

25. Računovodstveni referent

(radno mjesto III. vrste)

- obavlja sve gotovinske uplate i isplate
- obrađuje putne naloge
- preuzima gotovinu i polaže gotovinu u FINA-u
- izrađuje blagajničke izvještaje
- vodi evidenciju o vrijednosnim papirima (mjenice, čekovi)
- pohranjuje vrijednosne obrasce uz odgovarajuću evidenciju
- dostavlja dokumentaciju na knjiženje
- kontrolira obračuna i likvidacija plaća, ostalih osobnih primanja i potrošačkih kredita
- obračunava i likvidira plaće, vodi pojedinačnu evidenciju za svakog zaposlenika po obračunatim plaćama, mjesečno i zbraja godišnje obračune
- obračunava zakonska i druga obvezna davanja iz plaće
- izrađuje izvode o novčanim primanjima zaposlenika
- odgovara za točnost obračuna plaće drugih naknada i doprinosa iz plaće te za točnost podataka koje daje u izvodima iz evidencije plaće
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja
- za svoj rad odgovara voditelju Ureda za računovodstveno-knjigovodstvene poslove i voditelju Ureda za financijsko-računovodstvene poslove.

Uvjeti: završena srednja stručna sprema ekonomskog smjera

Radno iskustvo: bez radnog iskustva

Broj izvršitelja: dva