i druge zdravstvene organizacije, uz prethodno mišljenje dekana Fakulteta.
- (3) Predstojnik se imenuje na vrijeme od tri godine, a ista osoba može biti imenovana za predstojnika najviše dva puta uzastopce.
- (4) Imenovanje predstojnika potvrđuje Fakultetsko vijeće. Predstojnik stupa na dužnost početkom akademske godine.
- (5) Postupak kandidiranja i imenovanja predstojnika poliklinike i druge zdravstvene organizacije pobliže se određuje Pravilnikom poliklinike i druge zdravstvene organizacije.
- (6) Predstojnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun poliklinike i druge zdravstvene organizacije do iznosa od 27.000,00 eura uz suglasnost dekana.
- (7) Za pravne radnje iznad iznosa od 27.000,00 eura predstojniku je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (8) Predstojnik poliklinike i druge zdravstvene organizacije za svoj je rad odgovoran dekanu, stručnom vijeću poliklinike i druge zdravstvene organizacije i Fakultetskom vijeću.

- (9) U postupku razrješenja predstojnika poliklinike i druge zdravstvene organizacije primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Statuta u načinu i postupku utvrđenom razrješenje dekana Fakulteta.

Vijeće poliklinike i druge zdravstvene organizacije

Članak 16.

- (1) Stručno vijeće poliklinike i druge zdravstvene organizacije je Vijeće poliklinike i druge zdravstvene organizacije.
- (2) Stručno vijeće čine voditelji ustrojstvenih jedinica na način određen Pravilnikom poliklinike i druge zdravstvene organizacije.
- (3) Način izbora članova Vijeća kao i nadležnost i način rada Vijeća utvrđuje se Pravilnikom poliklinike i druge zdravstvene organizacije.

Zavod

Status i ovlasti zavoda

Članak 17.

- (1) Zavod je ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada koja se osniva odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Zavod može biti bez nižih ustrojstvenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri odnosno mogu imati laboratorije kao niže ustrojstvene jedinice.
- (3) Članovi zavoda su nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. U radu zavoda mogu sudjelovati professori emeritusi, akademici te znanstvenici s instituta koji izvode nastavu na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, sudjeluju u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti i znanstvenim projektima te, u osnivanju i ustrojavanju zavoda na Fakultetu.
- (4) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.
- (5) Predstojnika zavoda iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje članova zavoda imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda.
- (6) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (7) U radu zavoda bez prava glasa mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom studija Fakulteta.
- (8) Ovlasti zavoda su:
 - izvođenje nastave u skladu sa studijskim programima i Izvedbenim planom studija Fakulteta
 - znanstvena istraživanja u pojedinim znanstvenim poljima u okviru znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva te interdisciplinarnom području znanosti
 - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte

- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda
 - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru zavoda
 - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika zavoda
 - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
 - izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (9) Naziv zavoda, broj te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s ovim Statutom.
- (8) Zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (9) Sjednicu zavoda saziva i njome predsjedava predstojnik zavoda.
- (10) Način rada i odlučivanja zavoda pobliže se uređuje Poslovníkom o radu zavoda i katedri koji na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće.
- (11) Zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Predstojnik Zavoda

Članak 18.

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda, na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

Ovlasti predstojnika zavoda

Članak 20.

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
- predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda
 - nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom studija
 - daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
 - predsjedava sjednicama zavoda
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod
 - brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
 - brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

- (3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran zbog istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predstojnika zavoda.
- (8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest (6) mjeseci.
- (9) Postupak izbora novog predstojnika zavoda provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predstojnik zavoda ne može biti kandidat.

Katedra

Status i ovlasti katedre

Članak 21.

