**Opis poslova iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Medicinskog fakulteta Osijek u**

**sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**60. Voditelj ustrojstvene jedinice 2**

 **Voditelj Službe za financijsko poslovanje i računovodstvo**

 *(rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste)*

*Opis poslova:*

* upravlja radom i organizacijom rada Službe
* obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Službe
* organizira financijsko i računovodstveno poslovanje Fakulteta sukladno važećim propisima, naputcima i smjernicama nadležnih ministarstava
* izrađuje prijedlog proračuna i financijskog plana i sastavnih dijelova plana nabave i zapošljavanja na Fakultetu
* izrađuje projekcije potrebnih sredstava za inicijalnu akreditaciju studijskih programa
* izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
* nadzire i koordinira sve aktivnosti iz područja financija i računovodstva
* nadzire izradu analitičkih izvješća te financijskog plana
* izrađuje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje obračune
* odgovara za pravovremeno informiranje o financijskom stanju Fakulteta
* kontrolira i ovjerava ulazne račune sukladno postupku evidentiranja ulaznih računa
* nadzire provođenje postupka nabave
* priprema prijedloge odluka vezano za financijsko i računovodstveno poslovanje
* surađuje s drugi ustrojstvenim jedinicama u Tajništvu Fakulteta
* obavlja i druge poslove po nalogu dekana i tajnika Fakulteta

**Stručni uvjeti:** završen sveučilišni diplomski studij ekonomije (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), napredno poznavanje rad na računalu

**Radno iskustvo:** četiri godina radnog iskustva u struci

**Broj izvršitelja:** jedan (1)