Stručni suradnik za studentska pitanja za studij Medicina na njemačkom jeziku

 *(radno mjesto I. vrste- stručni suradnik određene struke ili za određene poslove)*

* obavlja poslove vezane za studentska pitanja u Uredu za studij Medicina na njemačkom jeziku
* priprema materijale za upis novih studenata i obavlja upise studenata
* priprema uvjerenja studentima o njihovom statusu
* vodi evidenciju o realizaciji nastave (predavanjima, seminarima i ispitima) u suradnji s prodekanom za nastavu i studente
* izvješćuje studente o rokovima ispita, seminara i svima pitanjima vezanim za izvođenje nastave
* obrađuje dosje studenta prije i poslije polaganja završnog ili diplomskog ispita
* obavlja poslove vezano za ispis studenata
* obavlja poslove prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski ili njemački jezik
* izrađuje prijepise ocjena
* zaprima i obrađuje zahtjeve studenata
* priprema unos i obradu podataka u ISVU sustav
* sudjeluje u organiziranju svečane promocija
* daje studentima obavijesti o njihovim pravima i obvezama
* obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda za studij Medicina na njemačkom jeziku, prodekana za nastavu i studente, dekana i tajnika Fakulteta.
* za svoj rad odgovara voditelju Ureda za studij Medicina na njemačkom jeziku i tajniku Fakulteta.

Uvjeti: završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti ili humanističkih znanosti, aktivno znanje njemačkog jezika, poznavanje rada na računalu

Radno iskustvo: bez radnog iskustva

Broj izvršitelja: jedan