- (1) Katedra je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (2) Katedre se osnivaju odlukom Fakultetskog vijeća u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Članovi Katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.
- (4) U radu Katedre bez prava glasa mogu sudjelovati vanjski suradnici, odnosno naslovni nastavnici i suradnici koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.
- (5) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojstvenih jedinica.
- (6) Djelokrug rada Katedre je:
 - ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
 - predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu
 - predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi Katedre
 - predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za stručne, sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije, sveučilišne prijediplomske, sveučilišne diplomske studije, sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
 - skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru Katedre
 - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru Katedre
 - predlaže plan izbora na više radno mjesto nastavnika i suradnika Katedre

- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
 - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
 - izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija odnosno mentora studentima specijalističkih i doktorskih studija
 - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
 - brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (7) Naziv, broj katedri te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 28. stavkom 1. Statuta Fakulteta, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početaka svake akademske godine.
- (8) Način rada i odlučivanja u katedri pobliže se uređuje Poslovníkom o radu zavoda i katedri koji na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće.

Prava i ovlasti predsjednika katedre

Članak 22.

- (1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (2) Predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre s pravom glasa. Izbor predsjednika katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Za predsjednika katedre može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji je s Fakultetom sklopio ugovor o radu.
- (4) Uvjeti za izbor predsjednika katedre su:
- angažiranost u nastavnom i stručnom radu katedre
 - sudjelovanje u kontinuiranom izvođenju nastave i osuvremenjivanju nastavnog procesa
 - aktivno sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu Fakulteta
- (5) Kandidat za izbor predsjednika katedre dužan je priložiti kratak program rada i razvoja katedre za mandatno razdoblje za koje se bira, a program čini sastavni dio zapisnika sjednice na kojoj se bira predsjednik katedre.
- (6) Ukoliko je ustrojena katedra za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima.

Članak 23.

- (1) Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (2) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:
- predstavlja i zastupa katedru u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
 - nadzire rad nastavnika katedre i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave

- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
 - saziva i predsjedava sjednicama katedre
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na katedru
 - brine o kadrovskoj politici u katedri, razvoju katedre te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika katedre
 - brine o ekonomičnosti poslovanja katedre i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost katedre u okviru raspoloživih sredstava katedre
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (3) Predsjednik katedre na počeku svog mandata imenuje svog zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz njegovih ovlasti utvrđenih ovim Statutom.
- (4) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
- (5) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje jedne trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će dekan Fakulteta.
- (6) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (7) Odluku o razrješenju predsjednika katedre donose članovi katedre javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre s pravom glasa.
- (8) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici, izabrati novog predsjednika katedre.
- (9) Postupak izbora novog predsjednika katedre provodi se u skladu sa ovim Statutom i u tom postupku razrješeni predsjednik katedre ne može biti kandidat.
- (10) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Laboratoriji

Status i ovlasti laboratorija

Članak 24.

- (1) Laboratoriji se osnivaju za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
- (2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima te zaposlenici na stručnim radnim mjestima te viši laboranti i laboranti.
- (3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
- (4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.

- (5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, suradnik na suradničkom radnom mjestu te zaposlenik na stručnom radnom mjestu.
- (6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (7) Ako Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojstvene jedinice.
- (8) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojstvene jedinice imenuje na prijedlog voditelja znanstvenog programa ili znanstvenog projekta odnosno projekta EU dekan Fakulteta.
- (9) Za voditelja laboratorija iz prethodnog stavka ovog članka može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (10) Unutarnji ustroj laboratorija kao samostalne ustrojstvene jedinice, njegova tijela i ovlasti uređuju se općim aktom Fakulteta.

Klinike i klinički zavodi

Status i ovlasti klinika i kliničkih zavoda

Članak 25.

- (1) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.
- (2) Nazive klinika i kliničkih zavoda dodjeljuje na prijedlog Fakulteta, ministar nadležan za zdravstvenu djelatnost po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.

Članak 26.

- (1) Radom klinika i kliničkih zavoda rukovodi predstojnik.
- (2) Predstojnike klinika i kliničkih zavoda biraju zdravstvene ustanove, a sudjelovanje Fakulteta u izboru uređuje se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Nastavne baze

Članak 27.

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje
2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
4. način financiranja izvođenja nastave
5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Kabinet kliničkih vještina

Status i ovlasti Kabineta kliničkih vještina

Članak 28.

