

Diplomirani knjižničar

(radno mjesto I. vrste)

- organizira rad s korisnicima
- vodi sustav uređenja knjižničnih fondova, kataloga i drugih informacijskih izvora
- obavlja narudžbu i nabavu knjiga, časopisa i druge knjižnične grade
- vodi poslove međufakultetske suradnje s drugim knjižnicama u zemlji i inozemstvu
- surađuje s Hrvatskim nacionalnim uredom za ISBN i ISSN
- dodjeljuje ISBN i ISSN za nova izdanja
- obavlja nabave knjiga i časopisa u suradnji s dekanom
- izrađuje bibliografije i predmetne kataloge
- vodi brigu o zaštiti grade
- vrednuje digitalne izvore i baze podataka, predlaže nabavu, organizira nabavu te vodi brigu o dostupnosti digitalnog sadržaja
- pomaže autorima u indeksiranju izdanja u bazama podataka i repozitorijima
- priprema i provodi reviziju prema zakonskoj regulativi
- sastavlja izvješće o radu Knjižnice
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja knjižničarstva
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Knjižnice, prodekana i dekana Fakulteta
- za svoj rad odgovara voditelju Knjižnice i dekanu Fakulteta.

Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij knjižničarstva ili sveučilišni diplomski studij informatologije i drugi uvjeti određeni Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, poznavanje engleskog jezika

Radno iskustvo: jedna godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: dva