

66. Voditelj ustrojstvene jedinice 4**Voditelj Odjela za poslovne odnose i nabavu***(rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste)**Opis poslova:*

- vodi i upravlja Odjelom
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela
- organizira i obavlja stručne poslove u postupcima nabave velike i male vrijednosti te bagatelne nabave
- priprema dokumentaciju za postupke nabave, obavlja provjeru i analize dokumentacije,
- usklađuje plan nabave s financijskim poslovanjem s voditeljem Službe za financijsko poslovanje i računovodstvo
- izrađuje izvješća o postupcima provedenih nabava, priprema službene zabilješke, odluke o odabiru i ugovore o nabavi
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe za financijsko poslovanje i računovodstvo, tajnika i dekana Fakulteta.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ekonomije ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij društvenog smjera ili stručni diplomski studij ekonomije (razina HKO-a 7.1. sveučilišni ili 7.1. stručni), poznavanje engleskog jezika, napredno znanje rada na računalu

Radno iskustvo: tri godina radnog iskustva

Broj izvršitelja: jedan (1)