- (1) Kabinet kliničkih vještina je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta koja koordinira poučavanje određenih medicinskih znanja i vještina koje su neophodne za izobrazbu doktora medicine i ostalog medicinskog osoblja, a ne mogu se potpuno savladati tijekom kliničke nastave.
- (2) Voditelja Kabineta kliničkih vještina, na prijedlog dekana, imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (3) Voditelj Kabineta kliničkih vještina se imenuje na tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.
- (4) Za voditelja Kabineta kliničkih vještina može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji je s Fakultetom sklopio ugovor o radu.

Vivarij

Članak 29.

- (1) Vivarij je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za eksperimentalni uzgoj životinja, koji služi za istraživačke i nastavne svrhe.
- (2) Voditelja Vivarija bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (1) Za voditelja Vivarija može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij veterinarske medicine i tri godine radnog iskustva u struci.
- (3) Voditelj Vivarija odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

Centri

Članak 30.

- (2) Fakultet može osnivati centre za znanstveni i stručni rad, za cjeloživotno učenje i druge djelatnosti od značaja za Fakultet.
- (3) Centri su ustrojstvene jedinice koje osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (4) U Centru su nastavnici i suradnici Fakulteta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, a u radu centra mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u djelatnostima centra.
- (5) Predstojnik centra predstavlja centar i rukovodi njegovim radom.
- (6) Predstojnika centra iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika centra.
- (7) Predstojnik centra ima sljedeća prava i ovlasti:
 - predstavlja i zastupa centar u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - organizira poslove vezane za djelatnost centra
 - odgovoran je za rad centra, njegovih zaposlenika i suradnika
 - koordinira ukupnu djelatnost centra
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na centar
 - brine o razvoju centra

- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (8) Za predstojnika centra može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je s Fakultetom sklopio ugovor o radu.
 - (9) Predstojnik centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga, kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
 - (10) Prijedlog za razrješenje predstojnika centra podnosi dekan, a o razrješenju predstojnika centra odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
 - (11) Centar o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Knjižnica

Članak 31.

- (1) Knjižnica je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Za neposredno i redovito rukovođenje u stručnim pitanjima, pitanjima rada s korisnicima, stjecanjem, zaštitom i obradom knjižničnog fonda, dekan Fakulteta imenuje voditelja Knjižnice na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa posebnim zakonom i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (6) Knjižnica o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.
- (7) Rad Knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Knjižnice.

Tajništvo

Članak 32.

- (1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova, te poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

Ustrojstvo radnih mjesta

Članak 33.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom uređuje unutarnje ustrojstvo Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi dekan Fakulteta uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.

VI. TIJELA FAKULTETA

Tijela upravljanja

Članak 34.

- (1) Tijela upravljana su Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

Fakultetsko vijeće

Članak 35.

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja na Fakultetu koje se bira sukladno ovom Statutu, na način kojim se kroz predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost nastavnika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima, zastupljenost drugih zaposlenika Fakulteta te zastupljenost studenata kroz studentske predstavnike.
- (2) Mandat članova Fakultetskog vijeća je tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako članu Fakultetskog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom Statutom Fakulteta.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 36.

- (1) Članove Fakultetskog vijeća s pravom glasa čine dekan i prodekani po položaju, predsjednici katedri po položaju koji su predstavnici nastavnika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta, jedan (1) predstavnik nastavnika na nastavnom radnom mjestu, tri (3) predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima, jedan (1) predstavnik zaposlenika, te studentski predstavnici koji čine 10% članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
- (2) Tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 37.

- (1) Nastavnici i suradnici izabrani na nastavna i suradnička radna mjesta biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeća tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem na izbornoj sjednici za izbor predstavnika nastavnika i suradnika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima prema utvrđenom broju predstavnika iz članka 36. stavka 1. ovog Statuta. Izborne sjednice trebaju se održati najkasnije 30 dana prije isteka mandata članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Kandidat za člana Fakultetskog vijeća može biti nastavnik na nastavnom radnom mjestu i suradnik na suradničkom radnom mjestu koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (3) Izborne sjednice za izbor predstavnika u Fakultetskom vijeću iz reda nastavnika na nastavnom radnom mjestu predavač i viši predavač te za izbor predstavnika u Fakultetskom vijeću iz reda suradnika na suradničkom radnom mjestu asistent i viši asistent saziva Prodekan za nastavu i studente.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su tajnim glasovanjem dobili najveći broj glasova na pojedinim izbornim sjednicama.
- (5) Ako je tijekom mandata predstavnik nastavnika na nastavnom ili suradničkom radnom mjestu izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim ili suradničkim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.
- (6) Ako za pojedina nastavna i suradnička radna mjesta, dva nastavnika ili suradnika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je nastavnik koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova. Ako i nakon toga nije izabran član Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja izborne sjednice.

Članak 38.

- (1) Predstavnika ostalih zaposlenika biraju zaposlenici iz reda zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji imaju ugovor o radu u Tajništvu i Knjižnici Fakulteta.
- (2) Kandidat za predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću može biti zaposlenik Tajništva i Knjižnice koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (3) Zaposlenici iz reda ostalih zaposlenika, biraju jednog predstavnika zaposlenika u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici ostalih zaposlenika na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetsko vijeće.
- (1) Svaki zaposlenik iz reda ostalih zaposlenika može osobno glasati samo za jednog kandidata. Za člana Fakultetskog vijeća izabran je predstavnik ostalih zaposlenika koji na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobije najveći broj glasova.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetsko vijeće saziva tajnik Fakulteta.
- (3) Ako se na izornoj sjednici ne izabere predstavnik ostalih zaposlenika u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u članku 36. stavak 1. ovog Statuta, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja izborne sjednice.

Članak 39.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću biraju se u skladu sa Statutom Fakulteta i posebnim zakonom. Mandat predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću određen je posebnim zakonom.

Članak 40.

Fakultetsko vijeće u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Fakultetskog vijeća u novom sazivu.

Razrješenje člana Fakultetskog vijeća

Članak 41.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran
 - ako zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
 - prestankom statusa studenta
- (2) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenom ovim Statutom.
- (5) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 42.

- (1) Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
 1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
 3. provodi postupka imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
 4. donosi statut i druge opće akte na prijedlog dekana
 5. donosi druge opće akte utvrđene statutom
 6. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
 7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 8. donosi financijski plan Fakulteta na prijedlog dekana Fakulteta
 9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
 10. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
 11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
 12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika

13. provodi postupak izbora kandidata za izbor članova Senata
14. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
15. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica Fakulteta
16. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Sveučilišta
17. donosi manje izmjene i dopune studijskih programa
18. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
19. bira professore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta
20. donosi izvedbeni plan studija prije početka akademske godine
21. usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi strategije razvoja Fakulteta te izvješće dekana o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora
22. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
23. donosi pravilnik poliklinike i druge zdravstvene organizacije
24. imenuje i razrješava predstojnike zavoda
25. potvrđuje imenovanje predstojnika poliklinike i druge zdravstvene organizacije
26. potvrđuje izbor predsjednika katedri
27. donosi mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada, znanstvene i nastavne djelatnosti
28. imenuje mentore studentima poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija
29. imenuje povjerenstva na poslijediplomskim studijima
30. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu sa Statutom Sveučilišta
31. donosi odluku o imenovanju demonstratora na prijedlog predsjednika katedre
32. donosi najmanje jednom godišnje ocjenu o radu asistenta i višeg asistenta na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o radu asistenta i višeg asistenta
33. donosi poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća
34. obavlja druge poslove u skladu sa ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada Fakultetskog vijeća

Članak 43.

- (1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivno veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno

raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

- (7) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (strategija razvoja, ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbeni plan studija, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- (8) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

Dekan

Članak 44.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu i Statutu Sveučilišta.
- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 - 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
 - 2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 - 3. predlaže Fakultetskom vijeću statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
 - 4. donosi opći akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta
 - 5. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
 - 6. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 - 7. predlaže financijski plan Fakulteta
 - 8. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i statutom Fakulteta i odredbama programskog ugovora
 - 9. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
 - 10. provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koja se odnose na Fakultet
 - 11. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
 - 12. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje i razrješenje prodekana
 - 13. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta
 - 14. bira tajnika Fakulteta
 - 15. dodjeljuje dekanove nagrade te ostala priznanja i nagrade Fakulteta
 - 16. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika zavoda
 - 17. imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
 - 18. daje prethodno mišljenje o imenovanju predstojnika poliklinike i druge zdravstvene organizacije
 - 19. imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga

20. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada
 21. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
 22. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
 23. odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
 24. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
 25. odlučuje o radnopravnim statusima zaposlenika i o pitanjima vezanim za ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika
 26. donosi odluke o naknadama štete
 27. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
 28. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
 29. odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
 30. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonom o radu
 31. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, statutom fakulteta Sveučilišta, odnosno drugim općim aktima.
- (5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.
 - (6) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
 - (7) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.
 - (8) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom Fakulteta.
 - (9) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Izbor dekana

Članak 45.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu ili Sveučilištu u punom radnom vremenu ili nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu ili Sveučilištu, te je istovremeno zaposlen i na nastavnoj bazi odnosno klinici Fakulteta u nepunom radnom vremenu a koji ta dva radna odnosa kumuliraju u puno radno vrijeme sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakona o zdravstvenoj zaštiti.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u postupku koji se propisuje ovim Statutom, a u skladu s postupkom izbora utvrđenim Statutom Sveučilišta.
- (3) Nakon provedenog postupka izbora dekana, Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu

Sveučilišta odnosno Odboru za statutarna i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.

- (4) Mandat dekana Fakulteta traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.
- (5) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
- (6) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata dekana.
- (7) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 46.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana, kojom se utvrđuje provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti Izbornog povjerenstva, rokove za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, utvrđivanje prijedloga kandidata za izbor dekana, rokove za sazivanje Izborne sjednice Fakultetskog vijeća za prezentaciju programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.
- (2) Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.
- (3) Postupak izbora dekana provodi Izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana može se provesti na temelju prijedloga kandidata za izbor dekana prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora.
- (6) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora i dostavi Izbornom povjerenstvu. Izorno povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika, utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (7) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana ustrojstvene jedinice ili kandidati za izbor dekana dužni su priložiti Izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
 - izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature
 - životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
 - program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 47.

- (1) Izorno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Izorno Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće Izbornog Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, te životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za Izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 48.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na Izornoj sjednici. Izbornom sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava po godinama, najstariji član Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi Izorno povjerenstvo.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Svaki član Fakultetskog vijeća s pravom glasa ima jedan glas.

Članak 49.

- (1) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u tri izborna kruga.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu, postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati Izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako su u prvom izbornom krugu bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između tri ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog

glasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekan je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 50.

- (1) Ako se na Izornoj sjednici Fakultetskog vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest dana.
- (3) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova odnosno nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (7) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana na prijedlog rektora, odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 51.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 52.

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje,
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa prema zakonu, statutu Fakulteta i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća u skladu sa statutom Fakulteta ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta.
- (4) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (5) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od 8 dana od dana donošenja.
- (6) Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.
- (7) Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa ovim Statutom.
- (8) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

- (9) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana prestaje mandat svim prodekanima koji su izabrani u mandatu razriješenog dekana. Na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici Vijeća javnim glasovanjem Vijeće će imenovati jednog ili više prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.
- (10) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom i statutom Sveučilišta i tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

Prodekani

Članak 53.

- (1) Dekanu u radu i upravljanju Fakultetom pomažu prodekani. Broj prodekana, njihov djelokrug te prava i obveze pobliže se uređuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (2) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.
- (3) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (4) Za prodekana Fakulteta imenuje se nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu.
- (5) Za prodekane su izabrani predloženi kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (6) U slučaju da predloženi kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.
- (7) Mandat prodekana traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.
- (8) Prijedlog za imenovanje prodekana mora sadržavati:
 - životopis s opisom znanstvenog, nastavnog i stručnog rada,
 - izjavu o prihvaćanju kandidature za prodekana.
- (9) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.
- (10) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (11) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa prema zakonu, statutu Fakulteta i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (12) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (13) Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novog prodekana na prijedlog dekana.

Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 54.

- (1) Fakultet ima i druga stručna i savjetodavna tijela Fakulteta
 - Odbor za nastavu i studente
 - Odbor za znanost
 - Odbor za završne i diplomske radove
 - Odbor za poslijediplomske studije
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
 - Povjerenstvo za sudsko-medicinska vještačenja
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
 - Povjerenstvo za nagrade i priznanja
 - Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja
 - Povjerenstvo za laboratorijsku medicinu
 - Povjerenstvo za studij Medicina na njemačkom jeziku
- (2) Odbori i povjerenstva imaju najmanje pet članova, a najviše devet članova.
- (3) Članove odbora i povjerenstava na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Mandat predsjednika i članova odbora i povjerenstava traje tri godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika odnosno za člana odbora ili povjerenstva.
- (5) Sastav, ustroj i djelokrug rada stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koju donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Tajnik Fakulteta

Članak 55.

- (2) Fakultet ima tajnika.
- (3) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (4) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (5) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (6) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (7) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava i pet godina radnog iskustva u struci.
- (8) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 56.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani i tajnik.
- (2) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija najmanje jedanput tjedno, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
 - unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta

- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta
 - obavljanja i drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana
- (3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 57.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu, iznimno se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača, samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (4) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (5) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu

Članak 58.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc.) izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.).
- (3) Nastavna su radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (5) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.
- (7) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta u skladu s ovom Statutom.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 59.

- (1) Na znanstveno-nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu:

Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet općim aktom sukladno općim aktom Sveučilišta.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (6) Na stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (7) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće i objavljuju se u "Narodnim novinama". Dodatne kriterije donosi Fakultetsko vijeće, objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 60.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u "Narodnim novinama".
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže ovlaštenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluka Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupna dokumentacija s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor, odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom Vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranima na radna mjesta suradnika asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 61.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 62.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak

reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto, ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 63.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana prije nego istječe rok od pet godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavka 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obavezan dostaviti Stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od 8 dana od dana usvajanja mišljenja.

- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Fakulteta.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana, Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 64.

- (1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultet sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet znanstvenih ili stručnih radova.
- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta i ima objavljenih deset znanstvenih ili stručnih radova.
- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 65.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.

- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu uvjeta utvrđenih ovim Statutom i statutom Sveučilišta.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet godina.

Suradnici

Članak 66.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Fakultetu na teret državnog proračuna Republike Hrvatske, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na Fakultetu na teret državnog proračuna Republike Hrvatske, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

Ocjena rada suradnika

Članak 67.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 68.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada.

- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest godina rada na Fakultetu.
- (3) Fakultet je obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godine.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 69.

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 70.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 71.

- (1) U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove izvan Fakulteta koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta, samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta u skladu s općim aktima Sveučilišta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 72.

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 73.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest dana od dana dostavljenog mišljenja Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ukoliko Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Ostali zaposlenici

Članak 74.

- (1) Ugovore o radu sa Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nije drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 75.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu sa Fakultetom ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik može sudjelovati u izvođenju nastave na Fakultetu i u radu ustrojstvenih jedinica Fakulteta bez prava glasa.

- (4) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (5) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (6) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući način se primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (7) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ “naslovni” u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 76.

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika (professor emeritus)

Članak 77.

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslov *professora emeritusa* na Fakultetu predlaže dekan.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opis njegova nastavnog i znanstvenog rada, te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora, koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentor studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.

- (8) Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* te kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* pobliže se određuju općim aktom Fakulteta, u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 78.

- (1) Na Fakultetu se osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće, koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i kažnjavanja neetičkog postupanja.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 79.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza, te za narušavanje ugleda Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće osniva Stegovno povjerenstvo.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VIII. STUDIJI

Vrste studija

Članak 80.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno se na Fakultetu mogu ustrojivati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.
- (3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.

- (4) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (5) Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija.

Članak 81.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvode kao:
 1. sveučilišni prijediplomski studij
 2. sveučilišni diplomski studij
 3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
 4. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
 1. kratki studij
 2. prijediplomski studij
 3. diplomski studij.
- (3) Trajanje sveučilišnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Fakultet može izvoditi online studij u skladu s propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Sveučilišta.
- (5) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Združeni studij

Članak 82.

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva sveučilišta ili dvije sveučilišne sastavnice ili najmanje jedno domaće sveučilište i jedno inozemno sveučilište ili jedna sveučilišna sastavnica i jedna inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Sveučilište i javni znanstveni institut odnosno jedna sveučilišna sastavnica i znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između sveučilišta sveučilišnih sastavnica, odnosno sveučilišta i javnog znanstvenog instituta ili sveučilišne sastavnice i javnog znanstvenog instituta. Ugovor za studije na razini sveučilišta donosi Senat, a za studije na razini sveučilišnih sastavnica donosi ovlašteno vijeće.

- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 83.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (4) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (5) Fakultetsko vijeće utvrđuje uvjete upisa te upisne kvote za upis studenata na sveučilišne i stručne studije navedene u stavicima 1. do 4. ovog članka, koji su sastavni dio zajedničkog natječaja za upis na studije koji donosi Senat za svaku akademsku godinu.
- (6) Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, a obvezni sadržaj javnog natječaja određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (7) Pravo upisa na studije na svim razinama studija ima svaka osoba koja ispunjava kriterije upisa za pojedini studij utvrđene Zakonom te uvjete upisa određene odlukom Fakultetskog vijeća i u okviru utvrđene upisne kvote.

Upisi na studije na poslijediplomskoj razini

Članak 84.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, odnosno uz najmanje pet (5) godina

radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

Doktorski studij

Članak 85.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj dokorskog studija je Fakultet.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (4) Stjecanje doktorata znanosti na temelju znanstvenih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada određen je Statutom Sveučilišta.

Studijski program

Članak 86.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.

ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova

Članak 87.

- (1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Prijenos ECTS bodova može se provesti među različitim studijima u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Fakulteta i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 88.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako utvrđeno izvedbenim planom nastave za tu akadmsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akadmsku godinu, ali ne ranije od 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 89.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (5) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij

izvodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 90.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.
- (2) Usmene su provjere znanja javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Završetak studija

Članak 91.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (4) Pitanje izrade i obrane završnog, odnosno diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (6) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada.
- (7) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada na sveučilišnim specijalističkim studijima pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.
- (8) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom, stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (9) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju

Članak 92.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Ostala pitanja vezana za studij

Članak 93.

- (1) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom koji donosi Senat.
- (2) Opći akti iz stavka 1. objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

IX. STUDENTI

Status studenta

Članak 94.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 95.

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - djelovanje u znanstvenom i stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta
 - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Fakulteta
 - pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
 - konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
 - prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištim, savjetovalištim u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
 - pravo na organizirane sportske aktivnosti
 - sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima Fakulteta u skladu s ovim Statutom
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Fakulteta
 - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te Fakulteta.
- (4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

- (5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Fakultetu.
- (7) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 96.

- (1) Prava i obveze studenata miruju:
 1. za vrijeme trudnoće
 2. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
 3. zbog nesposobnosti za rad dulje od tri (3) mjeseca
 4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od trideset (30) dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
 5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Općim aktom Sveučilišta pobliže se uređuje način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 97.

- (1) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prestanak statusa studenta

Članak 98.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Sveučilišta

- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 99.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta i druge studentske organizacije, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

X. ZNANSTVENA DJELATNOST

Članak 100.

- (1) Znanstvena djelatnost Fakulteta temelji se na znanstvenim istraživanjima u znanstvenom području biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnim područjima.
- (2) Odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta o osnovnim načelima u znanstvenoj djelatnosti te o ciljevima znanstvene djelatnosti kao i obuhvata znanstvene djelatnosti na odgovarajući se način primjenjuju na nastavnike, suradnike, naslovne nastavnike i suradnike te studente Fakulteta.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

Članak 101.

- (1) Ciljevi znanstvene djelatnosti na Fakultetu utvrđeni su Zakonom.
- (2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:
 1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja
 2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
 3. stvaranje inovacija i patenata
 4. poticanje održivog razvoja
 5. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Članak 102.

- (1) U obavljanju znanstvene djelatnosti nastavnici, suradnici, naslovni nastavnici i suradnici te studenti dužni su se pridržavati etičkih načela u skladu s Zakonom, statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Nastavnici i suradnici svojim radom u obavljanju znanstvene djelatnosti ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Nastavnici i suradnici ne mogu koristiti ime i obilježja Fakulteta u komercijalne svrhe.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE

Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Fakultetu

Članak 103.

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
 2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu provodi se putem posebne ustrojstvene jedinice - Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja i Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured).
- (3) Ustrojstvena jedinica i Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa sveučilišnim Centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica sveučilišnih sastavnica.
- (4) Fakultet donosi posebni opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

XII. FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona i ovog Statuta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Izvori financiranja

Članak 104.

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu s Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a naročito:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene djelatnosti.

- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda propisuje ministar pravilnikom, a način raspologavnja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 105.

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, statutom i programskim ugovorom.
- (3) Financijski plan Fakulteta dostavlja se Sveučilištu koje objedinjuje financijske planove svih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.
- (4) Fakultet se financira putem programskog ugovora Sveučilišta kojim se utvrđuje višegodišnje financiranje sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, a dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet je sastavni dio programskog ugovora Sveučilišta.

XIII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 106.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 107.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

XIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 108.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme obavješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na mrežnim stranicama te oglasnoj ploči Fakulteta.

(4) Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 109.

- (1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom i drugi podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan i osobe koje dekan ovlasti.
- (4) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Sveučilišta

Članak 110.

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Fakultet je obvezan uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona odnosno najkasnije do 22. listopada 2023. godine.
- (4) Mandat članova izabranih u fakultetska tijela, prestaje ustrojem fakultetskih tijela u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (5) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.
- (6) Prodekani Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

Fakultetska tijela

Članak 111.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća izabrani iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju, predstavnik ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

- (2) Predstavници studenata izabrani za članove Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata prema Zakonu o studentskom zboru i studentskim organizacijama.
- (3) Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom započet će najkasnije 1. srpnja 2023. godine.
- (4) Tijela Fakultetskog vijeća: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Statutom.
- (5) Predsjednici katedre izabrani po odredbama prijašnjeg propisa nastavljaju s radom do izbora predsjednika katedri u skladu s ovim Statutom.
- (6) Pokretanje postupka izbora predsjednika katedri započet će najkasnije do 1. srpnja 2023. godine.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 112.

- (1) Nastavnik, suradnik i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavlja s radom na istom radnome mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom, počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.
- (4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.
- (5) Nastavnik, suradnik i zaposlenik na stručnom radnom mjestu koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine zadržava stečeno zvanje.

Članak 113.

Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene, odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske, odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Članak 114.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Upisnici i evidencije

Članak 115.

Fakultet je obvezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 116.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Medicinskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je donijelo Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Osijek 24. veljače 2014. godine i koji je stupio na snagu 5. travnja 2014. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Medicinskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 16. ožujka 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Medicinskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 14. svibnja 2018. godine, te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Medicinskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 23. svibnja 2022. godine.

Članak 117.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Medicinskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 118.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Medicinskog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku s danom dobivanja suglasnosti Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

DEKAN

prof. dr. sc. Ivica Mihaljević

